



Istruzioni per accedere al SITO S.S.M. Per magistrati e altri utenti

Guida semplificata per consentire agli utenti del sito ssm (magistrati ordinari e onorari, magistrati a riposo, docenti universitari, avvocati, tirocinanti)

Recarsi sulla
pagina del sito
della SSM

[https://www.scuol
amagistratura.it](https://www.scuol
amagistratura.it)
per accedere
all'area riservata.

Per accedere all'area riservata del SITO è
necessario:

**1) AUTENTICARSI INSERENDO IL PROPRIO
ACCOUNT**

2) CREARE UN ACCOUNT

- **Di seguito le indicazioni per CREARE ACCOUNT**

La procedura è
differente a
seconda della
propria qualità
soggettiva

- 1. chi è già stato precedente utente del sito della SSM, perché magistrato ordinario, onorario, tirocinante, **LA PRIMA VOLTA CHE SI AUTENTICA SUL NUOVO SITO** non deve ricorrere alla creazione di un nuovo account e può utilizzare la procedura **password dimenticata come da istruzioni che seguono**
- 2. chi, invece, si accredita **al sito per la prima volta** deve **creare un account come da slide che seguono**

Per farlo dovrà accedere all'area riservata del sito.

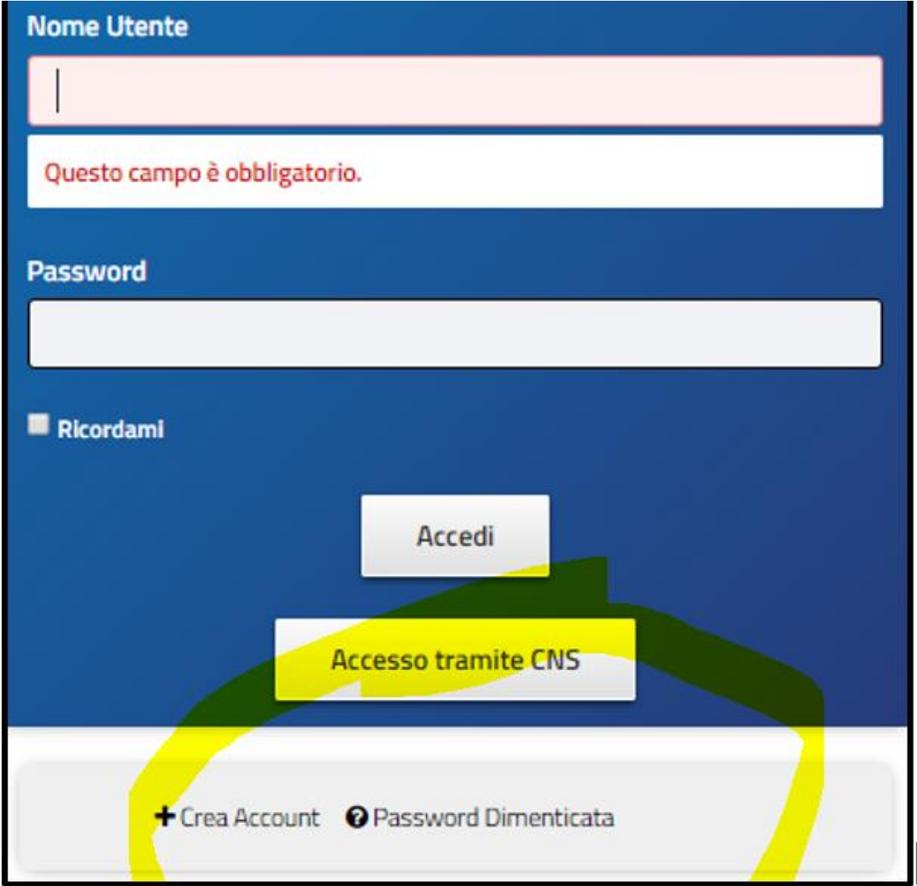
- ANDARE SU <https://www.scuolamagistratura.it>

Procedura per chi è già stato utente in passato

Es. magistrato ordinario, onorario, tirocinante o altro soggetto iscritto al vecchio sito della SSM operante sino alla fine dell'anno 2019.

PRIMO PASSO: AUTENTICARSI CON PASSWORD DIMENTICATA (PER CHI PRECEDENTE UTENTE)

- Ogni docente o esperto formatore, prima di procedere all'inserimento del proprio curriculum vitae dovrà accedere all'area riservata del sito.
- ANDARE SU <https://www.scuolamagistratura.it>
- occorrerà selezionare la voce “? **Password Dimenticata**”



The image shows a login form with a dark blue background. At the top, there is a label "Nome Utente" above a light pink input field. Below the input field is a white box containing the red text "Questo campo è obbligatorio." Below this is a label "Password" above a white input field. Underneath the password field is a checkbox labeled "Ricordami". In the center, there is a white button labeled "Accedi". Below the "Accedi" button is a yellow callout box with a dark green arrow pointing to it, containing the text "Accesso tramite CNS". At the bottom of the form, there is a white bar with two links: "+ Crea Account" and "🔑 Password Dimenticata". A large yellow circle is drawn around the bottom part of the form, including the "Accesso tramite CNS" callout and the bottom bar.

Nome Utente *

flavio.borello



Verifica del Testo *

Invia Nuova Password

A questo punto il sistema invierà una mail all'indirizzo che l'utente ha configurato con il seguente testo

in seguito alla sua richiesta di "recupero password" relativa al nome utente **Flavio Borello** si prega di selezionare il seguente link [LINK REIMPOSTA PASSWORD](#)
Questo link è utilizzabile una sola volta e scadrà entro 3 ore dalla sua generazione.
Questa e-mail è stata generata automaticamente dal sistema. Si prega pertanto di non rispondere a questo messaggio.

Cordiali saluti,
Scuola Superiore della Magistratura

Scuola Superiore della Magistratura
Via Tronto 2 - 00198 ROMA | (Sede Amministrativa)
Via di Castelpulci - Scandicci (FI) | (Sede Didattica)

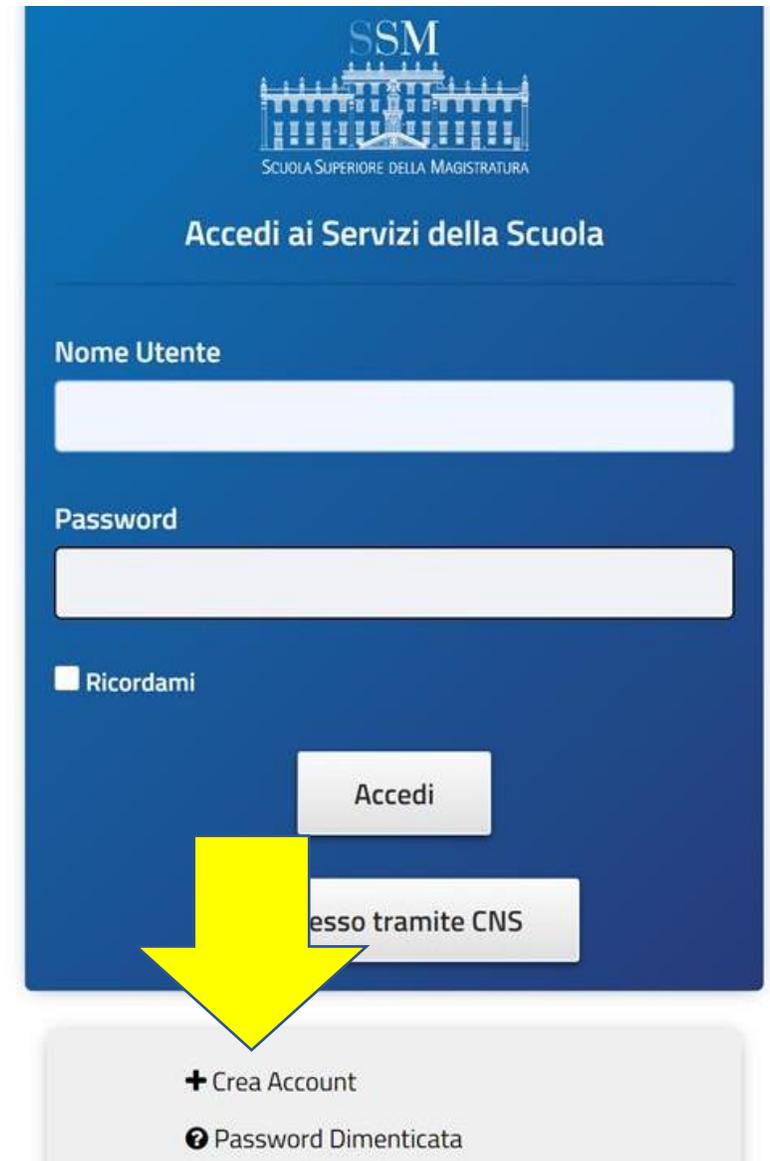
Importante: non rispondere a questa mail, è un invio automatico.

Procedura per chi non è già stato utente in passato

Es. prof. Universitario, avvocato, magistrato onorario o tirocinante non
già precedentemente iscritto etc.

PRIMO PASSO: AUTENTICARSI AL SITO (per chi non è precedente utente) e scegliere **CREA ACCOUNT**

- Ogni docente o esperto formatore, prima di procedere all'inserimento del proprio curriculum vitae dovrà accedere all'area riservata del sito.
- ANDARE SU <https://www.scuolamagistratura.it>
- Occorrerà procedere alla creazione di un nuovo account **CLICCANDO SU**
- **CREA ACCOUNT (V. ES.)**



The image shows a login interface for the Scuola Superiore della Magistratura (SSM). At the top, there is the SSM logo and the text 'SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA'. Below this, the heading 'Accedi ai Servizi della Scuola' is displayed. The form contains two input fields: 'Nome Utente' and 'Password'. There is a 'Ricordami' checkbox. Two buttons are visible: 'Accedi' and 'Accedi tramite CNS'. A large yellow arrow points from the 'Accedi tramite CNS' button down to a grey box at the bottom containing two links: '+ Crea Account' and '? Password Dimenticata'.

Il sistema chiederà di compilare i campi sottostanti

| | | | |
|--------------|----------------------|---|----------------------|
| Lingua | italiano (Italia) ▾ | Data di Nascita | 01/01/1970 |
| Prefisso | ▾ | Sesso | Maschio ▾ |
| Nome * | <input type="text"/> |  | |
| Secondo Nome | <input type="text"/> | Verifica del Testo * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> | Codice Fiscale * | <input type="text"/> |
| | | Distretto | Scegliere... ▾ |
| | | Qualifica | Docente ▾ |



IN PARTICOLARE QUANTO ALLA QUALIFICA

Formulario di registrazione con campi per:

- Password
- Inserisci nuovamente
- Data di Nascita (01/01/1970)
- Sesso (Maschio)
- Verifica del Testo
- Codice Fiscale
- Distretto (Qualifica)

La qualifica selezionata nel menu a tendina "Distretto" è **Docente**. Le altre opzioni visibili sono **Magistrato in pensione** e **Stagista**.

- Si può scegliere
- DOCENTE
- MAGISTRATO IN PENSIONE
- STAGISTA (ossia Tirocinante)

Gentile marco.polo,

in seguito alla sua iscrizione Le comunichiamo che:

Il suo user name è: **marco.polo**

La sua password è: **Jr7y8U**

Questa e-mail è stata generata automaticamente dal sistema. Si prega pertanto di non rispondere a questo messaggio.

Cordiali saluti,

Scuola Superiore della Magistratura

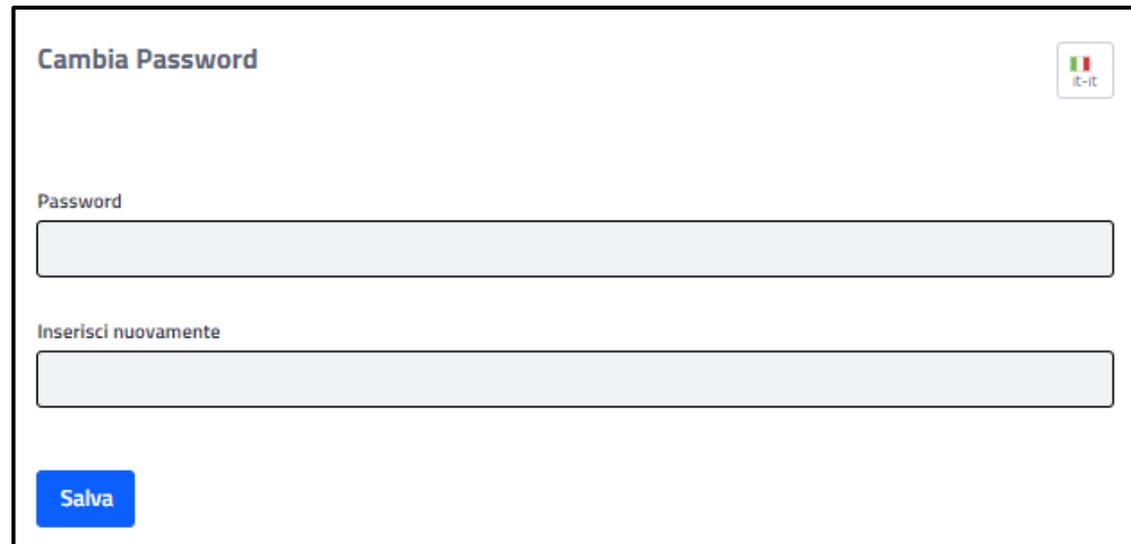
Il processo
sarà
completo
all'arrivo di
questa mail

A questo punto l'iscritto, come docente o magistrato in pensione, avrà a disposizione le seguenti card

- *“Il mio Profilo”*, per l'accesso e modifica dei propri dati personali.
- *“Banca Dati”*, per l'accesso alle banche dati messe a disposizione dalla Scuola Superiore della Magistratura, ove ammesse per il profilo.*
- ***“Iscrizione Albo Docenti”*, per la compilazione del curriculum docenti seguendo una procedura guidata e intuitiva (uguale per tutti gli utenti)**
- *“Newsletter”*, per l'accesso all'area dedicata alle newsletter pubblicate dalla Scuola Superiore della Magistratura.
- * **si ricorda che le banche dati sono disponibili solo per Magistrati Ordinari, MOT, Comitato Direttivo, Personale Amministrativo, Amministratore.**

Il programma chiederà al primo accesso di personalizzare la password cambiandola

- Selezionando il “Link reimposta password” presente nella mail si accederà direttamente all’interfaccia per la modifica della password che dovrà essere inserita in entrambi i campi per i controlli di sicurezza e premere il pulsante



The screenshot shows a web form titled "Cambia Password" (Change Password). In the top right corner, there is a small icon of the Italian flag with the text "it-it" below it. The form contains two input fields: the first is labeled "Password" and the second is labeled "Inserisci nuovamente" (Re-enter). Below the second input field is a blue button labeled "Salva" (Save).