



## **Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari**

DIR 19004

Villa di Castelpulci – Scandicci  
3 – 6 giugno 2019

Responsabile del corso: **Dott. Nello Rossi**

Esperto formatore: **prof. Giancarlo Vecchi**

*La Scuola Superiore della Magistratura ha avviato il corso che ha il compito di sviluppare le competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su specifica attenzione alle problematiche della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella sua dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, e cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario e l'ambiente esterno in generale. Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per i suoi risultati, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità a sua disposizione e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da noti docenti di organizzazione con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari uffici giudiziari italiani. Ogni modulo prevede:*

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM*
- esercitazioni in gruppo*
- letture di riferimento.*

*Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.*

## PROGRAMMA

### Lunedì 3 giugno

- Ore 15:00     Introduzione  
*Dott. Nello Rossi, Componente del Comitato Direttivo della Scuola*
- Ore 15:15     Presentazione del percorso formativo: metodi, materiali e prova finale  
*Dott.ssa Cristina Dallara (Università di Bologna)*
- Ore 16:00     Essere direttivo oggi. La sfida di governare il rapporto tra gestione dell'ufficio, innovazione del servizio, rapporti con CSM e Ministero e questioni ordinamentali .  
*Ne parla la dott.ssa Gloria Servetti, Presidente della Corte di appello di Trento*
- Ore 17:00     Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 18:00     Fine della giornata

### Martedì 4 giugno

- Ore 9.15     Valutazione delle performance dell'ufficio e strumenti di misurazione del cambiamento  
*Dott.ssa Federica Viapiana (IRSIG Bologna)*
- Ore 10.30     Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00     Pausa
- Ore 11.15     Misurare e organizzare un Ufficio Giudiziario: gestire le risorse interne e i rapporti tra uffici, monitorando e governando la struttura per il cambiamento  
*Ne parla la dott.ssa Lucia Lotti, Procuratore Aggiunto presso il Tribunale di Roma – già Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Gela*
- Ore 12.30     Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00     Pranzo
- Ore 14.00     Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata  
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione  
Coordinatori: *prof. Giancarlo Vecchi; Dott.ssa Federica Viapiana; Dott. Federico Guseroli; Dott.ssa Carmela Germinario.*
- Ore 15.30     Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione  
Dibattito finale
- Ore 16.45     Fine della giornata

## **Mercoledì 5 giugno**

- Ore 9:15 I concetti di organizzazione e di cambiamento organizzativo al servizio del buon andamento dell'ufficio giudiziario. Dimensioni formali e sostanziali.  
*Prof. Giancarlo Vecchi (Politecnico di Milano)*
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Il “margine di manovra” nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione del cambiamento organizzativo  
*Intervista al dott. Francesco Monastero, Presidente del Tribunale di Roma*
- Ore 12.30 Dibattito in plenaria sui temi dell'intervista
- Ore 13.00 Pranzo
- Ore 14:00 Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata  
Esercitazione guidata ed animata da un esperto di organizzazione  
Coordinatori: *prof. Giancarlo Vecchi; dott. Federico Gusmeroli; Dott.ssa Carmela Germinario*
- Ore 15:30 Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione  
Dibattito finale
- Ore 16:45 Fine della giornata

## **Giovedì 6 giugno**

- Ore 9:15 Introduzione: risorse materiali ed immateriali per il governo degli uffici  
*Prof. Giancarlo Vecchi*
- Ore 9:30 Le tecnologie per il buon governo degli uffici  
*Intervento della dott.ssa Alessandra Cataldi, Direttore DGSIA, Min.Giustizia*
- Ore 10.30 Dibattito in plenaria sui temi della relazione
- Ore 11.00 Pausa
- Ore 11:15 Progettare e gestire il cambiamento organizzativo  
*Dott. Giovanni Xilo*
- Ore 12:30 Dibattito finale
- Ore 13:00 Pranzo

**FINE DEI LAVORI**