



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari

DIR 19004

Villa di Castelpulci – Scandicci
3 – 6 giugno 2019

Responsabile del corso: **Dott. Nello Rossi**

Esperto formatore: **prof. Giancarlo Vecchi**

La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, e cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari uffici giudiziari italiani. Ogni modulo prevede:

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM*
- esercitazioni in gruppo*
- letture di riferimento.*

Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.

PROGRAMMA

Lunedì 3 giugno

- Ore 15:00 Introduzione
Dott. Nello Rossi, Componente del Comitato Direttivo della Scuola
- Ore 15:15 Presentazione del percorso formativo: metodi, materiali e prova finale
Dott.ssa Cristina Dallara (Università di Bologna)
- Ore 16:00 Essere direttivo oggi. La sfida di governare il rapporto tra gestione dell'ufficio, innovazione del servizio, rapporti con CSM e Ministero e questioni ordinamentali .
Ne parla la dott.ssa Gloria Servetti, Presidente della Corte di appello di Trento
- Ore 17:00 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 18:00 Fine della giornata

Martedì 4 giugno

- Ore 9.15 Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento
Dott.ssa Federica Viapiana (IRSIG Bologna)
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11.15 Misurare e organizzare un Ufficio Giudiziario: gestire le risorse interne e i rapporti tra uffici, monitorando e governando la struttura per il cambiamento
Ne parla la dott.ssa Lucia Lotti, Procuratore Aggiunto presso il Tribunale di Roma – già Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Gela
- Ore 12.30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00 Pranzo
- Ore 14.00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione
Coordinatori: *prof. Giancarlo Vecchi; Dott.ssa Federica Viapiana; Dott. Federico Guseroli; Dott.ssa Carmela Germinario.*
- Ore 15.30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione
Dibattito finale
- Ore 16.45 Fine della giornata

Mercoledì 5 giugno

- Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.
Prof. Giancarlo Vecchi (Politecnico di Milano)
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Il “margine di manovra” nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione del cambiamento organizzativo
Intervista al dott. Francesco Monastero, Presidente del Tribunale di Roma
- Ore 12.30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00 Pranzo
- Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione
Coordinatori: *prof. Giancarlo Vecchi; dott. Federico Gusmeroli; Dott.ssa Carmela Germinario*
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione
Dibattito finale
- Ore 16:45 Fine della giornata

Giovedì 6 giugno

- Ore 9:15 Introduzione: risorse materiali ed immateriali per il governo degli uffici
Prof. Giancarlo Vecchi
- Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli uffici
Intervento della dott.ssa Alessandra Cataldi, Direttore DGSIA, Min.Giustizia
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo
Dott. Giovanni Xilo
- Ore 12:30 Dibattito finale
- Ore 13:00 Pranzo

FINE DEI LAVORI