



## *Scuola Superiore della Magistratura*

### **Relazione illustrativa del Segretario Generale Gestione esercizio finanziario 2020**

La Scuola superiore della magistratura è un ente pubblico non economico dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, patrimoniale, contabile e finanziaria, con personalità giuridica di diritto pubblico e piena capacità di diritto privato, secondo le disposizioni del proprio statuto e dei regolamenti interni.

Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 26 del 2006, la Scuola è stabilmente preposta:

- a) all'organizzazione e alla gestione del tirocinio e della formazione dei magistrati in tirocinio;
- b) all'organizzazione dei corsi di aggiornamento professionale e di formazione dei magistrati;
- c) alla promozione di iniziative e scambi culturali, incontri di studio e ricerca;
- d) all'offerta di formazione di magistrati stranieri, nel quadro degli accordi internazionali di cooperazione tecnica in materia giudiziaria.

Il rendiconto generale della gestione dell'esercizio finanziario 2020 è stato predisposto in conformità al regolamento di contabilità della Scuola e nel rispetto del d.lgs. 31.05.2011 n. 91.

La Scuola ha adottato un piano dei conti, nel rispetto delle disposizioni del d.P.R. 04.10.2013, n. 132 e successive modifiche.

Fin dal momento della sua effettiva nascita (anno 2013) la Scuola ha predisposto la propria contabilità secondo il sistema della "contabilità finanziaria", in cui gli eventi di gestione sono rilevati attraverso "entrate" ed "uscite" e la quantificazione dei fatti amministrativi avviene sia in fase di previsione che nel corso della loro dinamica realizzativa, nonché in fase di consuntivazione. La contabilità finanziaria negli enti pubblici ha una finalità prevalentemente autorizzativa poiché consente di allocare preventivamente le risorse disponibili attraverso lo strumento del bilancio preventivo e, successivamente, di monitorarne le dinamiche di spesa.

Il bilancio consuntivo si compone del rendiconto finanziario, della situazione patrimoniale, del conto economico e della relazione del Segretario generale, ai sensi dell'art.19 del regolamento di contabilità della Scuola e dell'art 38 del d.P.R.97/2003.

I documenti che compongono il bilancio e che, unitamente alla presente relazione, vengono trasmessi al Revisore unico dei conti, per le proprie osservazioni, e poi al Comitato Direttivo della Scuola, per l'approvazione, sono:

- 1 - rendiconto finanziario gestionale, articolato per capitoli di bilancio (Allegato n. 1);
- 2 - rendiconto finanziario decisionale, articolato in unico centro di responsabilità amministrativa

- e unità previsionali di bilancio secondo le funzioni istituzionali (Allegato n. 2);
- 3 – conto Economico (Allegato n.3);
- 4 – stato Patrimoniale (Allegato n.4);
- 5 – situazione Amministrativa (Allegato n.5).

La presente relazione e la relazione del Revisore unico dei conti integrano la documentazione di bilancio.

La gestione finanziaria della Scuola si è svolta come da bilancio di previsione, approvato dal Comitato Direttivo il 18.12.2019.

Nel corso dell'anno si sono rese necessarie, per esigenze contabili e gestionali, delle variazioni per modifiche agli stanziamenti; sono stati eseguiti con provvedimento del Segretario Generale due assestamenti di bilancio (**Allegato n.7**) rispettivamente il 10.07.2020 -approvato dal Comitato Direttivo il 23.07.2020- e il 23.11.2020 -approvato dal Comitato Direttivo il 25.11.2020-.

Alla data del 31 dicembre 2020, la situazione rappresentata nel rendiconto finanziario gestionale individua entrate correnti accertate per € 13.566.577,58.

A fronte di tali ultime, sono stati registrati impegni di spesa di € 4.154.811,84 per spese correnti; gli impegni di spesa di € 765.432,25 in conto capitale sono stati finanziati con l'avanzo di amministrazione.

L'importo delle partite di giro, sia in entrata che in uscita, è di € 619.512,70.

Il fondo di cassa al termine dell'esercizio è pari a € 43.314.448,89.

Al 31 dicembre 2020 risultano emessi n. 4.489 mandati e n. 2.272 reversali.

### **Analisi delle entrate**

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2019 era pari a € 32.038.148,24. Per l'esercizio finanziario 2020 solo una quota, pari a € 2.870.000,00, è stata utilizzata per finanziare la copertura delle spese in conto capitale.

Al 31.12.2020 l'avanzo di amministrazione definitivo è pari a € 41.241.946,78, come illustrato nell'allegato 5 (Situazione amministrativa).

Gli accertamenti per un totale di € 14.186.090,28 relativi ad entrate incassate, risultano così suddivisi:

1. € 13.335.928,00 trasferimenti da parte dello Stato;
2. € 25.689,77 entrate diverse, costituite da:
  - Prefinanziamento da Istituto Universitario Europeo, per progetto TRIIAL € 9.061,00;
  - Prefinanziamento da Istituto di Lovanio, per progetto RE-JUSTICE € 12.385,46;
  - Prefinanziamento da Ministero della Giustizia, per progetto EJNITA € 4.243,31;
3. € 0,01 entrate da interessi attivi da conti della tesoreria;
4. € 204.959,80 entrate da recuperi e rimborsi, costituite da:
  - Incasso di penali, ricezione di rimborsi € 1.126,25;

 2

- Rimborsi bonifici per restituzioni o IBAN variati o errati € 3.079,27
  - Restituzione di fondi dalle Strutture Territoriali € 200.754,28;
- 5. € 619.512,70 Partite di giro costituite da:
  - Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai Docenti e al Personale della Scuola € 267.343,80;
  - Ritenute previdenziali ai Docenti e al Personale della Scuola € 7.164,03;
  - *Split Payment* per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei Fornitori € 345.004,87

La differenza di € 164.689,71 tra il totale delle entrate definitive del Titolo I pari a € 13.401.887,87 e le somme accertate di € 13.566.577,58 è relativa ai versamenti effettuati dalle Strutture Territoriali nella Cassa della Scuola, a titolo di restituzione fondi, dopo l'assestamento del mese di novembre.

### **Anno parametrico 2018 e contenimento della spesa pubblica**

Nel corso dell'anno 2020, attraverso la II variazione di bilancio del 23.11.2020, sono state adottate le misure di contenimento della spesa pubblica in conformità dell'art. 1, comma 591, della legge del 27/12/2019 n. 160 che stabilisce, per l'anno 2020, un valore totale delle spese per l'acquisto di beni e servizi legate al funzionamento dell'Ente, non superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018.

Secondo la circolare del Mef. n. 9 del 21/04/2020, recante le indicazioni per la predisposizione del bilancio di previsione anno 2020, per gli enti di nuova costituzione <<*non sussistendo un puntuale parametro di riferimento per la corretta determinazione dei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente, si ritiene, per ragioni di equità, che tale parametro possa essere individuato nei dati contabili risultanti dal primo esercizio in cui si è realizzata la piena operatività della struttura, previa valutazione dell'amministrazione vigilante*>>.

A tale proposito, il Comitato Direttivo della Scuola, con delibera del 18-19 dicembre 2018 verbale n.22, su indicazione del MEF – avanzata, da ultimo, con la raccomandazione contenuta nel verbale del revisore unico dei conti n. 15/2018 del 14.12.2018 relativa all'individuazione dell'anno "base" - ha stabilito che nell'anno 2018 poteva dirsi raggiunta la piena operatività dell'ente. In tale modo, quindi, si è individuato il 2018 come anno parametrico, da considerare ai fini di eventuali tagli delle spese previsti dalle norme di finanza pubblica.

Tale delibera è stata portata a conoscenza dell'Amministrazione vigilante dal Segretario generale pro tempore, attraverso la Relazione alla gestione dell'esercizio finanziario anno 2018 (bilancio consuntivo anno 2018) in cui, appunto, si è evidenziato come anno parametrico il 2018.

Il bilancio consuntivo è stato, poi, trasmesso, con nota prot. n. 6655 del 02.05.2019, al Ministero della Giustizia, che non ha formulato osservazioni.



Pertanto, come già detto, l'anno 2018 è stato considerato come anno parametrico anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 591, della legge del 27.12.2019 n. 160.

Ebbene, nella relazione del revisore dei conti (verbale n. 29 del 24.11.2020), relativa all'esame della proposta di assestamento, è stata rappresentata l'opportunità di comunicare tale impostazione al Ministero della Giustizia, per l'eventuale acquisizione di un suo parere formale.

Al fine di ottemperare a tale richiesta, con nota prot. U n. 2592/2021, in data 17.03.2021, la Scuola ha presentato un quesito al Ministero della giustizia, chiedendo di valutare l'opportunità di esprimere una valutazione espressa sulla qualificazione dell'anno 2018 come anno parametrico, qualora non si ritenesse sufficiente a tale fine la già avvenuta trasmissione del bilancio consuntivo del 2018 (nota prot. n. 6655 del 02.05.2019), cui non è seguita alcuna osservazione.

Il Ministero della giustizia, con nota n. 2963/2021 prot. E SSM del 25.03.2021, ha trasmesso il quesito al Ministero dell'economica e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza. Allo stato non è pervenuta alcuna risposta.

### **Analisi delle uscite**

Gli impegni per un totale di € 5.539.756,79 relativi alle uscite, risultano pagati per € 4.247.085,36, mentre restano da pagare € 1.292.671,43

Gli impegni risultano così suddivisi:

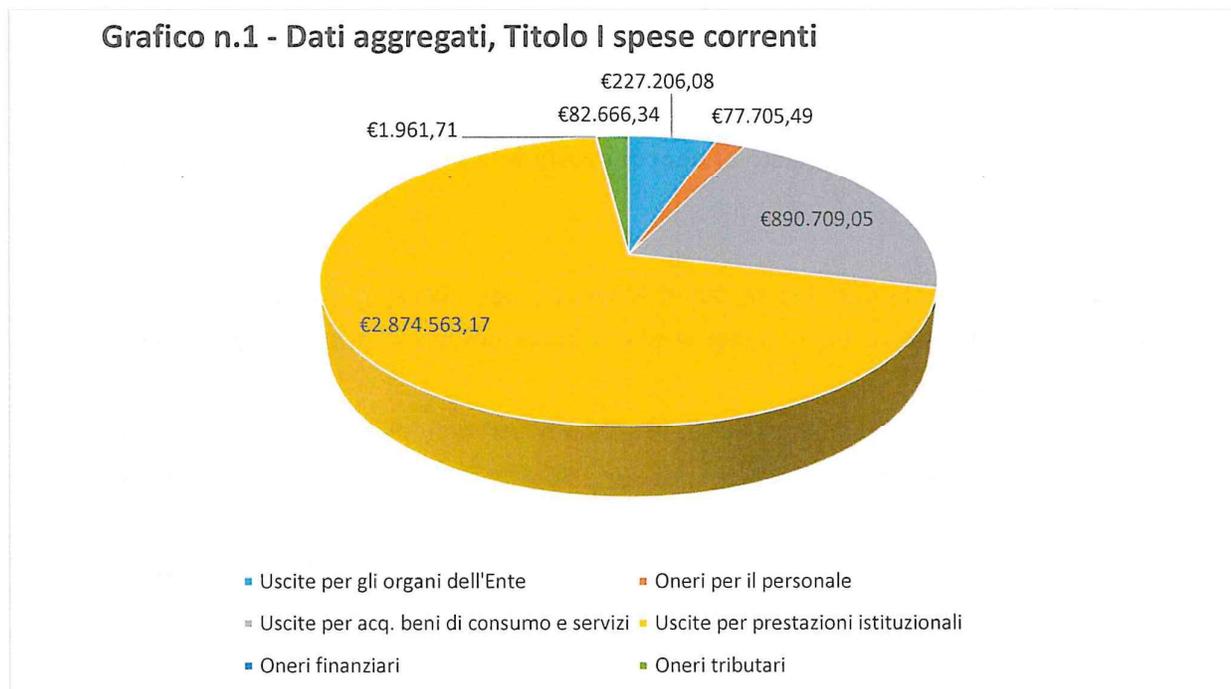
1. € 227.206,08 Organi dell'Ente;
2. € 77.705,49 Personale;
3. € 890.709,05 Acquisto beni di consumo e servizi;
4. € 2.874.563,17 Prestazioni Istituzionali;
5. € 1.961,71 Spese dovute a sanzioni;
6. € 82.666,34 Oneri tributari;
7. € 765.432,25 Acquisizioni di beni durevoli ed opere immobiliari;
8. € 619.512,70 Partite di giro costituite da:
  - Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai Docenti e al Personale della Scuola € 267.343,80;
  - Ritenute previdenziali ai Docenti e al Personale della Scuola € 7.164,03;
  - *Split Payment* per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei Fornitori € 345.004,87

### **Analisi delle spese pagate**

L'importo complessivo dei pagamenti di competenza dell'anno 2020 risulta così suddiviso:



spese correnti	€ 3.351.707,25
spese in conto capitale	€ 275.865,41
partite di giro	€ 619.512,70
<b>Totale generale delle spese</b>	<b>€ 4.247.085,36</b>



### Ripartizione dei costi sostenuti per spese correnti Titolo I

Totale uscite per Organi dell'Ente pari ad € 227.206,08 così suddivise:

- compensi ai Componenti del Comitato Direttivo € 211.499,99;
- rimborsi spese al Presidente e ai Componenti del Comitato Direttivo e al Segretario Generale € 4.906,09;
- compensi al Revisore dei Conti € 10.800,00.

Il compenso dei componenti del Comitato direttivo è stato determinato con decreto interministeriale (Ministro delle Finanze e Ministro della Giustizia) del 26 aprile 2013, il

Presidente Giorgio Lattanzi ha svolto l'incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Totale uscite per oneri per il personale in attività di servizio pari ad € 77.705,49 così suddivise:

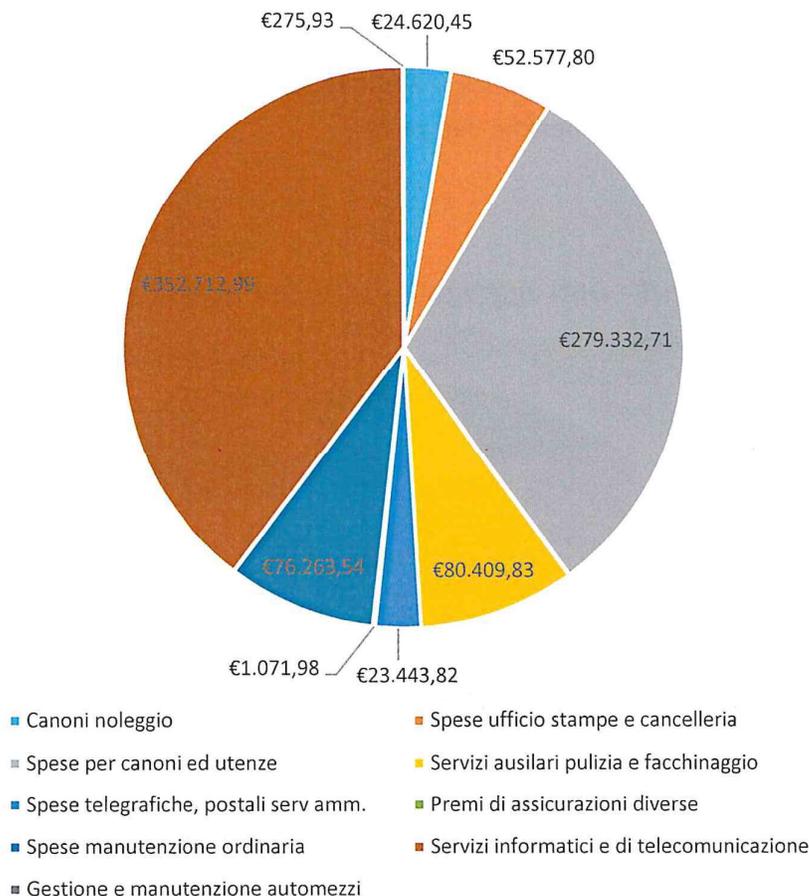
- lavoro straordinario € 50.665,96
- contributi previdenziali € 14.199,93
- spese di formazione € 12.290,28
- rimborso spese di trasferta di € 549,32

Totale uscite per oneri per l'acquisto di beni di consumo e di servizi pari ad € 890.709,05 così suddivise:

- Canoni di noleggio € 24.620,45; di cui € 8.452,92 per noleggio impianti e macchinari, € 13.840,15 per noleggio di un pulmino e n.2 autovetture ed € 2.327,38 per licenze d'uso software e certificati;
- Spese d'ufficio, di stampa e di cancelleria, vestiario e altri beni di consumo € 52.577,80;
- Spese per canoni e utenze € 279.332,71, di cui € 56.834,63 per banche dati *on-line* e canone per portale web, € 72.944,88 per energia elettrica, € 74.356,52 per il consumo di gas, € 46.539,10 per il consumo di acqua, € 28.602,58 per telefonia, canone carta di credito per € 55,00;
- Spese per pulizia e facchinaggio € 80.409,83;
- Spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi € 23.443,82;
- Premi di assicurazioni diverse € 1.071,98;
- Spese di manutenzione ordinaria € 76.263,54;
- Spese per servizi informatici e di telecomunicazione € 352.712,99;
- Gestione e manutenzione automezzi € 275,93.



**Grafico n.2 - Dati aggregati, spese per acq. Beni di consumo e servizi**

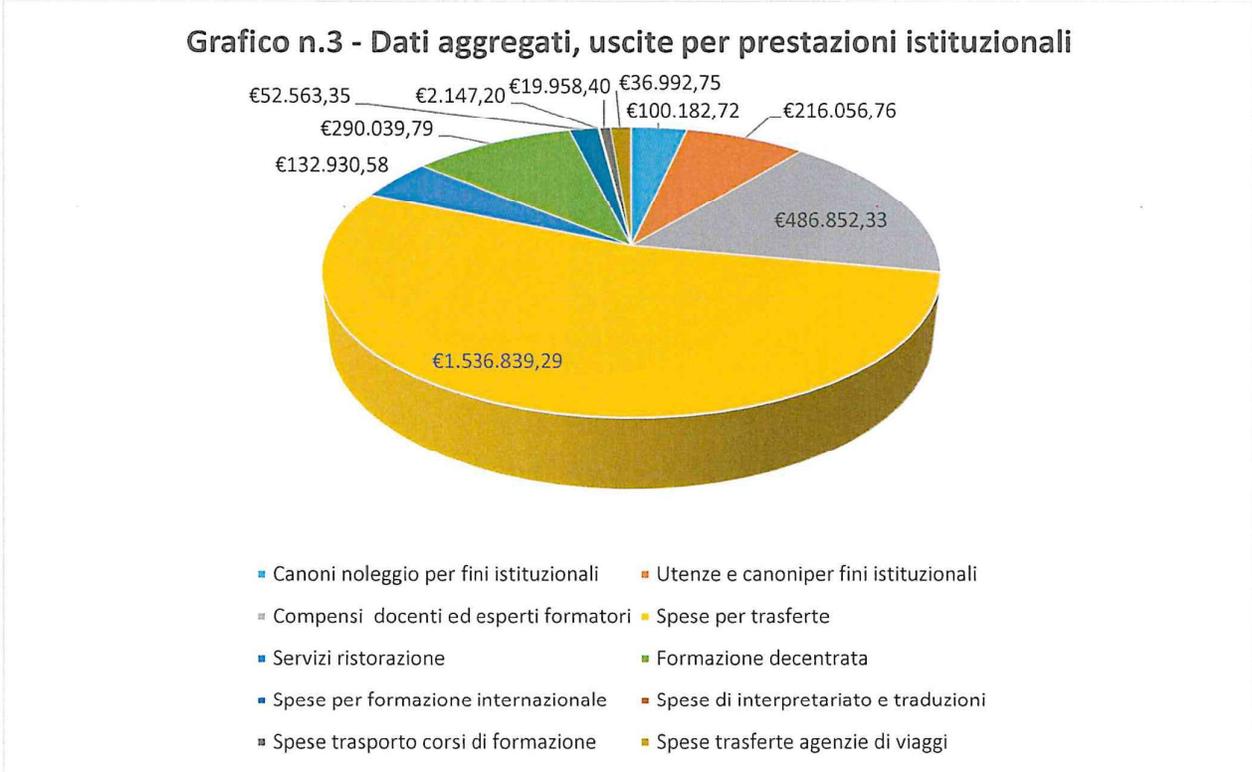


Totale uscite per prestazioni istituzionali pari ad € 2.874.563,17 così suddivise:

- Compensi a docenti ed esperti formatori € 486.852,33 di cui € 483.330,20 per compensi ai docenti e € 3.522,13 per oneri previdenziali;
- Spese per trasferte € 1.536.839,29 che riguardano tutte le spese relative ai pernottamenti, ai trasporti ed altre spese anticipate, dai discenti e docenti, per le trasferte;
- Spese di ristorazione € 132.930,58;
- Formazione decentrata € 290.039,79 di cui € 272.994,15 per trasferimenti, € 17.045,64 per il pagamento delle fatture Cisalpina emesse per spese viaggio e pernottamento delle strutture territoriali;
- Spese di trasporto da e verso la scuola di Villa Castelpulci € 19.958,40;
- Spese trasferte agenzia di viaggi € 36.992,75;
- Spese di interpretariato e traduzioni € 2.147,20;

*Mr*

- Spese per formazione internazionale € 52.563,35;
- Canoni di noleggio per fini istituzionali €100.182,72 per acquisto di n.31.100 licenze per attività didattica;
- Utenze e canoni per fini istituzionali € 216.056,76 di cui € 18.675,18 per realizzazione portale web ed € 197.381,58 per banche dati on-line.



Totale uscite per oneri finanziari pari ad € 1.961,71 così suddivise:

- € 83,59 spese per sanzioni relative all'avviso bonario dell'Agenzia delle Entrate riferito alla dichiarazione 770/2017. L'avviso bonario che è stato in parte rettificato, a seguito di istanza di modifica in autotutela. Non è stata riconosciuta la giustificazione del tardivo versamento delle ritenute mese di agosto 2016 che risultavano pagate in data 19.09.2016, nonostante la trasmissione nei termini del modello F24EP all'Agenzia delle Entrate, con prot.n.16091510181148416 del 15.09.2016 con data pagamento 15.09.2016, ma quietanzato in data successiva 19.09.2016;
- € 1,28 sanzioni per ravvedimento operoso eseguito per omesso versamento IRAP di € 34,00 su compenso a un docente, rilevato in sede di predisposizione della dichiarazione IRAP anno 2019.
- € 1.874,42 per multe relative al mancato rinnovo del permesso ZTL dell'autovettura di servizio. Per quanto attiene al mancato tempestivo rinnovo del contratto per l'ingresso in ZTL, si fa presente che la scadenza contrattuale è concisa con il passaggio tra il precedente ed il nuovo comitato direttivo. Tale fase, da un lato, ha comportato un incremento di lavoro per il personale -come noto

ampiamente insufficiente a garantire l'efficace svolgimento delle attività della Scuola- e, dall'altro, ha imposto continui spostamenti per le incombenze di fine mandato.

- € 2,42 spese per interessi di mora per il pagamento oltre i termini dell'F24EP per il versamento delle ritenute fiscali e dell'F24EP per il versamento Irap.

Totale uscite per oneri tributari pari ad € 82.666,34 così suddivise:

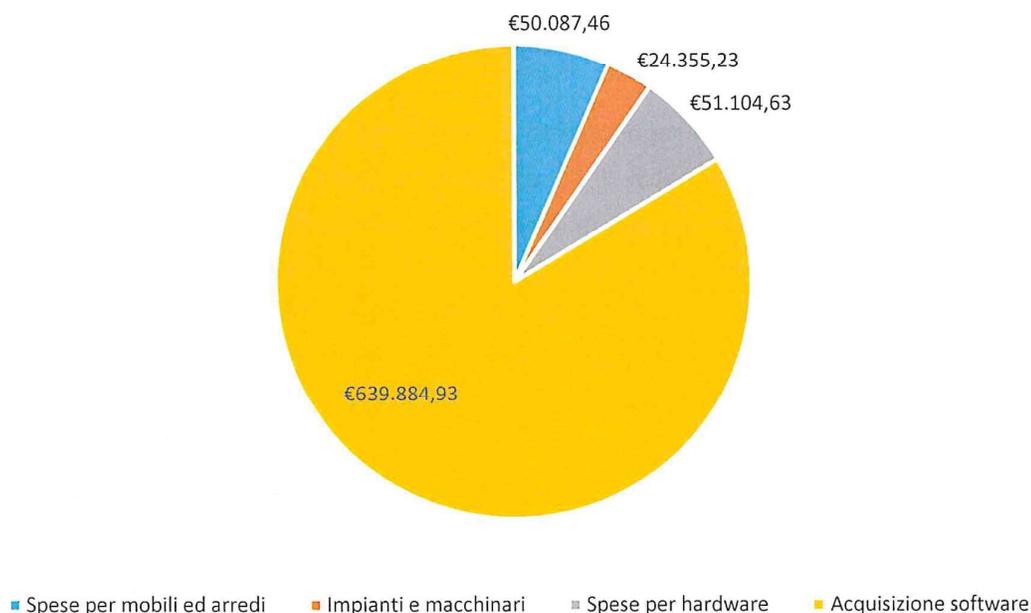
- Oneri IRAP su Compensi agli Organi dell'Ente € 15.793,00;
- Oneri IRAP su trattamento accessorio personale € 5.011,35;
- Oneri IRAP su compensi docenti ed esperti formatori € 33.166,51;
- Tassa di circolazione € 1.787,00;
- Tassa e/o Tariffa smaltimento Rifiuti urbani € 26.862,00;
- Spese per imposte di registro e bolli € 46,48.

#### **Ripartizione dei costi sostenuti per spese in conto capitale € 765.432,25**

I costi sostenuti per acquisizione di beni di uso durevole risultano così suddivisi:

- spese per mobili e arredi € 50.087,46;
- spese impianti e macchinari € 24.355,23;
- spese per hardware € 51.104,63;
- spese per acquisizione software € 639.884,93.

**Grafico n.4 - Dati aggregati, acquisto beni di uso durevole**



Le spese d'investimento, previste in € 2.870.000,00 per l'anno 2020, sono state finanziate interamente con l'avanzo di amministrazione e sono state impegnate per € 765.432,25.

### **Analisi dei residui attivi**

Alla data del 31 dicembre 2020 non risultano residui attivi.

I residui attivi all'inizio dell'esercizio erano pari a € 0.

### **Analisi dei Residui Passivi anno 2020**

Alla data del 31 dicembre 2020 risultano residui passivi per € 2.072.502,11, come evidenziati nella seguente tabella:

Residui all'inizio dell'esercizio 2020	€ 2.868.007,31
Pagati nel 2020	€ 2.088.176,63
Residui relativi all'esercizio 2020	€ 1.292.671,43
<b>Totale Residui</b>	<b>€ 2.072.502,11</b>

I residui iniziali, relativi agli anni precedenti al 2020, sono di € 2.868.007,31 dai quali vengono sottratti quelli pagati nel corso dell'anno 2020 per un importo di € 2.088.176,63 ed a cui si aggiungono i residui di competenza dell'esercizio in chiusura pari ad € 1.292.671,43.

I residui passivi al 31 dicembre 2020, pari ad € 2.072.502,11 si considerano riaccertati e trasferiti al 1° gennaio 2021.

### **Gestione contabile delle strutture territoriali di formazione**

Come previsto dall'art. 1 del regolamento di contabilità delle strutture didattiche territoriali, il Comitato Direttivo della Scuola, entro il 31 dicembre di ogni anno delibera, in sede di bilancio preventivo, la dotazione finanziaria per la formazione decentrata relativa all'anno successivo. Il regolamento in esame prevede che il 30% dello stanziamento venga accantonato per specifiche tipologie di spesa, sostenute direttamente dalla Scuola, e che il restante 70% venga trasferito sul conto corrente delle strutture territoriali per la gestione dell'attività didattica.

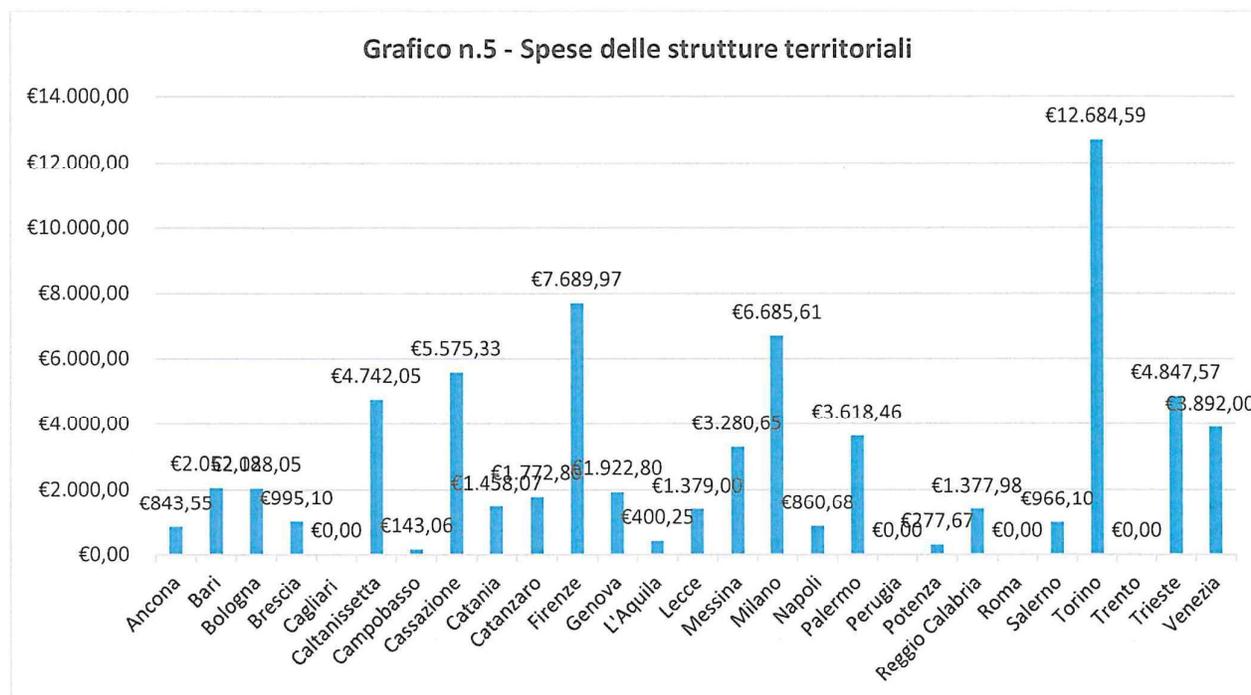
Nell'anno 2020 per tale finalità è stato stanziato un importo pari ad € 950.000,00.

Sul capitolo 192 "Formazione decentrata" risultano complessivamente impegnati € 290.039,79.

Sulla somma relativa all'accantonamento del 30% è stato impegnato l'importo di € 17.045,64 e sulla restante disponibilità è stata impegnata la quota di € 272.994,15 a titolo di trasferimento fondi alle singole strutture territoriali (€ 10.000,00 all'inizio di ogni anno per ogni singola decentrata con successive integrazioni, ove richieste). Sono stati restituiti alla Scuola fondi non utilizzati dalle 27 Strutture Decentrate per € 200.754,28. Le strutture territoriali hanno rispettato i termini per la

restituzione dei fondi assegnati ed hanno presentato la rendicontazione della gestione, come si rileva dal prospetto allegato al Rendiconto Consuntivo **(Allegato n. 6)**.

Permane la necessità di individuare per le Strutture Decentrate dei criteri direttivi omogenei, al fine di ottimizzare la gestione amministrativa contabile.



Formazioni Territoriali	NUMERO CIC BANCARIO	SALDO CONTO CORRENTE 01/01/2020	RIPARTIZIONE FONDI	ULTERIORE ASSEGNAZIONE FONDI	TOTALE FONDI SCUOLA IN DOTAZIONE ALLE TERRITORIALI	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELLA SSM- CATERING	ACCREDITI DIVERSI	TOTALI SALDI POSITIVI CONTO CORRENTE	FONDI SPESI DA RENDICONTO	FONDI RESTITUITI ALLA SCUOLA	SPESA BANCARIE	SALDO CONTO CORRENTE AL 31 DICEMBRE 2020
Ancona	102746262	70,15	10.000,00		10.000,00		100,03	10.170,18	843,55	9.172,04	110,82	43,77
Bari	102746287	47,33	10.000,00		10.000,00		0,04	10.047,37	2.052,18	7.809,10	137,82	48,27
Bologna	102746949	50,75	10.000,00		10.000,00		136,66	10.187,41	2.028,05	8.085,59	23,25	50,52
Brescia	102747581	37,15	10.000,00		10.000,00		0,04	10.037,19	995,10	8.815,15	178,67	48,27
Cagliari	102746287	50,80	10.000,00		10.000,00		0,04	10.050,84	-	9.898,25	101,82	50,77
Caltanissetta	102747894	48,64	10.000,00		10.000,00		0,04	10.048,68	4.742,05	5.131,04	125,57	50,02
Campobasso	102748016	48,25	10.000,00		10.000,00		0,03	10.048,28	143,06	9.748,88	108,07	48,27
Cassazione	102728869	50,00	10.000,00		10.000,00		0,01	10.050,01	5.575,33	4.300,00	122,36	52,32
Catania	102748020	50,00	10.000,00		10.000,00		0,04	10.050,04	1.458,07	8.525,95	16,00	50,02
Catanzaro	102748022	48,25	10.000,00		10.000,00		0,03	10.048,28	1.772,80	8.114,14	113,07	48,27
Firenze	102748023	48,25	10.000,00		10.000,00		0,03	10.048,28	7.689,97	2.157,00	153,02	48,29
Genova	102748603	48,25	10.000,00		10.000,00		27,53	10.075,78	1.922,80	7.950,72	122,07	80,19
L'Aquila	102748611	44,06	10.000,00		10.000,00		0,04	10.044,10	400,25	9.449,36	168,42	26,07
Lecce	102748622	48,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.048,29	1.379,00	8.515,70	105,32	48,27
Messina	102748640	48,25	10.000,00		10.000,00		0,02	10.048,27	3.280,65	6.617,53	101,82	48,27
Milano	102750267	50,00	10.000,00		10.000,00		0,00	10.050,00	6.685,61	3.186,07	128,32	50,00
Napoli	102750277	86,20	10.000,00		10.000,00		0,03	10.086,23	860,68	9.060,46	114,82	50,27
Palermo	102750290	50,00	10.000,00		10.000,00		0,04	10.050,04	3.618,46	6.247,49	134,07	50,02
Perugia	102752997	50,00	10.000,00		10.000,00		0,04	10.050,04	0,00	9.897,95	102,07	50,02
Potenza	102753053	45,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.045,29	277,67	9.711,35	8,00	48,27
Reggio Calabria	102753070	58,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.058,29	1.377,98	8.620,54	11,50	48,27
Roma	102753088	48,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.048,29	0,00	9.838,20	161,82	48,27
Salerno	102753100	48,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.048,29	966,10	8.908,69	125,23	48,27
Torino	102753109	57,13	10.000,00	2.994,15	12.994,15		0,01	13.051,29	12.684,59	164,88	153,57	48,25
Trento	102753125	48,25	10.000,00		10.000,00		0,04	10.048,29	0,00	9.898,20	101,82	48,27
Trieste	102753175	54,09	10.000,00		10.000,00		0,05	10.054,14	4.847,57	5.030,00	132,00	44,57
Venezia	102753284	48,25	10.000,00		10.000,00		0,05	10.048,30	3.892,00	5.900,00	108,57	147,73
<b>TOTALI</b>		<b>1.382,30</b>	<b>270.000,00</b>	<b>2.994,15</b>	<b>272.994,15</b>	<b>0,00</b>	<b>265,04</b>	<b>274.641,49</b>	<b>69.493,52</b>	<b>200.754,28</b>	<b>2.969,89</b>	<b>1.423,80</b>

## Inventario dei beni Patrimoniali

Con provvedimento n.12350/2019, in data 09.09.2019, è stato nominato, per le sedi di Roma e Castel Capuano, un nuovo consegnatario al quale è stato assegnato l'incarico di procedere alla ricognizione dei beni della SSM.

Tale adempimento si è concluso nell'anno 2021, come indicato nel verbale sottoscritto dal consegnatario in data 14.04.2021, con un ritardo nei tempi generato sia dalla cronica carenza di personale, che comporta un elevato carico di lavoro sui dipendenti, ciascuno oberato da una pluralità di servizi, sia dall'emergenza sanitaria che ha impedito, per un lungo periodo dell'anno 2020, il lavoro in sede.

Al 1° gennaio 2020 risultano iscritti nel patrimonio dell'Ente, al netto delle quote di ammortamento, beni per un valore di € 959.207,57, corrispondente al totale delle immobilizzazioni iscritte nelle attività dello stato patrimoniale di € 1.238.045,57 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 278.838,00.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati acquisiti beni al patrimonio della Scuola per un totale di € 765.432,25 di cui € 639.884,93 per opere da realizzare (realizzazione e sviluppo portale web).

Nel registro inventari sono stati iscritti beni per un totale di € 127.514,83 di cui € 125.547,32 per impegni 2020 ed euro € 1.967,51 per impegni anni precedenti. Nel corso del 2020 si è registrata una dismissione straordinaria a causa di un furto di un computer, della struttura territoriale di Palermo. Tale dismissione non ha comportato nessuna variazione dei valori del patrimonio, atteso il nullo valore del bene sottratto.

Il totale delle variazioni nel patrimonio risulta, pertanto, essere di € 127.514,83.

Il valore dell'inventario al 31.12.2020, al netto delle quote di ammortamento di € 202.740,42, è di € 883.981,98, corrispondente al totale delle immobilizzazioni riportate nello stato patrimoniale di € 1.800.737,40 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 916.755,42 (€ 913.373,76 immateriali e € 3.381,66 materiali).

Valore 01/01/2020	Totale variazioni	Totale ammortamenti	Valore 31/12/2020
959.207,57	127.514,83	202.740,42	883.981,98



<b>RICONCILIAZIONE CONTO FINANZIARIO GESTIONALE CON STATO PATRIMONIALE 2020</b>						
	<b>FINANZIARIO</b>	<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>STATO PATRIMONIALE</b>			<b>STATO PATRIMONIALE</b>
		<b>2019</b>	<b>VARIAZIONI IN -/+</b>	<b>ACQUISTI</b>	<b>AMMORT.TI</b>	<b>2020</b>
<b>COSTI TITOLO II (Investimenti)</b>	<b>765.432,25</b>					
Concessioni, licenze software...		48.244,45			24.356,07	23.888,38
immobilizzazioni in corso		273.488,83		639.884,93		913.373,76
Altre, riparazioni straordinarie beni di terzi		419.665,19			17.491,14	402.174,05
		<b>741.398,47</b>		<b>639.884,93</b>	<b>41.847,21</b>	<b>1.339.436,19</b>
Impianti e macchinari		276.155,57		25.150,55	52.032,73	249.273,39
Macchine per ufficio Hardware		83.327,20	1.967,51	51.104,63	59.493,27	76.906,07
Mobili e arredi		131.815,16		49.292,14	49.367,21	131.740,09
Immobilizzazioni in corso		5.349,17	-1.967,51			3.381,66
		<b>496.647,10</b>	<b>0</b>	<b>125.547,32</b>	<b>160.893,21</b>	<b>461.301,21</b>
<b>TOTALI</b>		<b>1.238.045,57</b>	<b>0</b>	<b>765.432,25</b>	<b>202.740,42</b>	<b>1.800.737,40</b>
<b>Sottraendo al totale delle immobilizzazioni di € 1.800.737,40 le immobilizzazioni in corso di € 916.755,42 il risultato corrisponde al valore dell'inventario al 31/12/2020</b>						<b>883.981,98</b>

### **Situazione Economico/Patrimoniale**

Dal 2016 è stata data attuazione alle disposizioni contenute nel d. lgs n. 91/2011; in base al d.P.R. 4.10.2013 n.132 e successivi aggiornamenti, è stato adottato il piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, aggiornato con DM 25.01.2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ad ogni conto (capitolo) di natura finanziaria è associato un corrispondente conto di contabilità economico-patrimoniale.

Il bilancio consuntivo, riporta i dati contabili elaborati utilizzando, già dal 2016, il piano dei conti previsto dalla normativa per l'armonizzazione. I prospetti dello stato patrimoniale e del conto economico riportano accanto ai valori 2020 quelli corrispondenti al precedente esercizio 2019.

### **Situazione Patrimoniale (Allegato 4)**

Nella sezione delle attività sono riportate le immobilizzazioni, l'attivo circolante in cui confluiscono rimanenze e disponibilità liquide ed i ratei e risconti attivi.

I valori riportati evidenziano:

- 1- Immobilizzazioni per un totale di € 1.800.737,40 di cui immobilizzazioni immateriali € 1.339.436,19 e immobilizzazioni materiali € 461.301,21. Nelle immobilizzazioni sono compresi per immobilizzazioni in corso e acconti € 913.373,76 in quelle immateriali ed € 3.381,66 in quelle materiali.

Immobilizzazioni	Anno 2019	Variazioni	Acquisti 2020	Residuo	Ammortam.	Anno 2020
Concessioni licenze marchi e diritti simili	48.244,45				-24.356,07	23.888,38
Immobilizzazioni in corso	273.488,83		639.884,93			913.373,76
Altre	419.665,19				-17.491,14	402.174,05
<b>Tot. immobilizzazioni immateriali</b>	<b>741.398,47</b>		<b>639.884,93</b>		<b>-41.847,21</b>	<b>1.339.436,19</b>
Impianti e macchinari	276.155,57		25.150,55		-52.032,73	249.273,39
Macchine per ufficio - Hardware	83.327,20		51.104,63	1.967,51	-59.493,27	76.906,07
Mobili e arredi	131.815,16		49.292,14		-49.367,21	131.740,09
Immobilizzazioni materiali in corso	5.349,17	-1.967,51				3.381,66
<b>Tot. immobilizzazioni materiali</b>	<b>496.647,10</b>	<b>-1.967,51</b>	<b>125.547,32</b>	<b>1.967,51</b>	<b>-160.893,21</b>	<b>461.301,21</b>
<b>Tot. immobilizzazioni</b>	<b>1.238.045,57</b>	<b>-1.967,51</b>	<b>765.432,25</b>	<b>1.967,51</b>	<b>-202.740,42</b>	<b>1.800.737,40</b>
Al valore dei beni acquistati nel 2020 di € 765.432,25 deve essere aggiunto il valore delle immobilizzazioni realizzate relative ai residui anni precedenti di € 1.967,51 e sottratto il valore delle immobilizzazioni in corso € 639.884,93 per avere corrispondenza con il totale delle variazioni del patrimonio			<b>127.514,83</b>			

2-Rimanenze per un totale di € 17.311,39

Rimanenze	Anno 2019	Variazioni	Anno 2020
Rimanenze	1.450,84	15.860,55	17.311,39

Nelle rimanenze risultano variazioni in aumento.

2- Disponibilità liquide così determinate:

- giacenza sul conto corrente di Tesoreria per € 43.314.448,89

Disponibilità liquide	Anno 2019	Incassi	Pagamenti	Anno 2020
Conto Tesoreria	35.463.620,60	14.186.090,78	6.335.261,99	43.314.448,89

- altri depositi bancari e postali per € 1.423,80. Tale importo è relativo alle somme giacenti sui c/c delle strutture territoriali e quindi non restituite, utilizzate per fronteggiare eventuali spese bancarie.

3- Ratei e risconti attivi

Risultano risconti attivi

Risconti	Anno 2019	Variazioni costo competenza 2020	Variazioni costo competenza 2021	Anno 2020
Risconti attivi	0	0	204,96	204,96

Nella sezione delle passività sono riportati il Patrimonio netto e i debiti dell'Ente.

I valori evidenziano:

1- Patrimonio netto per un totale di € **43.049.411,76**

Patrimonio netto	Anno 2019	Variazioni	Anno 2020
Risultato esercizio precedente	30.161.229,50	3.673.880,20	33.835.109,70
Utile d'esercizio	3.673.880,20	5.540.421,86	9.214.302,06
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>33.835.109,70</b>	<b>9.214.302,06</b>	<b>43.049.411,76</b>

Il totale delle variazioni del patrimonio netto di € 9.214.302,06 corrisponde all'utile di esercizio dell'anno 2020 come risulta dal conto economico.

2- Debiti per un totale di € 2.072.502,11 che corrispondono ai residui passivi al 31/12/2020

Debiti	Anno 2019	Variazioni	Anno 2020
Debiti verso fornitori	1.931.723,04	-613.309,22	1.318.413,82
Debiti per trasferimenti	16.705,55	-16.364,49	341,06
Debiti verso altri	919.578,72	-165.831,49	753.747,23

<b>Totale debiti</b>	<b>2.868.007,31</b>	<b>- 795.505,20</b>	<b>2.072.502,11</b>
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Le variazioni debiti di - € 795.505,20 corrispondono alla somma algebrica di:

- impegni assunti anno 2020 al netto partite di giro	€	4.920.244,09
- meno residui pagati	€	2.088.176,63
- meno pagati di competenza	€	3.627.572,66

### 3- Ratei e risconti passivi

Risultano ratei passivi.

Ratei e Risconti	Anno 2019	Variazioni costo competenza 2019	Variazioni costo competenza 2020	Anno 2020
Risconti passivi	0	0	12.212,57	12.212,57

### **Conto Economico 2019 (Allegato 3)**

Il risultato economico dell'esercizio corrisponde ad un utile di € 9.214.302,06.

Dal prospetto si evince che i componenti positivi della gestione ammontano ad € 13.566.577,57, i componenti negativi comprensivi degli ammortamenti ammontano a € 4.298.302,24.

La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione ordinaria evidenzia un risultato positivo di € 9.268.275,33.

I componenti negativi del reddito si riferiscono per la parte più consistente a spese relative alla formazione e missione per i docenti e i discenti.

Al risultato ottenuto di € 9.268.275,33 devono essere sottratti gli oneri finanziari pari ad € 2,42 e sommati proventi finanziari di € 0,01. Al risultato ottenuto di € 9.268.272,92 bisogna sottrarre le imposte d'esercizio, di € 53.970,86, relative all'IRAP dovuta sui compensi pagati ai Componenti del Comitato Direttivo, al Personale dipendente assegnato alla Scuola e ai compensi pagati ai Docenti non professionisti, per ottenere il risultato di esercizio di € 9.214.302,06, riportato nel Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale.

Il risultato d'esercizio fotografa la situazione dinamica della Scuola Superiore della Magistratura, come noto operante solo a far data dal 2012.

Nell'anno 2020 la Scuola ha dovuto affrontare il problema della diffusione del virus Sars-Covid 19 e, nell'impossibilità di organizzare corsi in presenza, ha, dopo una prima sospensione dei corsi, fin dal mese di aprile, strutturato la formazione unicamente on line.

Ciò ha, per un verso, imposto l'adozione di nuovi modelli organizzativi e, per altro verso, profondamente inciso sulla quantità e sulla qualità della spesa effettuata.

Sono così drasticamente diminuite le spese logistiche per i discenti e i docenti (vitto, alloggio, trasporti), atteso che, dal mese di marzo esse sono praticamente nulle.

Tale dato, considerato che tale voce di spesa è la più consistente per Scuola, consente di spiegare l'apparente utile di esercizio, che non è stato significativamente inciso dalla, pur aumentata, spesa per le dotazioni e le infrastrutture informatiche con cui sono stati organizzati i corsi on line.

Il nuovo modello di corso, che permarrà anche nell'anno 2021 e che sarà verosimilmente sostituito con la modalità cd. *blended* (mista), ha, però, messo in evidenza la pressante necessità di rimodulare l'organizzazione dell'ente, garantendo una effettiva autonomia, sia con riguardo al proprio personale che con riferimento alla sua struttura organizzativa ed alle sue varie articolazioni.

A fronte della considerevole attività formativa offerta, quindi, il positivo risultato di esercizio deve essere letto non solo come la risultanza di una migliorata capacità di gestione dell'attività ordinaria, resa possibile dall'esperienza acquisita, ma anche, in vista di una riorganizzazione, di disponibilità per ulteriori investimenti sia in termini di risorse umane che di capitale per garantire un esercizio contabilmente corretto dell'attività istituzionale svolta.

<b>RICONCILIAZIONE CONTO FINANZIARIO GESTIONALE CON CONTO ECONOMICO 2020</b>		
	FINANZIARIO	C/E
<b>RICAVI</b>	13.566.577,58	13.566.577,57
PROVENTI FINANZIARI		0,01
TOTALI RICAVI	13.566.577,58	13.566.577,58
<b>COSTI</b>	4.154.811,84	4.298.302,24
RISCONTI ATTIVI 2020 COMPETENZA COSTI 2021	-204,96	
RATEI PASSIVI COSTI ESERCIZIO 2020	12.212,57	
VARIAZIONE RIMANENZE	-15.860,55	
DEPOSITI FONDI ASSEGNATI TERRITORIALI	-1.423,80	
AMMORTAMENTI	202.740,42	
IRAP		53.970,86
ONERI FINANZIARI		2,42
<b>TOTALI COSTI</b>	4.352.275,52	4.352.275,52
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>9.214.302,06</b>	<b>9.214.302,06</b>

## Gestioni fuori Bilancio

Alla data del 31/12/2020 non esistono gestioni fuori Bilancio.

## Situazione Amministrativa - Avanzo di amministrazione (Allegato 5)

Il risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2020 ammonta a € 41.241.946,78 così determinato:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio 2020			35.463.620,60
Riscossioni	0	14.186.090,28	14.186.090,28
Pagamenti	2.088.176,63	4.247.085,36	- 6.335.261,99
Fondo di cassa al 31/12/2020			43.314.448,89
Residui Attivi	0	0	0
Residui Passivi	779.830,68	1.292.671,43	- 2.072.502,11
<b>Risultato di amministrazione 2020</b>			<b>41.241.946,78</b>

## Attività formativa

Come detto, nell'anno 2020, a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria per COVID-19, la Scuola si è vista costretta a sostituire i corsi in presenza, che avvenivano presso le sedi di Scandicci, Castel Capuano e presso le sedi territoriali, con la didattica a distanza, tramite lo sviluppo di una piattaforma informatica che consentisse ai discenti di poter seguire le lezioni *online*. L'attività didattica svolta dalla Scuola nell'anno 2020 ha registrato un decremento rispetto all'anno 2019 in quanto sono stati annullati alcuni corsi a causa dell'emergenza da COVID-19.

Nell'anno 2020 sono stati realizzati un totale di 82 corsi, di cui n. 47 corsi di formazione permanente, n. 1 corsi a livello nazionale presso le strutture territoriali, n. 4 corsi FFPF, n.2 corsi direttivi e n. 28 corsi Mot.

Per quanto attiene alla parte strettamente amministrativa, deve rilevarsi come nel corso dell'anno 2020 ci siano stati alcuni movimenti di entrata e di uscita riguardanti il personale, pervenendo, infine, all'attuale organico di n. 29 unità, delle quali n. 19 in servizio presso la sede di Roma, n. 9 presso quella di Scandicci e n.1 a Castel Capuano.

Tale organico è palesemente inadeguato rispetto alle esigenze attuali della Scuola, in quanto, a fronte del rappresentato notevole incremento nella proposta formativa, non è dato registrare un parallelo aumento del numero del personale, ancora costretto ad occuparsi di interi settori della formazione solo con singole unità. Risulta evidente, pertanto il gap ancora oggi esistente tra il numero di persone impiegate nella Scuola e le 50 unità previste dal decreto istitutivo della SSM.



### **Indice di tempestività dei pagamenti 2020 (Allegato 1)**

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2020 è 9,61.

Questo valore rappresenta la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo di corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori. Le fatture sono state pagate in media (si tratta di una media ponderata all'importo delle fatture) con circa 10 giorni di ritardo rispetto alla scadenza dei 30 giorni previsti per legge. Tale differimento dei termini di pagamento è dovuto all'emergenza sanitaria per Covid 2019, sopravvenuta nell'anno 2020, che ha comportato la necessità di una riorganizzazione delle attività amministrative della Scuola, con conseguenti rallentamenti soprattutto nel II trimestre 2020. Negli anni precedenti la Scuola ha sempre rispettato i tempi medi di pagamento, che sono stati rispettati anche nel primo trimestre dell'anno 2021.

In ottemperanza all'art 1, comma 859 e seguenti, della legge n. 145 del 2018, la Scuola provvederà, in occasione della I variazione del bilancio 2021, a costituire il Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali. Tale fondo sarà composto da un accantonamento degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi, così come stabilito dal comma 862 della richiamata norma, lettera d), sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti.

La natura transitoria delle circostanze che hanno causato il rallentamento nei tempi di pagamento -connesse essenzialmente alle necessità di riorganizzare l'attività formativa durante la pandemia, con impiego nel settore informatico di risorse prima destinate al settore dei contratti e dei pagamenti- rende verosimile una previsione di aumentata efficienza nel futuro. Del resto, come già detto, nel primo trimestre dell'anno 2021 i tempi medi di pagamento sono stati rispettati in quanto il rispettivo indice di tempestività risulta essere pari a - 11,53.

Inoltre, se è vero che la cronica carenza di organico della Scuola, che non ha personale proprio, è alla base della criticità in esame, è vero anche per il prossimo mese di maggio è prevista l'immissione in possesso di una nuova unità di personale, che collaborerà con il settore contratti e con il settore contabilità.

In sostanza, quindi, la Scuola ritiene di aver adottato, ai sensi dell'art. 9 del d.l.1° luglio 2009 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.



Allegati:

1. Rendiconto finanziario gestionale;
2. Rendiconto finanziario decisionale;
3. Conto economico;
4. Stato patrimoniale;
5. Situazione Amministrativa;
6. Rendiconto strutture territoriali;
7. I e II variazione di Bilancio 2020;
8. Residui passivi per anno di residuo;
9. Riepilogo generale delle spese per missioni;
10. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;
11. Attestazione pagamenti art.41 decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Roma, 19.04.2021

Il Segretario Generale

Federica Tonđin  
