



Scuola Superiore della Magistratura

Informazioni logistiche discenti

Oggetto: incontro di studi: “Il diritto pubblico delle procedure concorsuali” 14-15 marzo 2016, TAR del Lazio, Via Flaminia, 189 Roma.

In relazione all’incontro di studi in oggetto che si svolgerà a Roma presso la sede del TAR del Lazio in via Flaminia, 189 nelle giornate del 14 e 15 marzo 2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Informazioni sul corso:

Il corso si articolerà in tre sessioni con inizio alle ore 09.15 del giorno 14 marzo 2016 e termine alle ore 13.00 del giorno 15 marzo. La prima sessione avrà inizio alle ore 9.15 del giorno 14 marzo e termine alle ore 13.00 dello stesso giorno; la seconda sessione avrà inizio alle ore 15.00 del giorno 14 marzo e termine alle ore 17.30 dello stesso giorno, la terza sessione avrà inizio alle ore 9.30 del giorno 15 marzo e termine alle ore 13.00 dello stesso giorno.

Ospitalità alberghiera:

La Scuola offrirà ospitalità alberghiera a tutti i discenti non residenti a Roma e dintorni, indipendentemente dalle regioni di provenienza, già dalla notte precedente la data di inizio del corso quindi dalla notte del 13 marzo e fino alla mattina del 15 marzo (in 13 marzo 2016 out 15 marzo 2016).

La società Cisalpina Tours è stata incaricata dalla Scuola di reperire, nelle immediate vicinanze del luogo di svolgimento del corso, una struttura alberghiera in grado di ospitare gli utenti della stessa. Trattasi dell’Hotel Duke sito in via Archimede, 69 a Roma (tel.: 06 367221) a circa 1,3 Km di distanza dal luogo di svolgimento del corso. Sarà cura di ciascun partecipante compilare ed inoltrare il modulo di prenotazione che si allega a suddetta società richiedendo la prenotazione di una camera a proprio nome presso la struttura individuata ed i titoli di viaggio di cui necessita. La Cisalpina Tours insieme ai titoli di viaggio, confermerà per ciascun richiedente l’avvenuta prenotazione della camera in albergo. Al fine di evitare alla Scuola di pagare inutili ed esose penali per no show, si prega, pertanto, di far conoscere con congruo anticipo a questa Segreteria se necessitate o meno di

prenotazione alberghiera in modo da prenotare solo un numero di camere corrispondente alle effettive necessità alloggiative. Tale informazione potrà essere data via e mail all'indirizzo di posta elettronica:roberta.tarchioni@scuolamagistratura.it.

Titoli di viaggio e trasporti:

Tutti i partecipanti, ad eccezione di coloro che preferiranno servirsi del mezzo proprio, dovranno rivolgersi alla società CISALPINA TOURS per richiedere la prenotazione dei titoli di viaggio e la prenotazione dell'albergo utilizzando il modulo allegato alla presente da compilare ed inviare via e mail o via fax ai recapiti indicati nel riquadro in alto a destra del modulo stesso.

Chi intenda usufruire del mezzo proprio dovrà compilare ed inviare via e mail all'indirizzo: arearimborsi@scuolamagistratura.it il modulo di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, pure allegato alla presente, ed attendere la relativa autorizzazione da parte della Scuola.

Non è previsto il rimborso delle spese di trasporto cittadino per raggiungere la sede di svolgimento del corso così come non è previsto il rimborso delle spese sostenute per i trasporti e le prenotazioni alberghiere che non siano effettuate tramite la società Cisalpina Tours.

Pranzo e cena:

Quanto al pranzo ed alla cena del giorno di inizio del corso 14 marzo 2016, non potendo la Scuola stipulare convenzioni con i ristoratori della capitale data l'esiguità numerica dei corsi che ivi si svolgono, sarà cura di ciascuno individuare il locale dove consumarli anticipandone le spese e poi chiedendo il rimborso alla Scuola tenendo presente che la stessa potrà rimborsare fino ad un massimo di euro 15,00 per il pranzo ed euro 30,00 per la cena. Il pranzo del giorno successivo, invece, terminando le lezioni alle ore 13.00 sarà libero ed a totale carico di ciascun corsista.

Rimborso spese:

Sarà cura di ciascun interessato conservare in originale i titoli giustificativi delle spese sostenute da allegare al modulo di richiesta rimborso che verrà consegnato a ciascun magistrato al momento della sua registrazione al corso e che potrà essere consegnato, una volta compilato, al personale della Scuola o del TAR presente in loco ovvero spedito in un secondo momento alla sede amministrativa della Scuola sita in Via Tronto n. 2- 00198 Roma.

Roma, 15 febbraio 2016

La Segreteria della Scuola Superiore della Magistratura