



**Struttura Didattica Territoriale
del Distretto della Corte di Appello di Torino**



Ufficio Distrettuale Innovazione

“ATTI GIUDIZIARI: SPUNTI DI RIFLESSIONE IN TEMA DI REDAZIONE TRA EFFICIENZA, EFFICACIA E TECNOLOGIA”

**11 giugno 2020 ore 16,00
Collegamento da remoto TEAMS**

Responsabili del corso: Antonia Mussa, Enrico Arnaldi di Balme e Gian Paolo Macagno



codice corso D20234

Programma del corso:

Ore 16.00 - *“Il linguaggio giuridico negli atti del processo”*

Giovanni Canzio, Primo Presidente emerito della Corte di Cassazione

Ore 16.30 - *“Alcune riflessioni sull’evoluzione tecnica e informatica nel processo penale”*

Massimo Terzi, Presidente del Tribunale di Torino

Ore 16.45 - *“L’Intelligenza Artificiale al servizio del giudice tra garanzia ed efficienza nel processo: esempi applicativi”*

Aldo Resta, Referente Informatica Direzione Generale Magistrati - Ministero della Giustizia

Ore 17.15 – **Dibattito**

INFORMAZIONI

Destinatari: Il corso è aperto a tutti magistrati, anche in tirocinio, nonché ai magistrati onorari e ai giudici ausiliari.

MODALITA’ ISCRIZIONE:

inviare e-mail entro il **10 giugno 2020 ore 16.00** indicando nell’oggetto il codice corso: antonia.mussa@giustizia.it

MODALITA’ PARTECIPAZIONE:

Per verificare l’avvenuta iscrizione all’incontro, è sufficiente accedere all’applicativo Teams e controllare se risulta il Team “ATTI GIUDIZIARI: SPUNTI DI RIFLESSIONE IN TEMA DI REDAZIONE TRA EFFICIENZA, EFFICACIA E TECNOLOGIA codice corso D20234”.

L’incontro avrà inizio alle ore 16:00, come “riunione immediata”.

I partecipanti dovranno accedere al Team “ATTI GIUDIZIARI: SPUNTI DI RIFLESSIONE IN TEMA DI REDAZIONE TRA EFFICIENZA, EFFICACIA E TECNOLOGIA codice corso D20234”, cliccando sul riquadro blu “partecipa alla riunione”, senza attivare ulteriori “riunioni immediate”.

Non bisogna cliccare, quindi, sulla telecamera in basso, ma solo sul riquadro “partecipa”.

Per consentire il tempestivo avvio dei lavori, è opportuno che tale operazione sia compiuta 10 minuti prima dell’inizio dell’incontro.

Microfoni e telecamera dovranno essere spenti, per impedire rumori di fondo e ridurre il flusso dei dati sulla piattaforma.

Entrambe le operazioni si effettuano operando sul tastierino orizzontale che compare sullo schermo, muovendo il mouse.