



SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA  
STRUTTURA TERRITORIALE DI FORMAZIONE DECENTRATA DEL DISTRETTO DI  
TORINO

**RETE DEI GIUDICI DELEGATI DEL DISTRETTO PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**“INCONTRO DI PRESENTAZIONE E PROGRAMMAZIONE: BREVE TAVOLA  
ROTONDA SULLE PRINCIPALI PROBLEMATICHE DI GESTIONE DELLE  
PROCEDURE CONCORSUALI DALL' 11 MAGGIO 2020”**

**codice corso D20208**

**COLLEGAMENTO DA REMOTO CON TEAMS**

Responsabili del corso: Antonia Mussa e Fabrizio Aprile in collaborazione con il RID Giudicante Civile Matteo Buffoni

**PRESENTAZIONE**

La Formazione Decentrata Struttura di Torino intende promuovere una piattaforma teams dedicata ai Giudici Delegati del Distretto per agevolare e incentivare il confronto sulle principali o più diffuse problematiche giuridiche e applicative nel settore delle procedure concorsuali, adozione di protocolli o *best practises*.

In tale prospettiva, si è pensato di fissare un primo incontro di presentazione e informazione nel quale possano essere espressi e condivisi eventuali suggerimenti di formazione od organizzazione della Rete e, considerata la particolare situazione in cui ci troviamo, possano essere condivise le determinazioni del proprio Tribunale nella imminente gestione delle procedure concorsuali dal 12 maggio 2020, evidenziando eventuali problematiche giuridiche o organizzative.

**MODALITA' ISCRIZIONE:**

inviare e-mail entro il 6 maggio 2020 ore 16.00: [antonia.mussa@giustizia.it](mailto:antonia.mussa@giustizia.it)

**MODALITA' PARTECIPAZIONE:**

Per verificare l'avvenuta iscrizione all'incontro, è sufficiente accedere all'applicativo *Teams* e controllare se risulta il Team “*incontro Rete Giudici delegati 7 maggio 2020*”.

L'incontro avrà inizio alle **ore 15:00**, come “**riunione immediata**”.

I partecipanti dovranno accedere al *Team “incontro Rete Giudici delegati 7 maggio 2020”*, cliccando sul riquadro blu **“partecipa alla riunione”**, senza attivare ulteriori **“riunioni immediate”**.

**Non bisogna cliccare, quindi, sulla telecamera in basso, ma solo sul riquadro “partecipa”.**

Per consentire il tempestivo avvio dei lavori, è opportuno che tale operazione sia compiuta **10 minuti prima dell’inizio dell’incontro.**

**Microfoni e telecamera dovranno essere spenti**, per impedire rumori di fondo e ridurre il flusso dei dati sulla piattaforma.

Entrambe le operazioni si effettuano operando sul tastierino orizzontale che compare sullo schermo, muovendo il mouse.