



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari

DIR18001

Villa di Castelpulci – Scandicci
19-22 febbraio 2018

Responsabile del corso: **Cons. Luisa Napolitano**

Esperto formatore: **Dott. Luca Verzelli**

La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti, con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in vari uffici giudiziari italiani.

Ogni modulo prevede:

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM;*
- esercitazioni in gruppo;*
- letture di riferimento.*

Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.

PROGRAMMA

LUNEDÌ 19 FEBBRAIO 2018

- Ore 15:00 Introduzione.
Cons. Luisa Napolitano, Componente del Comitato Direttivo della Scuola
- Ore 15:15 Presentazione del percorso formativo: metodi, materiali e prova finale.
Dott. Luca Verzelloni
- Ore 16:00 Essere direttivo oggi. La sfida di governare il rapporto tra gestione dell'ufficio, innovazione del servizio, rapporti con CSM e Ministero e questioni ordinamentali. Intervista al
Dott. Giuseppe Meliadò, Presidente della Corte di appello di Catania
- Ore 17:00 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 18:00 Fine della giornata.

MARTEDÌ 20 FEBBRAIO 2018

- Ore 9:15 Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento.
Dott.ssa Federica Viapiana
- Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 11:00 Pausa.
- Ore 11:15 Misurare e organizzare un Ufficio Giudiziario: gestire le risorse interne e i rapporti fra uffici requirenti e giudicanti, monitorando e governando la struttura per il cambiamento. Intervista al *Dott. Sergio Sottani, Procuratore Generale della Corte di appello di Ancona*
- Ore 12:30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista.
- Ore 13:00 Pranzo.
- Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata.
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione.
Coordinatori: *Dott. Riccardo Crosara (gruppo di lavoro requirenti), Dott.ssa Arianna Toniolo (gruppo di lavoro requirenti), Luca Verzelloni (gruppo di lavoro misto giudicanti, sorveglianza e minori).*
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione. Dibattito finale.
- Ore 16:45 Fine della giornata.

MERCOLEDÌ 21 FEBBRAIO 2018

Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.
Dott. Sebastiano di Guardo

Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.

Ore 11:00 Pausa.

Ore 11:15 Il “margine di manovra” nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione del cambiamento organizzativo.
Intervista al *Dott. Ettore Ferrara, Presidente del Tribunale di Napoli*

Ore 12:30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista.

Ore 13:00 Pranzo.

Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata.
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione.
Coordinatori: *Dott. Riccardo Crosara (gruppo di lavoro requirenti), Dott.ssa Arianna Toniolo (gruppo di lavoro requirenti), Luca Verzelli (gruppo di lavoro misto giudicanti, sorveglianza e minori).*

Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione. Dibattito finale.

Ore 16:45 Fine della giornata.

GIOVEDÌ 22 FEBBRAIO 2018

Ore 9:15 Introduzione: risorse materiali e immateriali per il governo degli uffici.
Prof.ssa Daniela Piana

Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli uffici. Intervista al *Dott. Pasquale Liccardi, Direttore Generale DGSIA, Ministero della Giustizia*

Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.

Ore 11:00 Pausa.

Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo. *Dott.ssa Giorgia Campana*

Ore 12:30 Dibattito finale.

Ore 13:00 Pranzo.

FINE DEI LAVORI