

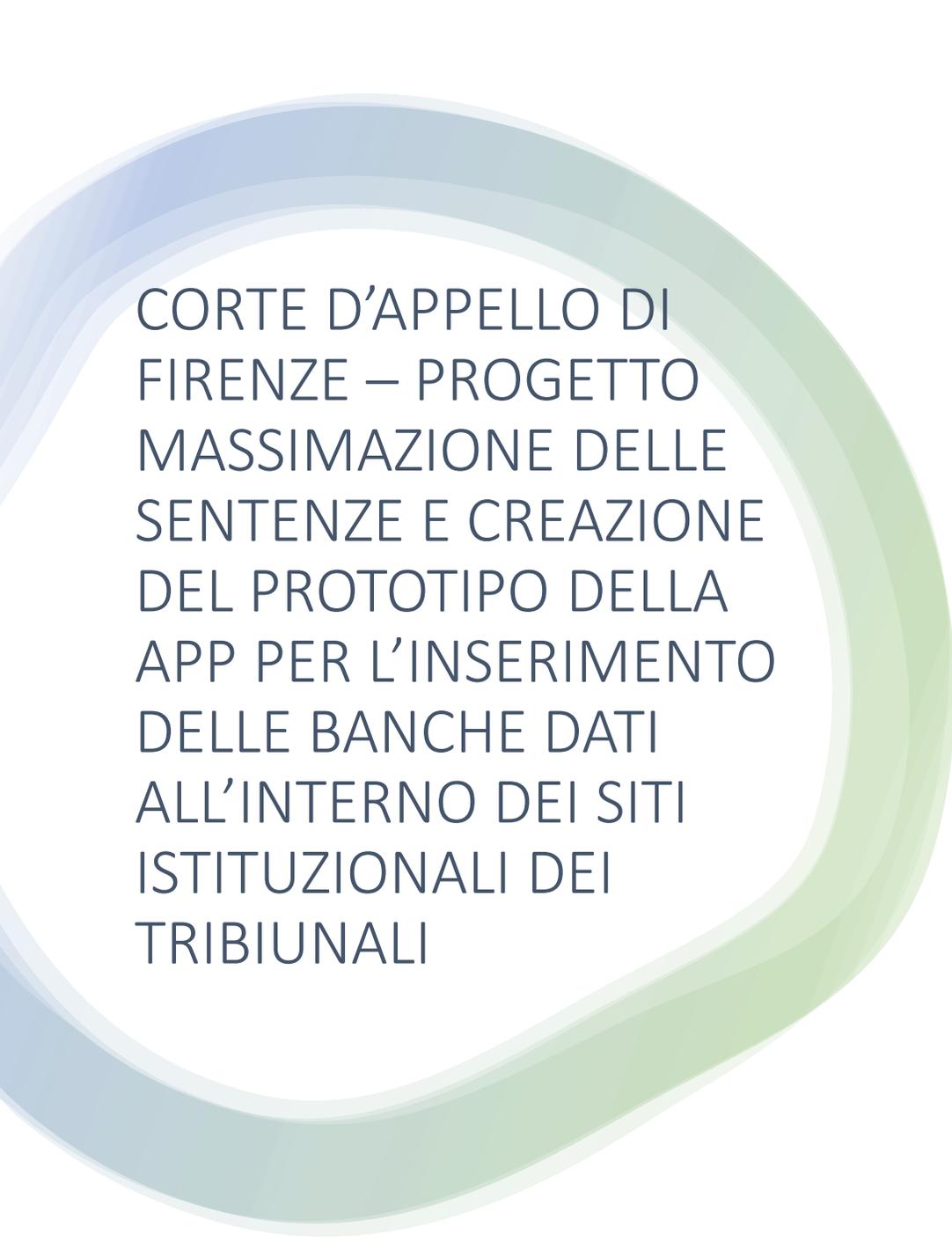
LE ATTIVITA' TRASVERSALI DEI FUNZIONARI DELL'UFFICIO DEL PROCESSO

BUONE PRASSI E «BAD AND GOOD POINTS» DELLE
INIZIATIVE DEI TRIBUNALI DEL DISTRETTO DI FIRENZE.

FRANCESCO BARRACCA

RID DEL DISTRETTO DI FIRENZE-SETTORE CIVILE- E COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO
INTERDIPARTIMENTALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA RELATIVO AL MONITORAGGIO
INTEGRATO SULL'UFFICIO PER IL PROCESSO

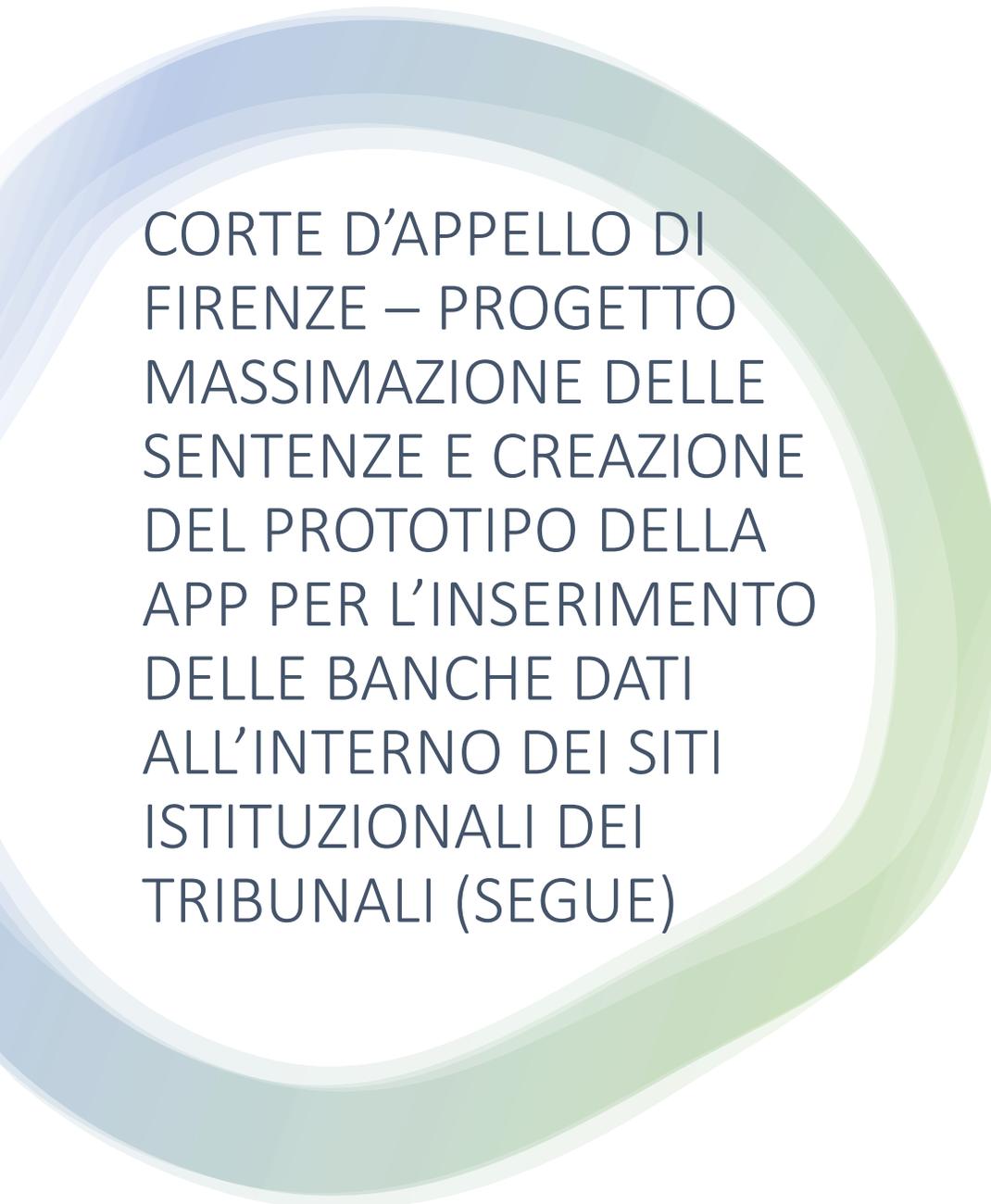




CORTE D'APPELLO DI
FIRENZE – PROGETTO
MASSIMAZIONE DELLE
SENTENZE E CREAZIONE
DEL PROTOTIPO DELLA
APP PER L'INSERIMENTO
DELLE BANCHE DATI
ALL'INTERNO DEI SITI
ISTITUZIONALI DEI
TRIBUNALI

- PROGETTO DI MASSIMAZIONE DELLE SENTENZE E PARTECIPAZIONE DEI FUNZIONARI DELL'UFFICIO DEL PROCESSO DELLA CORTE D'APPELLO ALLA CREAZIONE DEL PROTOTIPO DI APP PER L'INSERIMENTO DELLA BANCA DATI DI OGNI TRIBUNALE ALL'INTERNO DEI SITI ISTITUZIONALI.

**ATTIVITA' NECESSARIE PER IL
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**



CORTE D'APPELLO DI
FIRENZE – PROGETTO
MASSIMAZIONE DELLE
SENTENZE E CREAZIONE
DEL PROTOTIPO DELLA
APP PER L'INSERIMENTO
DELLE BANCHE DATI
ALL'INTERNO DEI SITI
ISTITUZIONALI DEI
TRIBUNALI (SEGUE)

1. COLLOQUI ATTITUDINALI MIRATI ALLA SELEZIONE DEI FUNZIONARI DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO PER LE ATTIVITA' TRASVERSALI (IN PARTICOLARE ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLA MASSIMAZIONE E COMPETENZE INFORMATICHE; RICERCHE DI GIURISPRUDENZA NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA LEGALE, ECC);

2. RIUNIONI DI SEZIONE E RIUNIONI DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO DELL'UPP: NECESSARIO MOMENTO DI RACCORDO TRA MAGISTRATI, PERSONALE AMMINISTRATIVO E FUNZIONARI DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEI FUNZIONARI E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CD. TRASVERSALI;

3. PROGETTO MASSIMAZIONE: INDICAZIONE DEI CRITERI DA SEGUIRE PER PROCEDERE ALLA MASSIMAZIONE DELLE SENTENZE. CREAZIONE DI UN TEAMS APPOSITO: ALIMENTATO DALLA MASSIME REDATTE DAI FUNZIONATI DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO E RIFERITE A CIASCUNA SEZIONE DELLA CORTE D'APPELLO. ALL'INTERNO DI CIASCUNA SEZIONE LE MASSIME VENGONO SUDDIVISE PER MATERIA (FAMIGLIA, RESPONSABILITA' EXTRA CONTRATTUALE, DIRITTI REALI, ECC.)

PROTOTIPO PROGETTO
NAZIONALE DGSIA APP
PER INSERIMENTO
DELLA BANCA DATI DI
MERITO ALL'INTERNO
DEI SITI ISTITUZIONALI
DEI TRIBUNALI

LA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE, CON IL FONDAMENTALE APPORTO DI ALCUNI SUOI FUNZIONARI DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO (IN PARTICOLARE DELLA DOTT.SSA ELENA ESCRIVA), DEL MAGRIF DEL SETTORE CIVILE DELLA CORTE (DOTT.SSA ANNA PRIMAVERA, IL CUI APPORTO E' STATO FONDAMENTALE) E DEL RID DEL SETTORE CIVILE, ANCHE QUALE COMPONENTE DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO DELL'UPP DELLA CORTE, HA CONTRIBUTO CON IL DGSIA ALLA CREAZIONE DI UN PROTOTIPO DI APP PER L'INSERIMENTO DELLE BANCHE DATI DI MERITO ALL'INTERNO DEI SITI ISTITUZIONALI DEI TRIBUNALI.

IL PROTOTIPO SARA' PRESENTATO NEI PROSSIMI MESI DAL D.G.S.I.A. MEDIANTE UNA PRESENTAZIONE PER DISTRETTI E CON L'ORGANIZZAZIONE DI APPOSITI WEBINAR.

APP PER LA BANCA DATI DI MERITO

- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO NAZIONALE
- L'APP PER LA BANCA DATI DI MERITO NASCE DA UNA INIZIATIVA DEL DISTRETTO DI FIRENZE DEL MARZO 2022 CHE, NELL'AMBITO DI UN INCONTRO CON IL DGSIA FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI SITI INTERNET DEI TRIBUNALI, CHIEDEVA AL RESPONSABILE DEI SISTEMI DEL D.G.S.I.A. SE FOSSE POSSIBILE INSERIRE ALL'INTERNO DEI SITI ISTITUZIONALI LE «COSTITUENDE» BANCHE DATI DI MERITO. SI SONO POI SUSSEGUITE VARIE RIUNIONI OPERATIVE TRA IL FUNZIONARIO UPP ADDETTO ALLA MASSIMAZIONE DELLE SENTENZE, I TECNICI DELL'IBM CHE HANNO CREATO L'APP, IL RESPONSABILE DEL DGSIA, ING.CINFRIGNINI, IL MAGRIF DEL SETTORE CIVILE DELLA CORTE E IL RID FINALIZZATE ALLA CONDIVISIONE DELLE MASSIME DELLA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE ATTRAVERSO SHAREPOINT E AL LORO POPOLAMENTO ALL'INTERNO DELL'APP.

LE MASSIME VENGONO RICERCATE ATTRAVERSO UN MOTORE DI RICERCA CHE RICHIAMA DETERMINATE "CHIAVI DI RICERCA" (DIRITTI REALI, COMODATO, ECC.). ALLE MASSIME POTRA' ESSERE ALLEGATA LA SENTENZA PER INTERO.

ALL'INTERNO DELL'APP VI SONO, AL MOMENTO, 284 MASSIME DELLA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE. AL PROGETTO PARTECIPA ALTRESI' LA CORTE D'APPELLO DI PERUGIA.

Il prototipo: interfaccia grafica.
L' App verrà presentata nella prossime settimane dal D.G.S.I.A. e seguiranno dei webinar.

Ministero della Giustizia ELENA.ESCRIVA@GIUSTIZIA.IT Esci

 **Banca Dati di Merito**
Una banca dati gratuita, pienamente accessibile e consultabile

Cerca 

Ricerche Fascicoli personali Archivio Cruscotto di monitoraggio Le mie attività

RICERCHE

MASSIME PROVVEDIMENTI

Cerca nei fascicoli personali Salva ricerca Ricerche salvate

Materia: CIVILE

Le parole chiave più utilizzate in materia civile



Le ultime massime pubblicate in materia civile

MASSIMA SENTENZA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA SEZIONE CIVILE N. 551/2022 DEL 18/10/2022 PUBBLICATA IL 21/10/2022

Non può agire con i rimedi avverso l'inadempimento chi sia tenuto ad adempiere la propria obbligazione prima della controparte e non abbia effettivamente adempiuto

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Parole chiave: VENDITA CAPARRA RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO RECESSO

Riferimenti normativi: ART. 1373 C.C. ART. 1385 C.C. ART. 1453 C.C.

Ministero della Giustizia Seguici su 

Dove siamo
Via Arenula, 70 - 00186 Roma Tel. +39 06 68851

Call center
Numero 848 800 110

Contatti
Segnalazioni sui contenuti: e-mail redazione@giustizia.it
Segnalazioni sul malfunzionamento del sito: e-mail webmaster@giustizia.it

Pec
Indirizzi di posta elettronica certificata degli uffici del Ministero e degli uffici e delle strutture dell'amministrazione decentrata della giustizia.

Accessibilità | Intranet | BCG | Call center | Note legali | Privacy policy | Mappa del sito

Interfaccia delle massime e dei provvedimenti

Scarica provvedimento Scarica provvedimento anonimizzato Scarica massima Visualizza massima

MASSIMO SENTENZA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SEZIONE PRIMA SEZIONE CIVILE N. 746/2022

Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI FIRENZE**

Presidente: **MARIA TERESA PATERNOSTRO**

Relatore: **ANTONIO PICARDI**

Parole chiave: **LOCAZIONE E COMODATO DI IMMOBILE URBANO** **AFFITTO DI AZIENDA**

Riferimenti normativi: **ART. 383 C.P.C.** **ART. 384 C.P.C.**

Scarica provvedimento Scarica provvedimento anonimizzato Scarica massima Visualizza massima

MASSIMO SENTENZA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SEZIONE PRIMA SEZIONE CIVILE N. 902/2022

Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI FIRENZE**

Presidente: **SIMONETTA ADELTRA**

Relatore: **MARIA TERESA**

Parole chiave: **LOCAZIONE E COMODATO DI IMMOBILE URBANO** **AFFITTO DI AZIENDA**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

Scarica provvedimento Scarica provvedimento anonimizzato Scarica massima Visualizza massima

MASSIMO SENTENZA CORTE DI APPELLO DI FIRENZE SEZIONE PRIMA SEZIONE CIVILE N. 524/2022



ANCONA



BARI



BOLOGNA



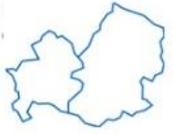
BRESCIA



CAGLIARI



CALTANISSETTA



CAMPOBASSO



CATANIA



CATANZARO



FIRENZE



GENOVA



L'AQUILA



LECCE



MESSINA



MILANO



NAPOLI



PALERMO



PERUGIA



POTENZA



REGGIO
CALABRIA



ROMA



SALERNO



SASSARI



TORINO

MASSIME

- L'app, oltre alla massima, consente l'inserimento del testo integrale delle sentenze che devono essere anonimizzate.
- Bisogna considerare che la banca dati sarà accessibile a tutti (basta avere lo spid). La ricerca potrà essere fatta per distretto e, all'interno dello stesso, per singolo Tribunale.

CORTE DI APPELLO DI FIRENZE, Sezione PRIMA SEZIONE CIVILE, SENTENZA n. 900/2022 del null, pubblicata il null

Interessi moratori – Usura – Onere di allegazione e di prova

Ai fini dell'accertamento della natura usuraria degli interessi moratori, il debitore è tenuto a dedurre il tipo contrattuale, la clausola negoziale inerente agli interessi di mora e quelli concreti, l'eventuale qualità di consumatore, la misura del T.e.g.m. nel periodo considerato e gli altri elementi di cui al DM di riferimento, dovendo la controparte, invece, allegare e provare i fatti modificativi o estintivi dell'altrui diritto.

Presidente: **SIMONETTA AFELTRA**

Relatore: **CRISTINA REGGIANI**

ESEMPIO DI MASSIMA

- Questa massima è stata elaborata dai funzionari dell'Ufficio del Processo ed inserita in questa app.
- Tutte le massime della Corte sono state condivise con il Ministero attraverso sharepoint previa autorizzazione del Capo della Corte.

TRIBUNALE DI PISA

LE ATTIVITA' TRASVERSALI DEI FUNZIONARI
UPP DEL TRIBUNALE DI PISA

BANCHE DATI DI MERITO

- Il Progetto di creazione di una Banca dati di merito è tra le principali attività trasversali che svolgono i funzionari. Otto di quelli assegnati alla sezione civile, si occupano del progetto a rotazione semestrale mentre tutti e sei gli UPP della sezione penale partecipano alla creazione della banca dati penale permanentemente.
- Per la sezione civile, l'attività prevede l'analisi di tutte le sentenze emesse dal Tribunale di Pisa nell'anno 2022, scaricate a mezzo SICID, con relativa estrazione e sottolineatura dei punti di motivazione. Il pdf così modificato viene inserito all'interno di un albero di cartelle suddiviso per materie e tutte le informazioni della sentenza ovvero il numero, il numero di ruolo, il giudice estensore i punti di motivazione sottolineati e i principali riferimenti di merito vengono collocate all'interno di un file Excel condiviso.
- Il progetto della sezione civile si svolge in collaborazione con i dottorandi e i borsisti delle facoltà di Linguistica e di Informatica umanistica dell'Università di Pisa, i quali stanno progettando un software di ricerca intelligente in grado di riconoscere le diverse parti della sentenza e di restituire all'utente i risultati più utili.
- Per la sezione penale invece, il lavoro di analisi delle sentenze è iniziato dal 2021 suddividendo le stesse in fattispecie di reato quali furto, ricettazione, estorsione, truffa, ed altre, evidenziando i punti di motivazione e l'esito del procedimento. Per il 2022 invece è in programma di procedere con un'analisi "a tappeto" di tutte le pronunce che poi successivamente verranno inserite in macrocategorie.

ANONIMIZZAZIONE DELLE SENTENZE E PUNTI DI MOTIVAZIONE

Il Tribunale di Pisa è stato tra i primi Tribunali del Distretto a procedere alla anonimizzazione delle sentenze attraverso il Sicid e ha predisposto una presentazione sulle modalità di anonimizzazione delle sentenze che è stata divulgata all'interno del Distretto.

Le sentenze non sono massimate ma vengono «estratti» dei punti di motivazione.

Con il progetto Nazionale in fase di avvio il Tribunale di Pisa dovrà procedere alla massimazione delle sentenze e al loro inserimento integrale.

«UFFICIO DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E STATISTICHE

- Il Tribunale di Pisa ha costituito un ufficio “Digitalizzazione, Innovazione e Statistiche” che si occupa della gestione del progetto di digitalizzazione dei fascicoli in archivio e dell’innovazione delle prassi adottate dal personale in servizio, al fine di smaterializzare le pratiche ancora gestite analogicamente, eliminare la conservazione cartacea di tutti quei documenti che sono disponibili sugli applicativi ministeriali o sulle piattaforme informatiche a nostra disposizione e uniformare le prassi.
- Ai lavori dell’Ufficio partecipano dieci funzionari che svolgono le menzionate attività parallelamente a quelle di supporto al giudice e si riuniscono periodicamente per verificare lo stato di avanzamento delle iniziative del progetto. Nel corso delle riunioni si programmano incontri con il personale che opera nelle varie sezioni del Tribunale, al fine di venire a conoscenza delle criticità inerenti al proprio lavoro e di ricercare metodi di soluzione che facilitino la gestione degli uffici da parte dei dipendenti. Parallelamente si interloquisce anche con tutti quei soggetti che partecipano più o meno marginalmente alle quotidiane attività del Tribunale. Dai referenti che si occupano dei sistemi informatici in uso ai Servizi Sociali territorialmente competenti, dall’Agenzia delle Entrate alla Corte d’Appello, dalla Guardia di Finanza al CISIA, l’Ufficio cerca di trovare un canale di comunicazione che sia in grado di risolvere le problematiche emerse nell’interazione con questi soggetti e rendere conseguentemente più agevole il lavoro del personale.
- L’azione in questo campo ha consentito di eliminare la tenuta dei registri cartacei per sentenze e decreti ingiuntivi, ha avviato il deposito telematico da parte delle aziende di Servizi sociali del territorio, ha determinato l’avvio di una fase sperimentale di raccolta e trasmissione dei moduli ISTAT online e contribuisce in generale allo sviluppo della digitalizzazione e dell’informatizzazione del Tribunale di Pisa.
- Per quanto riguarda invece la sezione statistiche, essa è composta da un gruppo di sei UPP che si occupa di monitorare il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e di effettuare qualunque tipo di statistica richiesta dalla Presidente del Tribunale, dai Presidenti di Sezione e dalla Dirigente Amministrativa, oltre che di quelle richieste periodicamente dal Ministero.

ALBO DEI CONSULENTI DEL TRIBUNALE

La tenuta degli albi online viene gestita dalla Segreteria amministrativa, assieme a due funzionari UPP che si occupano di aggiornarli e inserire sul sito le eventuali modifiche.

Grazie all'iniziativa dei funzionari poi, è stato realizzato un sistema di presentazione e raccolta delle domande per l'iscrizione all'albo dei CTU online che a breve verrà inserita all'interno del sito del Tribunale di Pisa.

TRIBUNALE DI
LUCCA-LE
ATTIVITA'
«TRASVERSALI» DEI
FUNZIONARI UPP

I servizi cosiddetti “trasversali” del tribunale lucchese sono stati istituiti all’interno del *“Progetto organizzativo relativo alle modalità di impiego degli addetti all’ufficio per il processo del 30 dicembre 2021”*.

Servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio di andamento organizzativo del lavoro (Decreto n.28/2022).

- Il Servizio - quale unità organizzativa di staff, con riferimento ad attività e servizi di supporto trasversali, che ha comportato peraltro il necessario coinvolgimento del personale CISIA ed informatico già in servizio - è stato istituito con l'obiettivo di dare concreta attuazione al traguardo intermedio previsto dal P.N.R.R., rappresentato dalla riduzione dell'arretrato civile del 65% rispetto ai valori dell'anno 2019.
- Il personale addetto ai servizi di monitoraggio tiene contatti diretti con la direzione generale di statistica ai fini della rilevazione periodica dei dati necessari per il monitoraggio P.N.R.R. ed ha cura, altresì, del controllo della tenuta dei registri di cancelleria sotto il profilo della correttezza e tempestività nell'inserimento dei dati, nonché della attivazione delle iniziative necessarie alla pulizia dei registri e all'eliminazione delle false pendenze; il tutto sotto il coordinamento del personale di magistratura e amministrativo individuato dal capo dell'ufficio e dal dirigente amministrativo. Tale unità, proprio grazie al controllo del procedimento sin dalla sua nascita e fino alla definizione, consente una sicura ottimizzazione dei tempi di definizione dei processi.

Servizio di studi e supporto alla raccolta giurisprudenziale (Decreto n.29/2022)

- Questo servizio contribuisce a realizzare lo specifico traguardo intermedio rappresentato dalla costituzione della banca dati di merito (civile) entro il 31 dicembre 2023 e che si concretizza in un'attività di raccolta, catalogazione, studio e individuazione del punto di motivazione delle sentenze civili - monocratiche, collegiali e 702 bis c.p.c. - depositate negli anni 2021 e seguenti secondo un piano opportunamente concordato.
- La raccolta della giurisprudenza di merito dell'Ufficio contribuisce ad accelerare ed uniformare, per quanto consentito, le decisioni del Tribunale, portando alla creazione di una modulistica condivisa per i provvedimenti seriali e per le materie di più semplice risoluzione, incidendo sui tempi di decisione e di durata dei processi.

Servizio di studi e
supporto alla raccolta
giurisprudenziale
(Decreto n.29/2022-
SEGUE

- Il Tribunale di Lucca segnala le seguenti criticità: 1.non sono pervenute indicazioni chiare e precise circa il contenitore all'interno del quale dovranno confluire le sentenze lavorate dagli Addetti all'Ufficio per il Processo; 2.non è chiaro il ruolo degli assegnisti/borsisti dell'Università nell'ambito del progetto in parola.

**Servizio di staff,
coordinamento
organizzativo delle
risorse e di supporto
alla digitalizzazione
(Decreto n.38/2022)**

- contribuisce a realizzare il generale obiettivo del P.N.R.R. per la giustizia e di miglioramento organizzativo dell'ufficio, con la finalità specifica di digitalizzare i fascicoli giudiziari civili ibridi e cartacei. A tal proposito si evidenzia che presso il Tribunale di Lucca è stato abbondantemente raggiunto il primo obiettivo in relazione al numero minimo dei fascicoli digitali completi entro il 31.1.2023 pari a 5.330 fascicoli.

Servizio U.P.P. di Supporto alla Tenuta degli Albi dei Periti, dei CTU e degli altri Ausiliari e del Giudice (Decreto n.39/2022).

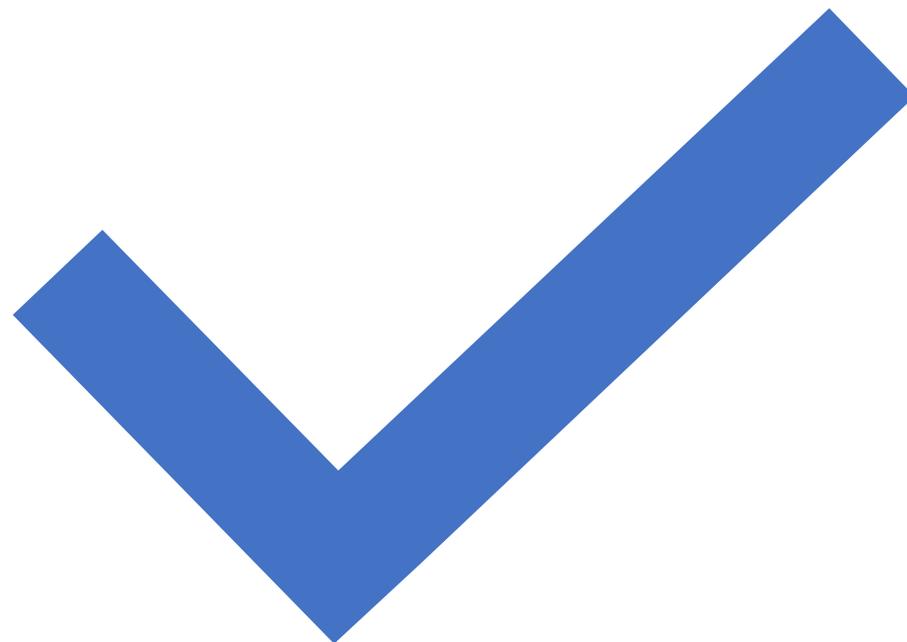
- Tra le azioni mirate alla realizzazione dell'obiettivo del P.N.R.R. della digitalizzazione del sistema nel suo complesso, un progetto importante è stato realizzato con la revisione degli Albi CTU, attraverso la simultanea attivazione di due leve: digitalizzazione e analisi dei dati.
- L'UPP, in questo contesto, si è caratterizzato quale modello operativo di management incentrato sul lavoro di team, sull'interoperabilità, sull'agile distribuzione e interazione delle competenze, in coerenza con gli obiettivi individuati.
- L'attività, incentrata sulla raccolta, elaborazione e registrazione dati, ha consentito la pianificazione e il miglioramento del processo di lavoro e l'efficiente utilizzo delle risorse, nell'ambito dell'attività amministrativa di Revisione degli Albi e di gestione e trattamento dei dati. Il trasferimento dei stessi su supporto informatico e l'organizzazione di data base, correlate con la digitalizzazione nell'ambito dell'attuazione del PNRR, hanno consentito di disporre di dati affidabili e correttamente elaborati.
- Il perseguimento degli obiettivi del Progetto è stato realizzato anche attraverso l'accesso ai dati della banca dati nazionale delle anagrafiche comunali ANPR, ovvero l'interoperabilità di sistemi informativi e banche dati degli Enti e dei gestori di servizi pubblici.
- In particolare, il progetto di Revisione degli Albi dei consulenti tecnici è stato realizzato nel rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi:
 - a) revisione del percorso di iscrizione dei consulenti presso il Tribunale;
 - b) distinzione delle varie figure professionali, caratterizzate da percorsi formativi differenti anche per il tramite dell'unificazione o aggiornamento degli elenchi, favorendo la formazione di associazioni nazionali di riferimento;
 - c) formazione e pubblicazione di un Albo CTU digitale, al quale magistrati e avvocati possano accedere per ricercare le figure professionali più adeguate al singolo caso;
- Tale processo contribuirà all'erogazione sicura ed efficiente di servizi, consentendo un rapido accesso alle informazioni, ai dati e ai documenti, garantendo accessi a tutti gli utenti ed ai fruitori dei servizi per i cittadini. Il progetto, infatti, confluisce nella creazione di una banca dati aggiornata, pienamente accessibile e consultabile dell'elenco dei CTU accessibile dal nuovo sito del Tribunale di Lucca.

Servizio U.P.P. di Supporto all'Ufficio Contratti e all'Ufficio Economato (Decreto n.40/2022).

- In questo servizio l'Addetto Upp svolge un'attività di supporto nell'espletamento degli adempimenti concernenti l'attività contrattuale, con particolare riguardo alle varie fasi in cui si articolano le procedure di affidamento (si indicano, a titolo esemplificativo, lo studio delle determinazioni ministeriali, la redazione di bozze delle determinazioni di nomina del R.U.P., la redazione di bozze di provvedimenti aventi ad oggetto le proposte di aggiudicazione), anche tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Me.PA.

Servizio U.P.P. di
Supporto alla Presidenza
del Tribunale, di
Coordinamento e
Gestione Risorse
Personale Amministrativo
(Decreto n.41/2022).

- I funzionari assegnati alla dirigenza operano sia a sostegno del Presidente che per le attività di interesse generale dell'ufficio, con finalità di supporto organizzativo e di coordinamento funzionali al conseguimento degli obiettivi del P.N.R.R..



I SERVIZI «TRASVERSALI» ISTITUITI

- 1. MONITORAGGIO E CONTROLLO STATISTICO DELLE PENDENZE E DELL'ARRETRATO PATOLOGICO;
- 2. BANCHE DATI DI MERITO: PER IL SETTORE CIVILE SI PROCEDÈ ALLA MASSIMAZIONE DELLE SENTENZE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DEI MAGISTRATI «AFFIDATARI» E DELL'IMPORTANZA DELLA SENTENZA SOTTO IL PROFILO DELLA NOVITA', IMPORTANZA DELLE E COMPLESSITA' DELLE QUESTIONI. PER IL SETTORE PENALE IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE PENALE, STEFANO BILLET, HA CREATO UN SITO SU SHAREPOINT PER INSERIRE LE SENTENZE MASSIMATE. E' STATO CREATO ALTRESI' UN CANALE TEAMS DOVE INSERIRE TUTTE LE SENTENZE E I MODELLI DI DECISIONE DOVE I FUNZIONARI DELL'UFFICIO DEL PROCESSO POSSONO ATTINGERE DEI MODELLI PER LA REDAZIONE DELLE BOZZE DEI PROVVEDIMENTI;
- 3. PROCEDIMENTO DI ANONIMIZZAZIONE DELLE SENTENZE MEDIANTE SICID E CONSOLLE DEL MAGISTRATO (MODELLI DI CONSOLLE CON PLACEHOLDER PER ANONIMIZZARE);
- Ordinanze di mediazione delegata con l'ausilio dei funzionari UPP anche per il loro futuro inserimento all'interno delle Banche dati di merito;
- 4. REVISIONE DELL'ALBO DEI C.T.U. DEL TRIBUNALE



TRIBUNALE DI PRATO- I SERVIZI TRASVERSALI

ATTIVITA' DI RACCORDO CON LA
CANCELLERIA PER LA META'
DELL'ORARIO DI LAVORO.

CRITICITA' SEGNALATE:
CARENZA DI PERSONALE UPP E
DELLA PIANTA ORGANICA PARI
AL 50% CHE RENDE
IMPOSSIBILE L'EFFICACIA E
L'EFFICIENZA DEI SERVIZI
TRASVERSALI.

GLI ALTRI TRIBUNALI DEL DISTRETTO

- Gli altri Tribunale del Distretto hanno tutti cominciato la realizzazione delle banche dati di merito e hanno istituito ad Arezzo, ad esempio, per il settore penale, come servizio trasversale, l'ufficio del Gratuito Patrocinio, e per il civile l'Ufficio Banca Dati e l'ufficio statistico (in cui i funzionari dell'UPP aiutano la Presidenza nelle rilevazioni statistiche e all'accertamento delle false pendenze utilizzando gli applicativi ministeriali nonché il pacchetto ispettori). I medesimi servizi sono stati istituiti anche presso il Tribunale di Firenze e presso il Tribunale di Siena.

Aspetti positivi dei servizi trasversali

- 1. miglioramento dell'Innovazione: digitalizzazione del cartaceo e revisione degli albi dei consulenti dei Tribunale prevedendo il loro inserimento all'interno dei siti istituzionali;
- 2. controllo dei flussi di ingresso e dei procedimenti definiti dai Magistrati (ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR del piano di gestione);
- 3. condivisione delle bozze dei provvedimenti attraverso gli applicativi ministeriali;
- 4. creazione delle banche dati di merito;

PROFILI DI CRITICITA'

- 1) ASSENZA DI CONTATTO COSTANTE TRA IL PERSONALE UPP E I MAGISTRATI;
- 2) I FUNZIONARI AUPP HANNO VINTO ALTRI CONCORSI E SI SONO DIMESSI LASCIANDO « A MEZZO» LE ATTIVITA' SVOLTE;
- 3) I FUNZIONARI AUPP VENGOANO DESTINATI IN PREVALENZA AD ATTIVITA' DI CANCELLERIA E NON AL SUPPORTO DELLA GIURISDIZIONE;

PROFILI DI CRITICITA' (SEGUE)

4) FUNZIONARI AUPP «AFFIDATI» A
MAGISTRATI CHE NON HANNO
«ARRETRATO»;

5) DELEGA «IN BIANCO» DEI
PRESIDENTI DEGLI UFFICI AI
PRESIDENTI DI SEZIONE
ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO UPP;

6) ASSENZA DI FORMAZIONE PRATICA
DEI FUNZIONARI UPP NEGLI
APPLICATIVI DI CANCELLERIA.

SOLUZIONI ALLE CRITICITA' SEGNALATE

1. MONITORAGGIO DEGLI ORDINI DI SERVIZIO AL FINE DI VERIFICARE LE EFFETTIVE MANSIONI DEI FUNZIONARI UPP E IL LORO MANSIONARIO NONCHE' LA LORO EFFETTIVA ADIBIZIONE IN MANIERA PREVALENTE AL SUPPORTO ALLA GURISDIZIONE E, IN PARTICOLARE, PER IL SUPPORTO DEI RUOLI DOVE SI ANNIDA IL MAGGIOR ARRETRATO IN OBIETTIVO PNRR;

2. MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CAPI DEGLI UFFICI NELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI SULL'UFFICIO PER IL PROCESSO;

3. FORMAZIONE PRATICA DEI FUNZIONARI UPP PRESSO LE CANCELLERIE;

4. CRITERI ED INDICAZIONI SPECIFICHE DEL MINISTERO SULLA CREAZIONE DELLE BANCHE DATI DI MERITO.

GRAZIE PER
L'ATTENZIONE

