



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari

DIR19002

Villa di Castelpulci – Scandicci
11-14 febbraio 2019

Responsabile del corso: **Dott. Nello Rossi**

Esperto formatore: **Dott. Luca Verzelli**

La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un Ufficio Giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione, con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari Uffici Giudiziari italiani. Ogni modulo prevede:

- *slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM;*
- *esercitazioni in gruppo;*
- *letture di riferimento.*

Sarà, infine, assegnato un esercizio finale, da eseguire in remoto. Le caratteristiche di tale esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.

PROGRAMMA

LUNEDÌ 11 FEBBRAIO 2019

- Ore 15:00 Introduzione.
Dott. Nello Rossi, Componente del Comitato Direttivo della Scuola
- Ore 15:15 Presentazione del percorso formativo: metodi, materiali e prova finale.
Dott. Luca Verzelli, Ricercatore dell'Università di Coimbra
- Ore 16:00 Essere direttivo oggi. La sfida di governare il rapporto tra gestione dell'ufficio, innovazione del servizio, rapporti con CSM e Ministero e questioni ordinamentali.
Intervista al *Dott. Giuseppe Meliaddò, Presidente della Corte d'appello di Catania*
- Ore 17:00 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 18:00 Fine della giornata.

MARTEDÌ 12 FEBBRAIO 2019

- Ore 9:15 Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento.
Dott. Riccardo Crosara, Consulente in organizzazione e change management
- Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 11:00 Pausa.
- Ore 11:15 Misurare e organizzare un Ufficio Giudiziario: gestire le risorse interne e i rapporti tra uffici, monitorando e governando la struttura per il cambiamento.
Intervista al *Dott. Giuseppe Pignatone, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Roma*
- Ore 12:30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista.
- Ore 13:00 Pranzo.
- Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata. Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori: *Dott. Riccardo Crosara, Dott.ssa Carmela Germinario, Prof. Luca Verzelli*
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione
Dibattito finale.
- Ore 16:45 Fine della giornata.

MERCOLEDÌ 13 FEBBRAIO 2019

- Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'Ufficio Giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.
Dott. Sebastiano di Guardo, Partner della Fondazione IRSO
- Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 11:00 Pausa.
- Ore 11:15 Il “margine di manovra” nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione del cambiamento organizzativo.
Intervista alla *Dott.ssa Marilena Rizzo, Presidente del Tribunale di Firenze*
- Ore 12:30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista.
- Ore 13:00 Pranzo.
- Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata. Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione. Coordinatori: *Dott.ssa Carmela Germinario, Dott.ssa Arianna Toniolo, Dott. Luca Verzelloni*.
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione.
Dibattito finale.
- Ore 16:45 Fine della giornata.

GIOVEDÌ 14 FEBBRAIO 2019

- Ore 9:15 Introduzione: Uffici giudiziari e valorizzazione delle risorse materiali e immateriali.
Dott. Luca Verzelloni, Ricercatore dell'Università di Coimbra
- Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli Uffici Giudiziari.
Intervista al *Dott. Pietro Lupi, Coordinatore dell'Area civile dell'Ufficio per i sistemi giudiziari civil e penali, Ministero della Giustizia*
- Ore 10:30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione.
- Ore 11:00 Pausa.
- Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo.
Dott. Alessandro Pirani, Consulente in organizzazione e change management
- Ore 12:30 Dibattito finale.
- Ore 13:00 Pranzo.

FINE DEI LAVORI