

Scuola Superiore della Magistratura

Verbale relativo al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020

n. 23/2019

In data 13 dicembre 2019, alle ore 9.45, il Revisore dei conti unico, dott.ssa Gabriella Iacobacci, è presente presso la sede legale della Scuola Superiore della Magistratura, in Roma, via Tronto, 2, previo accordo telefonico, per procedere alle verifiche di competenza secondo il seguente ordine del giorno:

- 1) esame della proposta del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020;
- 2) varie ed eventuali.

Il Revisore apre i lavori secondo l'ordine del giorno e procede ad effettuare l'esame della proposta del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020. Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso dalla Scuola al Revisore dei conti unico con e-mail, rispettivamente, del 5 e 12 dicembre 2019, per acquisirne il parere di competenza.

Nell'esame del predetto elaborato contabile, il Revisore viene assistito dal Responsabile dell'Area contabilità nella persona del dott. Andrea Pinchera, appositamente invitato per fornire tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere, nonché dalla signora Donatella D'Annibale, in servizio presso la medesima Area.

Il Revisore passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Revisore rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione vigilante (Ministero della Giustizia) e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Per quanto attiene al secondo punto all'ordine del giorno, il Revisore prende atto che la Scuola ha provveduto a trasmettere telematicamente (con conferma di avvenuto ricevimento) all'Agenzia delle entrate la dichiarazione Mod. 770/2019 e la dichiarazione IRAP 2019, rispettivamente, in data 11/10/2019 e 27/11/2019, entro la regolare scadenza del 30/11/2019.

Non si rilevano altri argomenti da trattare.

Non essendovi altre questioni da trattare, la seduta termina alle ore 17.40, previa stesura del presente verbale, che, in originale, è consegnato, per la conservazione agli atti d'ufficio, al Segretario Generale, al fine di permetterne la trasmissione in copia al Presidente del Comitato Direttivo.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Revisore dei conti unico
Dott.ssa Gabriella Iacobacci

Scuola Superiore della Magistratura

Relazione sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, predisposto dal Segretario Generale della Scuola, è stato trasmesso al Revisore dei conti unico, per il relativo parere di competenza, con e-mail, rispettivamente, del 5 e 12 dicembre 2019.

In proposito, il Revisore rammenta, per il futuro, le prescrizioni dell'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- 1) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- 2) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 3) preventivo economico.

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal D.P.R. n. 97/2003:

- a) il bilancio pluriennale 2020-2022;
- b) la relazione programmatica a firma del Segretario Generale della Scuola;
- c) la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019.

L'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo, previsto dall'articolo 8 del D.M. 01/10/2013 e redatto sulla base dello schema di cui all'Allegato 6 del medesimo decreto, nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare 13 maggio 2013, n. 23/RGS. Inoltre, è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al D.P.R. n. 132/2013.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che il centro di responsabilità intende conseguire nel corso dell'esercizio finanziario 2020, come descritti nella relazione programmatica del Segretario Generale, ed è stato predisposto sulla scorta delle istruzioni delle circolari MEF-RGS n. 31/2018 e n. 14/2019.

Relativamente a quest'ultima circolare, il Revisore richiama, in particolare, l'attenzione dell'Ente sulla Scheda tematica F, recante istruzioni in ordine all'applicazione delle disposizioni dettate dall'art. 1, commi 859 e segg., della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in merito all'introduzione di incentivi e penalità per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, al fine di eventuali variazioni di bilancio da apportare entro il 31 gennaio 2020, raccomandando l'esecuzione puntuale delle verifiche stabilite dalle menzionate disposizioni.



In relazione all'applicazione delle misure di contenimento della spesa, si evidenzia, altresì, che la Scuola Superiore della Magistratura, istituita dal decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, quale struttura didattica autonoma, con personalità giuridica di diritto pubblico, piena capacità di diritto privato e autonomia organizzativa, funzionale e gestionale, negoziale e contabile, da un lato, ha indubbiamente natura di ente pubblico (come riconosciuto nel parere prot. n. 90718/RGS del 7/11/2013), e, in quanto tale, è tenuta al rispetto delle anzidette misure di contenimento della spesa pubblica; dall'altro lato, non risulta ancora espressamente inserita nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Al riguardo, pur avendo il Comitato direttivo individuato, nella seduta del 18/12/2018, l'anno 2018 come cosiddetto anno 'base' – secondo quanto riportato nella relazione allegata al verbale n. 18/2019 – il Revisore prende atto che, con nota prot. n. 0013042 del 19/09/2019, l'Ente ha rivolto al vigilante Ministero della giustizia appositi quesiti circa l'applicazione, nei confronti dell'Ente stesso, delle norme di contenimento della spesa di cui alla scheda di monitoraggio recata dalla citata circolare n. 14/2019, quesiti per i quali, al momento, l'Ente è ancora in attesa di riscontro.

Come emerge dalla relazione programmatica del Segretario generale, la programmazione prevista per l'anno 2020 contempla n. 103 corsi di formazione permanente e n. 16 corsi a livello nazionale presso le strutture territoriali, cui andranno aggiunti 5 corsi da definire da parte del nuovo Comitato direttivo, oltre a numerosi corsi aggiuntivi di formazione per i MOT (magistrati ordinari in tirocinio), nonché corsi di riconversione e corsi replicati.

Per quanto riguarda il personale, attualmente prestano servizio nella Scuola complessivamente 28 unità, di cui n. 18 a Roma e n. 10 a Scandicci, a fronte delle 50 unità massime previste dal decreto istitutivo.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede entrate e uscite, di pari importo, per euro **17.282.928,00**, con un **disavanzo di euro 2.870.000,00** determinato dal saldo algebrico tra le entrate e le spese di parte corrente, pari a euro 0,00, e quello di parte capitale di -euro 2.870.000,00. La copertura del predetto disavanzo è assicurata dall'utilizzo di una parte del presunto avanzo di amministrazione stimato per la fine dell'esercizio 2019.



In proposito, il Revisore rammenta che, ai fini della determinazione del saldo, l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto 2019 e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla legge dello Stato.

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, redatto sia in termini di competenza che di cassa, è così riassunto (si osserva che per l'anno 2020 restano validi gli schemi di bilancio previsti dal D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97; tuttavia, tali schemi contabili ora trovano una correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al D.P.R. n. 132/2013):

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE - Anno 2020							
Titolo	Denominazione		Previsione definitive 2019	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2020	Differenza %	Previsione di cassa 2020
	Avanzo di amministrazione presunto		29.129.117,68		32.038.148,24		
	Fondo iniziale di cassa presunto						35.812.510,82
	ENTRATE						
I	Entrate correnti	Euro	13.368.572,70	-32.644,70	13.335.928,00	-0,24	13.335.928,00
II	Entrate c/capitale	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Gestioni speciali	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Partite Giro	Euro	1.232.000,00	-155.000,00	1.077.000,00	-12,58	1.077.000,00
	Totale entrate	Euro	14.600.572,70	-187.644,70	14.412.928,00	-1,29	14.412.928,00
	Avanzo amministrazione 2019 utilizzato	Euro	2.870.000,00		2.870.000,00		
	Totale generale entrate	Euro	17.470.572,70		17.282.928,00		50.225.438,82
	USCITE						
Titolo	Denominazione		Previsione definitive 2019	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2020	Differenza %	Previsione di cassa 2020
I	Spese correnti	Euro	13.368.572,70	-32.644,70	13.335.928,00	-0,24	17.031.332,30
II	Spese c/capitale	Euro	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	0,00	3.538.886,43
III	Gestioni speciali	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Partite Giro	Euro	1.232.000,00	-155.000,00	1.077.000,00	-12,58	1.077.000,00
	Totale Spese	Euro	17.470.572,70	-187.644,70	17.282.928,00	-1,07	21.647.218,73

Avanzo di amministrazione presunto

Nella tabella che segue viene data dimostrazione del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2019	Totale Euro
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019	30.708.165,59
Residui attivi iniziali	0,00
Residui passivi iniziali	1.579.047,91
Avanzo di amm.ne iniziale	29.129.117,68
Accertamenti/impegni 2019	
Entrate accertate esercizio 2019 alla data del 05/12/2019	14.044.907,63
Uscite impegnate esercizio 2019 alla data del 05/12/2019	10.717.984,65
Variazioni nei residui 2019	
Variazioni residui attivi (solo minori residui attivi)	0,00
Variazioni residui passivi (solo minori residui passivi)	0,00
Risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2020 (5 dicembre 2019)	32.456.040,66
Entrate che si prevedono di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2019	72.978,31
Spese che si prevedono di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2019	490.870,73
Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo 2019	0,00
Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo 2019	0,00
Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2019	32.038.148,24

L'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2019 da applicare al bilancio dell'anno 2020 risulta, pertanto, di € **32.038.148,24**.

Come previsto dal vigente regolamento di contabilità della Scuola, "le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, l'ammontare delle entrate previste, comprensivo dell'eventuale avanzo di amministrazione accertato" (art. 6, comma 2). Il progetto di bilancio 2020 in esame prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto per l'importo di euro 2.870.000,00. Tuttavia, si rammenta che l'attivazione delle spese finanziate con l'avanzo di amministrazione potrà avvenire solo dopo l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2019.

ESAME DELLE ENTRATE

1.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2019, sono rappresentate nella seguente tabella:

Capitolo	Entrate correnti		Previsione Definitiva 2019	Variazioni	Previsione Competenza 2020	Differenza %
10	Entrate derivanti da trasferimenti da parte del Ministero della Giustizia	Euro	13.335.928,00	0,00	13.335.928,00	0
13	Entrate derivanti da trasferimenti esteri	Euro	0,00	0,00	0,00	0
15	Entrate diverse	Euro	32.644,70	-32.644,70	0,00	-100
	Totale	Euro	13.368.572,70	-32.644,70	13.335.928,00	-0,24

In relazione ai trasferimenti dallo Stato, viene appostato in bilancio, per l'anno 2020, l'importo di euro 13.335.928,00, quale trasferimento di risorse finanziarie per l'anno 2020 da parte del competente Ministero della giustizia. Detto importo corrisponde a quanto indicato al capitolo 1478 dello stato di previsione della spesa del Ministero della giustizia denominato "Istituzione e funzionamento della Scuola Superiore della Magistratura" nel decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 31 dicembre 2018, concernente la ripartizione in capitoli delle risorse relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302, supplemento ordinario n. 63, del 31 dicembre 2018, nonché nel disegno di legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020.

In proposito, il Revisore reputa necessario evidenziare che, allo stato, detto importo è comunque da ritenersi provvisorio e suscettibile di variazione.

Come anche si evince dalla relazione programmatica, per l'anno 2020 risultano istituiti i capitoli: 16 "Entrate da interessi attivi da conti della tesoreria" e 17 "Entrate per recuperi e rimborsi", ai fini di una classificazione più dettagliata, in coerenza con il piano dei conti armonizzato. Sui predetti capitoli non sono stati previsti stanziamenti.

1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non vi sono previsioni di entrate in conto capitale.

1.3 GESTIONI SPECIALI

Non vi sono previsioni di entrate per gestioni speciali.

1.4 PARTITE DI GIRO

La previsione di euro 1.077.000,00 riguarda sostanzialmente le entrate e le spese che l'Ente effettua in qualità di sostituto d'imposta ovvero per conto di terzi e ricomprende le varie voci classificabili come partite di giro (es.: ritenute assistenziali e previdenziali, ritenute d'acconto diverse, IVA per *split payment*, ecc.).

In via generale, si ricorda che le entrate e le spese relative alle partite di giro costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per la Scuola. Le previsioni e gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con le previsioni e gli impegni di spesa di pari ammontare.

ESAME DELLE SPESE

Le spese, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio finanziario 2019, sono rappresentate nella seguente tabella di sintesi:

	<i>Uscite</i>		Previsione Definitiva 2019	Variazioni	Previsione Competenza 2020	Differenza %
Titolo I	Spese correnti	<i>Euro</i>				
	Funzionamento	<i>Euro</i>	2.731.870,00	-452.070,00	2.279.800,00	-16,55 €
	Interventi diversi	<i>Euro</i>	10.636.702,70	419.425,30	11.056.128,00	3,94 €
Totale spese correnti			13.368.572,70	-32.644,70	13.335.928,00	-0,24 €
Titolo II	Spese in c/capitale	<i>Euro</i>	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	0
Titolo IV	Partite di giro	<i>Euro</i>	1.232.000,00	-155.000,00	1.077.000,00	-12,58
Totale generale spese		<i>Euro</i>	17.470.572,70	-32.644,70	17.282.928,00	-0,19

Come si evince anche dalla relazione programmatica, rispetto alla previsione 2019, sono stati istituiti, tra le uscite per prestazioni istituzionali: il capitolo 81 "*Canoni di noleggio per fini istituzionali*", che include i noleggi di beni strettamente connessi all'attività dell'Ente, scorporandolo dal capitolo 80 "*Canoni di noleggio*", comprensivo, invece, dei noleggi generici; il capitolo 111, "*Spese per accesso on line a banche dati*", scorporandolo dal capitolo 110 "*Spese per canoni e utenze*", che include le spese generiche dei canoni dell'Ente.

Inoltre, nell'ambito delle uscite istituzionali, il capitolo 200 "*Spese di trasporto da e verso Castelpulci*" è stato ridenominato "*Spese di trasporto per i corsi di formazione*".

Risultano, altresì, di nuova istituzione: il capitolo 152 "*Spese per interessi di mora*" (oneri finanziari) e il capitolo 218 "*Spese per imposta di registro e bolli*" (oneri tributari), ai fini di una dettagliata contabilizzazione.

1.1 Titolo I - SPESE CORRENTI

1.1.1 Funzionamento

1.1.1.1 Categoria 1: Uscite per gli organi dell'ente

Viene prevista la somma complessiva di **euro 370.800,00**.

Al capitolo 10, "*Compensi al Presidente e ai componenti del Comitato Direttivo*", viene confermato lo stanziamento di **euro 240.000,00**, come statuito dal decreto del Ministro della Giustizia, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 26/04/2013.

Al capitolo 11, "*Compenso al Revisore dei conti*", è confermato l'importo di **euro 10.800,00**.

Al capitolo 30, "*Rimborso spese agli Organi dell'Ente*", lo stanziamento viene confermato in **euro 120.000,00**.

1.1.1.2 Categoria 2: Oneri per il personale in attività di servizio.

Viene prevista la somma complessiva di **euro 214.000,00**.

La previsione comprende la spesa per lavoro straordinario (euro 120.000,00), oneri previdenziali e assistenziali (euro 38.000,00), rimborso spese di trasferta al personale (6.000,00) e formazione del personale (euro 50.000,00).

1.1.1.3 Categoria 3: Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Viene prevista la somma complessiva di **euro 1.695.000,00**. La previsione risulta in diminuzione rispetto alla previsione definitiva del 2019, pari a **euro 2.047.070,00**, essenzialmente in virtù della scissione dei capitoli 80 e 110, come sopra illustrato.

Nel dettaglio, al capitolo **80**, "*Canoni di noleggio*", lo stanziamento passa da euro **102.070,00** a euro **30.000,00**, per il noleggio di beni generici.

Al capitolo **90**, "*Spese per l'acquisto di giornali, riviste, periodici, raccolte di legislazione e giurisprudenza*", lo stanziamento viene confermato in euro **20.000,00**.

Al capitolo **100**, "*Spese di ufficio, stampa, cancelleria, ecc.*", lo stanziamento viene confermato in euro **85.000,00**.

Al capitolo **110**, "*Spese per canoni e utenze*", lo stanziamento viene ridotto da euro **800.000,00** a euro **500.000,00**, in virtù della riallocazione di parte delle risorse nel nuovo capitolo 111, dedicato alle prestazioni istituzionali, come sopra illustrato.

Al capitolo **120**, "*Spese per servizi ausiliari, pulizie e facchinaggio*", lo stanziamento viene aumentato da euro **120.000,00** a euro **140.000,00**, per il previsto incremento dei corsi per i MOT.

Al capitolo **130**, "*Spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi*", lo stanziamento di **euro 25.000,00** resta invariato.

Al capitolo **140**, "*Spese di rappresentanza*", è confermato lo stanziamento di **euro 10.000,00**.

Al capitolo **150**, "*Premi di assicurazioni diverse*", rimane invariato lo stanziamento di **euro 30.000,00**.

Al capitolo **160**, "*Spese di manutenzione ordinaria*", lo stanziamento di **euro 300.000,00** viene confermato, per un piano di interventi volto a preservare l'immobile Villa Castelpulci, di notevole valore storico-artistico, nonché per interventi di manutenzione necessari nelle sedi di Roma e

Castel Capuano, nel rispetto del limite dell'1% del valore degli immobili utilizzati dalla Scuola fissato dall'art. 2, comma 618, della legge 244/2007.

Al capitolo **162**, "*Servizi informatici e di telecomunicazioni*", viene confermato lo stanziamento da **euro 550.000,00**, in relazione, particolarmente, alle spese di implementazione della connettività e dei servizi informatici delle diverse sedi della Scuola (Roma, Villa Castepulci, Castel Capuano).

Al capitolo **172**, "*Gestione e manutenzione automezzi*", lo stanziamento viene confermato in **euro 5.000,00**, per spese connesse alle autovetture in noleggio (pedaggi autostradali, ecc.).

1.1.2 INTERVENTI DIVERSI

1.1.2.1 Categoria 1 – Uscite per prestazioni istituzionali

Al nuovo capitolo **81**, "*Canoni di noleggio per fini istituzionali*", ottenuto mediante scorporo dal capitolo 80 "*Canoni di noleggio*", lo stanziamento è pari ad **euro 70.000,00** e include i noleggi di beni connessi all'attività istituzionale dell'Ente, quali: fotocopiatrici per la preparazione della documentazione per i corsi; videoproiettori e apparati audio; materiali per i servizi di interpretariato, necessari per i corsi di formazione cui partecipano magistrati esteri.

Al nuovo capitolo **111**, "*Spese per accesso on line a banche dati*", ottenuto mediante scorporo dal capitolo 110 "*Spese per canoni e utenze*", lo stanziamento è pari ad **euro 300.000,00**.

Al capitolo **180**, "*Compensi docenti ed esperti formatori*", viene confermato lo stanziamento di **euro 850.000,00**, per le già incrementate esigenze dell'attività formativa.

Al capitolo **182**, "*INPS 2/3 su compensi docenti*", è confermato lo stanziamento di **euro 30.000,00**.

Al capitolo **190**, "*Spese per trasferte*", lo stanziamento è aumentato da **euro 6.484.316,61** a **euro 6.560.000,00** e concerne principalmente le spese per viaggi e alberghi prenotati in relazione all'attività formativa. L'incremento è soprattutto in relazione all'aumento dell'attività formativa per i MOT.

Al capitolo **191**, "*Servizi di ristorazione*", lo stanziamento è rimasto sostanzialmente invariato passando da **euro 1.229.128,00** a **euro 1.228.928,00**, in considerazione delle spese da sostenere per contratti di catering e ristorazione.

Al capitolo **192**, "*Formazione decentrata*", lo stanziamento è leggermente diminuito passando da **euro 958.669,47** a **euro 950.000,00**.

Al capitolo **193**, "*Spese per formazione internazionale*", è appostato l'importo di **euro 120.000,00**, in leggera diminuzione rispetto alla previsione definitiva 2019 di **euro 137.588,62**.



Al capitolo **194**, "*Spese di interpretariato e traduzioni*", viene confermato lo stanziamento di **euro 25.000,00**.

Al capitolo **200**, "*Spese di trasporto per i corsi di formazione*", è confermato lo stanziamento di **euro 215.000,00**.

Al capitolo **210**, "*Spese per trasferte agenzia viaggi*", è confermato lo stanziamento di **euro 200.000,00**, per il pagamento dei diritti di agenzia.

Al capitolo **212**, "*Iniziative di studio e di ricerca*", è confermato lo stanziamento di **euro 100.000,00**.

1.1.2.3 Categoria 3 – Oneri finanziari

Al capitolo **151**, "*Spese dovute a sanzioni*", lo stanziamento è confermato in **euro 2.000,00**.

Al nuovo capitolo **152**, "*Spese per interessi di mora*", viene prudenzialmente appostato l'importo di **euro 100,00**.

1.1.2.4 Categoria 4 – Oneri tributari

Viene prevista la somma complessiva di **euro 155.100,00**, lasciando sostanzialmente invariato lo stanziamento definitivo 2019.

In tale categoria è presente il nuovo capitolo **218** "*Spese per imposta di registro e bolli*", con uno stanziamento prudenziale di **euro 100,00**.

1.1.2.6 Categoria 6 – Uscite non classificabili in altre voci

Attiene al capitolo **220**, "*Fondo di riserva*", per cui è previsto lo stanziamento di **euro 250.000**, nel rispetto del limite compreso tra l'1% e il 3% del totale delle uscite correnti, in base al vigente regolamento di contabilità della Scuola e all'art. 17 del d.P.R. n. 97/2003.

1.2 Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE

Viene prevista la somma complessiva di **euro 2.870.000,00**.

1.2.1.1 Categoria 1 – Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Al capitolo **230**, "*Manutenzione straordinaria immobili*", lo stanziamento viene diminuito a **euro 1.000.000,00** rispetto all'importo definitivo del 2019, pari a euro **1.500.000,00**.

Al capitolo **240**, "*Spese per mobili e arredi*", è confermato lo stanziamento di **euro 400.000,00**.

Al capitolo **241**, "*Impianti e Macchinari*", resta lo stanziamento di **euro 200.000,00**.

Al capitolo **242**, "*Spese per hardware*", è confermato lo stanziamento di **euro 400.000,00**.

Al capitolo **243**, "*Acquisizione software*", lo stanziamento, pari a **euro 870.000,00**, risulta in aumento rispetto all'importo definitivo del 2019 di euro 370.000,00, in particolare per il contratto stipulato con Tim SpA, in convenzione Consip, per il trasferimento del portale web della Scuola



sulla piattaforma *cloud* di Tim e per la realizzazione di un nuovo portale tecnologicamente adeguato alle esigenze della piattaforma *cloud*.

Titolo IV: PARTITE DI GIRO

1.4.1.1 Categoria 1 – Uscite aventi natura di partita di giro

Viene prevista la somma di **euro 1.077.000,00**. La previsione è di ammontare pari a quella prevista nella parte entrata, così da conservare l'equivalenza delle previsioni.

Previsioni di cassa

Le previsioni di cassa del bilancio di previsione 2020 risultano in equilibrio nel senso che le spese che si prevedono di pagare risultano inferiori alle entrate che si prevedono di incassare sommate al fondo di cassa iniziale presunto.

Bilancio Pluriennale 2020-2022

Evidenzia l'andamento delle entrate e delle spese nel triennio 2020-2022 sulla base della legislazione vigente, delle previsioni di bilancio pluriennale dello Stato e dei programmi di attività deliberati dal Comitato direttivo.

In proposito, si rileva che, ad oggi, le previsioni di entrata e di spesa 2021 e 2022 non potranno essere oggetto di accertamento e di impegno, atteso che: *“il bilancio triennale ha finalità solo programmatiche e non comporta autorizzazione a riscuotere le entrate e ad eseguire le spese in esso previste”* (art. 4, comma 3, del regolamento di contabilità della Scuola).

Preventivo economico

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 97/2003, il preventivo economico racchiude misurazioni dei costi e dei proventi che, in via anticipata, si prevede di realizzare durante la gestione. Al netto delle imposte, il risultato d'esercizio è previsto positivo per **euro 250.000,00**.

Rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica

Il Revisore, nel richiamare i precedenti verbali n. 2/2017, n. 4/2017, n. 7/2017, n. 10/2018, n. 15/2019 e n. 18/2019, evidenzia che, pur avendo il Comitato direttivo individuato, nella seduta del 18/12/2018, l'anno 2018 come cosiddetto anno 'base', con nota prot. n. 0013042 del 19/09/2019, l'Ente ha rivolto al vigilante Ministero della giustizia appositi quesiti circa l'applicazione, nei confronti dell'Ente stesso, delle norme di contenimento della spesa di cui alla scheda di monitoraggio recata dalla citata circolare n. 14/RGS del 2019, quesiti per i quali, al momento,

l'Ente non ha, secondo quanto riferito, ricevuto riscontro. Di tanto il Revisore prende atto e rimane in attesa di essere informato sui successivi sviluppi.

CONCLUSIONI

Il Revisore, considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
 - in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili;
 - le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
 - risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;
 - relativamente all'applicazione delle norme di contenimento della spesa pubblica, l'Ente è in attesa di ricevere risposta ai quesiti posti in merito al vigilante Ministero della giustizia,
- ferme restando le considerazioni innanzi esposte, esprime parere favorevole in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2020 da parte del Comitato Direttivo.

Il Revisore dei conti unico
Dott.ssa Gabriella Iacobacci

