



## **INFORMAZIONI LOGISTICHE DISCENTI CORSO P17037 ROMA, 8-10 MAGGIO 2017**

### **Il giudice civile ed il giudice tributario: l'analisi delle fattispecie comuni sotto le due diverse prospettive**

L'incontro studi si svolgerà a Roma, presso la sede dell'Università Roma 3 in Via Ostiense 159 presso le aule del dipartimento di Giurisprudenza, nelle giornate del 8, 9 e 10 maggio 2017.

#### **Orario del corso:**

il corso si articolerà in quattro sessioni con inizio il primo giorno alle ore 15:00 e con fine lavori l'ultimo giorno alle ore 13:00.

#### **Prenotazioni viaggio:**

Tutti i partecipanti, ad eccezione di coloro che preferiranno servirsi del mezzo proprio, dovranno rivolgersi all'agenzia CISALPINA TOURS per richiedere la prenotazione dei titoli di viaggio utilizzando il modulo allegato alla presente da compilare ed inviare via e-mail ai recapiti indicati nel riquadro in alto a destra del modulo stesso.

Chi intenda usufruire del mezzo proprio dovrà compilare apposito modulo ed inviarlo ad [arearimborsi@scuolamagistratura.it](mailto:arearimborsi@scuolamagistratura.it)

Non è previsto il rimborso delle spese di trasporto cittadino per raggiungere la sede di svolgimento del corso così come non è previsto il rimborso delle spese sostenute per i trasporti e le prenotazioni alberghiere che non siano state effettuate dalla Cisalpina o dalla Scuola.

#### **Prenotazione alberghiera:**

l'ospitalità alberghiera è prevista dal giorno di inizio corso per tutti i partecipanti che risiedano e/o lavorino fuori dalla provincia di Roma.

La prenotazione alberghiera non verrà effettuata per coloro che al momento della conferma avranno indicato sul sito di NON aver bisogno dell'alloggio.

L'agenzia invierà ad ognuno informazioni sull'albergo.



Per confermare la prenotazione già effettuata occorre compilare lo stesso modulo utilizzato per richiedere i titoli di viaggio nello spazio “prenotazione alberghiera”, indicando la località in cui si tiene il corso e la data di arrivo e di partenza.

Coloro che per ragioni personali o logistiche non vorranno usufruire dell’ospitalità alberghiera, oltre ad indicarlo sul sito, dovranno darne comunicazione all’agenzia con lo stesso modulo di richiesta dei titoli di viaggio (potranno indicare NO ALBERGO nello spazio “prenotazione alberghiera”).

In caso di sopraggiunto impedimento a partecipare al corso dopo l’emissione dei titoli di viaggio, l’interessato dovrà contattare l’agenzia per disdire la camera e darne comunicazione alla Scuola compilando il modulo previsto.

Per coloro che intendano servirsi del mezzo proprio si conferma la necessità di inviare all’agenzia comunicazione riguardante il pernottamento.

#### **Rimborso spese:**

Sia le spese per l’eventuale utilizzo del mezzo proprio che gli scontrini dei pasti e gli eventuali pedaggi autostradali andranno inviati per il rimborso in originale alla sede amministrativa della Scuola, Via Tronto 2, 00198 Roma, ovvero potrà essere consegnato al personale della Scuola (se presente) l’ultimo giorno di corso, con apposito modulo messo a disposizione sul sito, nella zona “strumenti”, “informazioni logistiche”, Il modulo si trova sotto il titolo “Modulistica rimborso discenti” in fondo alla pagina. Lo stesso modulo lo si potrà trovare anche nella cartellina consegnata a tutti i partecipanti il primo giorno di corso.

Per chi avrà fatto richiesta di mezzo proprio, il rimborso sarà al 100% degli scontrini autostradali o telepass allegati alla richiesta e del 50% delle spese del solo carburante legata all’autovettura utilizzata. Se il viaggio in auto viene offerto anche ad altro collega partecipante allo stesso corso, il costo del solo carburante sarà al 100% delle tabelle ACI.

Al fine di rendere noto quali siano le spese rimborsabili, si informano i signori magistrati che:

- Il tetto per il pranzo del 8 e del 9 maggio è di 15 euro ed il tetto per le cene dell’8 e del 9 maggio è di 30 euro;
- Non sono previsti rimborsi per altri pasti
- Non è previsto alcun rimborso di taxi;
- Non sono previsti i rimborsi per i parcheggi nelle città di partenza (eventuale stazione o aeroporto) né per i trasferimenti pubblici nella città dove si tiene il corso ad esclusione del treno che dall’aeroporto porta fino alla stazione Termini.