



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di dirigente degli uffici giudiziari

DIR17002

Villa di Castelpulci – Scandicci
20-23marzo 2017

Responsabile del corso: **Cons. Luisa Napolitano**

Esperto formatore: **Dott. Luca Verzelli**

La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in vari uffici giudiziari italiani.

Ogni modulo prevede:

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM;*
- esercitazioni in gruppo;*
- letture di riferimento.*

Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.

PROGRAMMA

LUNEDÌ 20 MARZO 2017

- Ore 15:00 Introduzione.
Cons. Luisa Napolitano
- Ore 15:15 Presentazione del percorso formativo nel quadro delle nuove attribuzioni normative per le funzioni direttive: metodi, materiali e prova finale.
Dott. Luca Verzelloni
- Ore 16:15 Gestione delle risorse interne, innovazione del servizio e dialogo con il centro del sistema. Intervista al *Dott. Giuseppe Meliaddò, Presidente della Corte d'appello di Catania*
- Ore 17:30 Dibattito.
- Ore 18:00 Fine della giornata.

MARTEDÌ 21 MARZO 2017

- Ore 9:15 Introduzione: monitoraggio e valutazione degli uffici giudiziari fra qualità e quantità.
Dott. Luca Verzelloni
- Ore 9:30 Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento.
Dott.ssa Federica Viapiana
- Ore 11:00 Pausa.
- Ore 11:15 Monitorare e governare il cambiamento. Intervista al *Dott. Giuseppe Pignatone, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Roma*
- Ore 13:00 Pranzo.
- Ore 14:00 Lavori di gruppo differenziati tra requirenti e giudicanti, con esercitazioni sul tema: come utilizzare le statistiche giudiziarie. Caso concreto. Esercitazione guidata e animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori: *Dott.ssa Carmela Germinario, Dott.ssa Arianna Toniolo, Dott.ssa Federica Viapiana.*
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione.
Dibattito finale.
- Ore 16:45 Fine della giornata.

MERCOLEDÌ 22 MARZO 2017

Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.
Dott. Sebastiano di Guardo

Ore 11:00 Pausa.

Ore 11:15 Il "margine di manovra": obiettivi e risorse nei piani organizzativi. Intervista alla
Dott.ssa Maria Cristina Failla, Presidente del Tribunale di Massa

ore 12:40 Dibattito.

Ore 13:00 Pranzo.

Ore 14:00 Lavori di gruppo differenziati tra requirenti e giudicanti, con esercitazioni sul tema: il buon andamento dell'ufficio giudiziario nella redazione di documenti organizzativi generali e progetti organizzativi. Esercitazione guidata e animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori:*Dott. Riccardo Crosara, Dott.ssa Carmela Germinario, Dott.ssa Arianna Toniolo.*

Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione: simulazione di una conferenza stampa.

Ore 16:45 Fine della giornata.

GIOVEDÌ 23 MARZO 2017

Ore 9:15 Introduzione: risorse materiali ed immateriali per il governo degli uffici.
Dott. Luca Verzelli

Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli uffici. Intervista al *Dott. Francesco Cottone, DGSIA, Ministero della Giustizia*

Ore 11:00 Pausa.

Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo.
Dott. Alessandro Pirani

Ore 12:40 Dibattito finale.

Ore 13:00 Pranzo.

FINE DEI LAVORI