

Il corso si propone di illustrare le principali funzionalità della consolle del magistrato con riferimento alle procedure concorsuali. Il corretto utilizzo dell'applicativo consolle rappresenta, infatti, uno strumento imprescindibile per il lavoro efficiente dei giudici delegati alle procedure concorsuali.

Nel corso saranno, in particolare, mostrate le funzioni concernenti il monitoraggio degli stati delle procedure e del corretto e tempestivo deposito degli atti da parte degli organi della procedura (es. relazioni iniziali e periodiche; programma di liquidazione ecc.).

Verrà poi chiarito il funzionamento della funzionalità di segretazione degli atti delle procedure, della gestione dello stato passivo e dei rapporti riepilogativi periodici e finali.

Infine sarà illustrato lo strumento del mandato di pagamento telematico.

Sono invitati a partecipare al corso tutti i giudici delegati del distretto, i Magrif ed il Rid civile, nonché i Presidenti delle Sezioni Procedure concorsuali dei Tribunali.

La connotazione prettamente pratica del corso giustifica, inoltre, laddove i diversi giudici del distretto lo ritengano necessario, la partecipazione al corso anche di funzionari responsabili della cancelleria che si occupa delle procedure concorsuali e/o di eventuali addetti all'ufficio del processo incaricati di affiancare i giudici delegati nell'attività di gestione delle procedure concorsuali.

Il corso verrà registrato anche per consentire, nell'ipotesi di eventuali tramutamenti di funzioni all'interno dei diversi Tribunali, ai nuovi di g.d. di apprendere le nozioni di base necessarie per il corretto deposito degli atti tipici del giudice delegato alle procedure concorsuali.

Il nominativo del funzionario di cancelleria eventualmente interessato a partecipare al corso dovrà essere comunicato alla segreteria della formazione decentrata del distretto di Catanzaro con e-mail da inviare al seguente indirizzo: formazione.ca.catanzaro@giustizia.it.

online