



## **Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari**

DIR 17004

Villa di Castelpulci – Scandicci  
6 - 9 novembre 2017

Responsabile del corso: **Dott.ssa Luisa Napolitano**

Esperto formatore: **Prof.ssa Daniela Piana**

*La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, e cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari uffici giudiziari italiani. Ogni modulo prevede:*

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM*
- esercitazioni in gruppo*
- letture di riferimento.*

*Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.*

## PROGRAMMA

### Lunedì 6 novembre 2017

- Ore 15:00    Introduzione  
*Cons. Luisa Napolitano*
- Ore 15:15    Presentazione del percorso formativo: metodi, materiali e prova finale  
*Prof.ssa Daniela Piana*
- Ore 16:00    Essere direttivo oggi. La sfida di governare il rapporto tra gestione dell'ufficio, innovazione del servizio, rapporti con CSM e Ministero e questioni ordinamentali  
*Dott.ssa Margherita Cassano, Presidente della Corte d'Appello di Firenze*
- Ore 17:00    Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 18:00    Fine della giornata

\*\*\*

### Martedì 7 novembre 2017

- Ore 9.15    Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento  
*Prof.ssa Daniela Piana*
- Ore 10.30    Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00    Pausa
- Ore 11.15    Misurare e organizzare un Ufficio Giudiziario: gestire le risorse interne e i rapporti tra uffici, monitorando e governando la struttura per il cambiamento  
*Intervista a Dott. Roberto Bichi, Presidente Tribunale Milano*
- Ore 12.30    Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00    Pranzo
- Ore 14.15    Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata  
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione  
Coordinatori:    *Dott. Alessandro Pirani, Dott. Riccardo Crosara*
- Ore 16.00    Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione  
Dibattito finale
- Ore 17.00    Fine della giornata

### **Mercoledì 8 novembre 2017**

- Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.  
*Dott. Luca Verzelloni*
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Il “margine di manovra” nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione del cambiamento organizzativo  
*Intervista al Dott Giuseppe Pignatone, Procuratore della Repubblica di Roma*
- Ore 12.30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00 Pranzo
- Ore 14:15 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata  
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione  
Coordinatori: *Dott. Riccardo Crosara, Dott. Alessandro Pirani*
- Ore 16:00 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione  
Dibattito finale
- Ore 17:00 Fine della giornata

### **giovedì 9 novembre 2017**

- Ore 9:15 Introduzione: risorse materiali ed immateriali per il governo degli uffici  
*Dott. Luca Verzelloni*
- Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli uffici  
*Dott.ssa Alessandra Cataldi DGSIA, Ministero della Giustizia*
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo  
*Dott. Alessandro Pirani*
- Ore 12:30 Dibattito finale
- Ore 13:00 Pranzo

**FINE DEI LAVORI**