



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari

DIR17001

Villa di Castelpulci – Scandicci

27 febbraio- 2 marzo 2017

Responsabile del corso: **Cons. Luisa Napolitano**

Esperto formatore: **Prof.ssa Daniela Piana**

La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, e cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari uffici giudiziari italiani. Ogni modulo prevede:

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM;*
- esercitazioni in gruppo;*
- letture di riferimento.*

Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nel corso dell'ultimo modulo, a conclusione del corso.

PROGRAMMA

Lunedì 27 febbraio 2017

- Ore 15,00 Introduzione.
- Ore 15,15 Presentazione del percorso formativo nel quadro delle nuove attribuzioni normative per le funzioni direttive: metodi, materiali, prova finale.
Prof.ssa Daniela Piana
- Ore 16,00 Gestione delle risorse interne, innovazione del servizio e dialogo con il centro del sistema
Dott.ssa Margherita Cassano, Presidente della Corte di Appello di Firenze
- Ore 17,15 Dibattito.
- Ore 18,00 Fine della giornata.

Martedì 28 febbraio 2017

- Ore 9,15 Introduzione: monitoraggio e valutazione degli uffici giudiziari fra qualità e quantità
Prof. Daniela Piana
- Ore 9,45 Le banche dati e gli strumenti di misurazione del cambiamento
Dott.ssa Carmela Germinario
- Ore 11,00 Pausa.
- Ore 11,15 Intervista alla *Dott.ssa Lucia Lotti, procuratore aggiunto presso la Procura della Repubblica di Roma*
- Ore 13,00 Pausa pranzo
- Ore 14,00 Lavori di gruppo differenziati tra requirenti e giudicanti, con esercitazioni sul tema: come utilizzare le statistiche giudiziarie. Caso concreto. Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori: *Dott.ssa Arianna Toniolo, Dott. Alessandro Pirani, Dott.ssa Carmela Germinario, Dott. Riccardo Crosara*
- Ore 15,30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione. Dibattito finale.
- Ore 16,45 Fine della giornata.

Mercoledì 1 marzo 2017

Ore 9,15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario.
Dimensioni formali e sostanziali.
Dott. Sebastiano di Guardo - Fondazione IRSO

Ore 11,00 Pausa.

Ore 11,15 Il "margine di manovra": obiettivi e risorse nei piani organizzativi.
Dott. Ettore Ferrara, Presidente del Tribunale di Napoli

ore 12.40 Dibattito.

Ore 13,00 Pranzo.

Ore 14,00 Lavori di gruppo differenziati tra requirenti e giudicanti, con esercitazioni sul tema: il buon andamento dell'ufficio giudiziario nella redazione dei Documenti organizzativi generali e dei Progetti organizzativi. Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori: *Dott. Alessandro Pirani, Dott.ssa Arianna Toniolo, Dott.ssa Carmela Germinario, Dott. Riccardo Crosara.*

Ore 15,30 Simulazione in sessione plenaria di una breve conferenza stampa di presentazione degli obiettivi organizzativi dell'ufficio da parte di un rappresentante per ciascun gruppo di lavoro.

Ore 16,45 Fine della giornata.

Giovedì 2 marzo 2017

Ore 9,15 Introduzione: risorse materiali ed immateriali per il governo degli uffici
Prof.ssa Daniela Piana

Ore 9,30 La tecnologia negli uffici.
Intervista alla *Dott.ssa Alessandra Cataldi, Ministero della Giustizia, DGSIA*

Ore 11,00 Pausa.

Ore 11,15 Come fare un progetto di innovazione/cambiamento
Dott.ssa Giorgia Campana

Ore 12.40 Dibattito.

Ore 13,00 Pranzo.

Fine dei lavori