



# Scuola Superiore della Magistratura

## Relazione illustrativa del Segretario Generale Gestione esercizio finanziario 2021

La SSM è "La Scuola è un ente autonomo, con personalità giuridica di diritto pubblico, piena capacità di diritto privato e autonomia organizzativa, funzionale e gestionale, negoziale e contabile, secondo le disposizioni del proprio statuto e dei regolamenti interni, nel rispetto delle norme di legge (art. 1 d.lgs. n. 26 del 2006).

Ai sensi dell'art. 2 del decreto istitutivo, la Scuola è stabilmente preposta:

- a) alla formazione e all'aggiornamento professionale dei magistrati ordinari;
- b) all'organizzazione di seminari di aggiornamento professionale e di formazione dei magistrati e, nei casi previsti dalla lettera n), di altri operatori della giustizia;
- c) alla formazione iniziale e permanente della magistratura onoraria;
- d) alla formazione dei magistrati titolari di funzioni direttive e semidirettive negli uffici giudiziari;
- d-bis) all'organizzazione di corsi di formazione per i magistrati giudicanti e requirenti che aspirano al conferimento degli incarichi direttivi di primo e di secondo grado;
- e) alla formazione dei magistrati incaricati di compiti di formazione;
- f) alle attività di formazione decentrata;
- g) alla formazione, su richiesta della competente autorità di Governo, di magistrati stranieri in Italia o partecipanti all'attività di formazione che si svolge nell'ambito della Rete di formazione giudiziaria europea ovvero nel quadro di progetti dell'Unione europea e di altri Stati o di istituzioni internazionali, ovvero all'attuazione di programmi del Ministero degli affari esteri e al coordinamento delle attività formative dirette ai magistrati italiani da parte di altri Stati o di istituzioni internazionali aventi ad oggetto l'organizzazione e il funzionamento del servizio giustizia;
- h) alla collaborazione, su richiesta della competente autorità di Governo, nelle attività dirette all'organizzazione e al funzionamento del servizio giustizia in altri Paesi;
- i) alla realizzazione di programmi di formazione in collaborazione con analoghe strutture di altri organi istituzionali o di ordini professionali;

*l) alla pubblicazione di ricerche e di studi nelle materie oggetto di attività di formazione;*  
*m) all'organizzazione di iniziative e scambi culturali, incontri di studio e ricerca, in relazione all'attività di formazione;*

*n) allo svolgimento, anche sulla base di specifici accordi o convenzioni che disciplinano i relativi oneri, di seminari per operatori della giustizia o iscritti alle scuole di specializzazione forense;*

*o) alla collaborazione alle attività connesse con lo svolgimento del tirocinio dei magistrati ordinari nell'ambito delle direttive formulate dal Consiglio superiore della magistratura e tenendo conto delle proposte dei consigli giudiziari".*

Il rendiconto generale della gestione dell'esercizio finanziario 2021 è stato predisposto in conformità al regolamento di contabilità della Scuola e nel rispetto del d.lgs. 31/05/2011 n. 91, relativo all'adeguamento e all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti ed organismi in contabilità finanziaria.

La Scuola ha adottato un piano dei conti, nel rispetto di quanto indicato dal DPR 4 ottobre 2013, n. 132, e successivi aggiornamenti.

Fin dal momento della sua effettiva nascita (anno 2013) la Scuola ha predisposto la propria contabilità secondo il sistema della "contabilità finanziaria", in cui gli eventi di gestione sono rilevati attraverso "entrate" ed "uscite", e la quantificazione dei fatti amministrativi avviene sia in fase di previsione che nel corso della loro dinamica realizzativa, ovvero in fase di consuntivazione. La contabilità finanziaria negli enti pubblici ha una finalità prevalentemente autorizzativa poiché consente di allocare preventivamente le risorse disponibili attraverso lo strumento del bilancio preventivo e, successivamente, di monitorarne le dinamiche di spesa.

Il bilancio consuntivo si compone del rendiconto finanziario, della situazione patrimoniale, del conto economico e della relazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 19 del sopra citato regolamento e dell'art 38 del D.P.R. n. 97 del 2003.

I documenti che compongono il bilancio e che verranno allegati alla presente relazione saranno trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti, per le proprie osservazioni, e poi al Comitato Direttivo della Scuola, per l'approvazione.

La gestione finanziaria della Scuola si è svolta come da bilancio di previsione, approvato dal Comitato Direttivo il 21 dicembre 2020.

Nel corso dell'anno si sono rese necessarie, per esigenze contabili e gestionali, delle variazioni agli stanziamenti assegnati in occasione del bilancio di previsione anno 2021, attraverso l'attuazione di tre assestamenti di bilancio **(Allegato n.7)**, per la precisione disposti:

- I variazione del 06 luglio 2021, approvato dal Comitato Direttivo il 13 luglio 2021;
- II-III variazione del 09 novembre 2021, approvate dal Comitato Direttivo il 25 novembre 2021.

Alla data del 31 dicembre 2021, la situazione rappresentata nel rendiconto finanziario gestionale individua entrate accertate di € 13.524.350,92 per entrate correnti.



A fronte delle suddette entrate, sono stati registrati impegni di spesa per uscite correnti pari a € 4.307.319,17 e impegni di spesa di € 909.440,35 in conto capitale, che sono stati finanziati con l'avanzo di amministrazione.

L'importo delle partite di giro, sia in entrata che in uscita, è di € 565.070,17.

Il fondo di cassa al termine dell'esercizio è pari a € 52.898.836,89.

Al 31 dicembre 2021 risultano emessi n. 2.973 mandati e n. 2.617 reversali.

## **Analisi delle entrate**

L'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020 era pari a € 41.241.946,78. Per l'esercizio finanziario 2021 solo una quota, pari a € 2.870.000,00, è stata destinata per finanziare la copertura delle spese in conto capitale.

Al 31 dicembre 2021 l'avanzo di amministrazione definitivo è pari a € 50.179.070,64, come illustrato nell'allegato 5-Situazione amministrativa.

Gli accertamenti per un totale di € 14.089.421,09 relativi ad entrate incassate, risultano così suddivisi:

1. € 13.335.928,00 trasferimenti da parte dello Stato;
2. € 10.859,08 entrate per trasferimenti esteri, costituite da:
  - Prefinanziamento da Accademia Tedesca Era per progetto TRAINING ON THE EPPO, per € 7.899,84;
  - Prefinanziamento da Accademia Tedesca Era, per progetto CROSS-BORDER TRAINING ACTIVE per € 2.445,30;
  - Prefinanziamento per STAFF COST PROJ807049-CYBER-TERRORISM per € 513,94;
3. € 0,01 entrate da interessi attivi da conti della tesoreria;
4. € 4.561,69 "entrate diverse" per Contributo E-NACTFINAL PAYMENT e Contributo per il PROGETTO EU-RMPP-MATRIMONIAL;
5. € 173.002,14 entrate da recuperi e rimborsi, costituite da:
  - Incasso di penali, ricezione di rimborsi € 681,85;
  - Rimborsi bonifici per restituzioni o IBAN variati o errati € 312,97;
  - Restituzione di fondi dalle strutture territoriali € 172.007,32;
6. € 565.070,17 Partite di giro costituite da:
  - Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai docenti e al personale della Scuola € 319.321,70;
  - Fondo economale € 1.800,00;
  - Ritenute previdenziali ai docenti e al personale della Scuola € 9.014,99;
  - *Split Payment* per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei fornitori € 234.933,48



La differenza di € 172.631,67 tra il totale delle entrate definitive del Titolo I pari a € 13.351.719,25 e le somme accertate di € 13.524.350,92 è relativa ai versamenti effettuati dalle Strutture Territoriali nella Cassa della Scuola, a titolo di restituzione fondi per € 172.007,32, e ai versamenti relativi a restituzioni di somme a vario titolo, avvenute dopo l'assestamento del mese di novembre 2021.

## **FONDO ECONOMALE**

Con verbale n. 9 del 3 marzo 2021 il Comitato Direttivo ha approvato il nuovo regolamento del fondo economale (prot. 2589 del 17/03/2021), che è stato istituito per fronteggiare piccole spese urgenti ed impreviste o spese che non possono essere effettuate mediante mandati di pagamento (si tratta, essenzialmente, di spese di spedizione postale).

Nel corso dell'anno 2021 sono state eseguite n. 3 assegnazioni fondi per un importo complessivo pari ad € 1.800,00 e sono stati emessi n. 31 buoni di pagamento per un totale di € 1.339,82.

Ai sensi di quanto disposto dal capitolo IV del regolamento del fondo economale, entro la fine dell'esercizio finanziario, è stato ricostituito il fondo economale e riversato, in data 21 dicembre 2021, presso l'istituto cassiere Unicredit. Il saldo del fondo economale, al 31 dicembre 2021, risulta quindi essere pari a zero.





## Analisi delle uscite

Con l'entrata in vigore della legge del 6 agosto 2021 n. 113, di conversione con modifiche del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 7 agosto 2021, ossia dall'8 agosto 2021, sono state introdotte nuove disposizioni che hanno influito sugli importi di alcuni capitoli di spesa.

In particolare sono state introdotte, per quel che qui interessa, le seguenti modifiche normative al d. lgs. n. 26 del 2006:

- 1) il trattamento accessorio del personale assegnato alla Scuola, che continua ad essere dipendente del Ministero della Giustizia, è a carico della SSM -straordinari, buoni pasto e FRD -ex FUA- (art. 1, comma 7);
- 2) al Presidente della Scuola, anche se in quiescenza, spetta una indennità di funzione stabilita nel limite di € 20.000,00 lordi annui, oltre al gettone di presenza nel limite di € 600 per seduta fino ad un massimo di 40 sedute annue (art. 10, comma 1). Ai componenti del Comitato Direttivo è corrisposto un gettone di presenza nel limite di € 600,00 fino ad un massimo di 40 sedute annue (art. 10, comma 1). La misura dell'indennità di funzione e del gettone di presenza è stabilita con decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi entro 60 giorni dall'entrata in vigore della legge (art. 10, comma 2);
- 3) al Segretario generale, se magistrato ordinario collocato fuori dal ruolo organico della magistratura, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 58, comma 2, del d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, è corrisposto un trattamento economico accessorio annuo lordo di importo non superiore alla misura di cui all'art. 23 ter del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla l. 22 dicembre 2011, n. 214, nel rispetto del limite fissato dall'art. 13, comma 1, del d.l. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla l. 23 giugno 2014 n. 89 (art. 17-ter, comma 3 bis);
- 4) al Vice Segretario generale, figura di nuova introduzione, se magistrato ordinario collocato fuori dal ruolo organico della magistratura, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, è corrisposta una indennità di funzione stabilita dalla legge nel limite massimo di € 20.000,00 euro annui (art. 17-quater, comma 4).

Con decreto interministeriale del 30 novembre 2021 è stata fissata in € 20.000,00 annui lordi l'indennità di funzione per il Presidente e sono state confermate le previsioni del precedente decreto interministeriale quanto all'importo dei gettoni di presenza da corrispondere al Presidente e ai componenti del Comitato direttivo (€ 500,00 lordi a seduta).

Con delibera del Comitato direttivo del 25 novembre 2021 sono state quantificate le indennità annue lorde spettanti al Segretario generale e al Vice Segretario generale, in applicazione delle previsioni degli artt. 17-ter, comma 3 bis, e 17-quater del d. lgs. n. 26 del 2006.

Le spese relative al pagamento delle indennità del Segretario generale e del Vice Segretario generale sono anticipate dal Ministero della Giustizia, Direzione generale del bilancio, che provvederà successivamente ad inviare all'Ente una richiesta di rimborso.



I capitoli interessati alla riforma, per quanto attiene alle indennità del Presidente, del Segretario generale e del Vice Segretario generale, sono:

capitolo 10 *"Compenso al Presidente ed ai componenti del Comitato Direttivo"*;

capitolo 213 *"Irap su compensi organi dell'Ente"*;

capitolo 20 *"Oneri previdenziali a carico della Scuola su Compensi Comitato Direttivo"*

capitolo 270 *"Ritenute d'acconto e/o erariali sui compensi al Presidente e ai componenti del Comitato Direttivo"*.

Va solo precisato che non vi sono state spese per l'anno 2021 per l'indennità del Vice Segretario generale, che ha preso possesso solo nel 2022.

Quanto al trattamento economico accessorio del personale, va rilevato che, fino al 7 agosto 2021, la SSM ha corrisposto unicamente il compenso per lavoro straordinario, mentre, dall'8 agosto 2021, sono a suo carico anche gli altri oneri accessori, ossia buoni pasto e FRD – ex FUA-. Tali spese graveranno sul capitolo 71 *"trattamento accessorio al personale"*. Si rappresenta che il personale in servizio nell'anno 2021 è stato pari a n. 35 unità.

Rispetto all'anno 2020, sono state oggetto di aumento anche le spese relative al cap. 11 *"compenso al revisore dei conti"* in quanto il Revisore dei Conti Unico ha terminato, nell'anno 2021, il proprio mandato ed è stato sostituito, dal 21 luglio 2021 (verbale n. 1 del 21.07.2021 prot. n. 7346), da un Collegio dei Revisori composto da n. 3 membri. Per la suddetta finalità è stata approvata da parte del Comitato Direttivo, nella seduta del 7 aprile 2021, la modifica all'art. 30 del regolamento di contabilità dell'Ente che prevedeva un unico Revisore dei Conti.

Infine si rappresenta che, nell'anno 2021, è stato assegnato alla SSM, con nota del Direttore dell' A.N.B.S.C. prot. 8137 del 19 agosto 2021, un nuovo immobile, sito in Roma, via di San Vincenzo n. 32, da adibire a sede istituzionale dell'ente.

L'assegnazione in uso governativo di tale bene ha determinato un aumento delle spese per lavori di restauro e risanamento conservativo, servizi di progettazione, direzione lavori, acquisto di arredi, utenze, acquisto di dispositivi informatici.

Gli impegni per un totale di € 5.781.829,69 relativi alle uscite, risultano pagati per € 3.456.847,90 mentre restano da pagare € 2.324.981,79.

Gli impegni risultano così suddivisi:

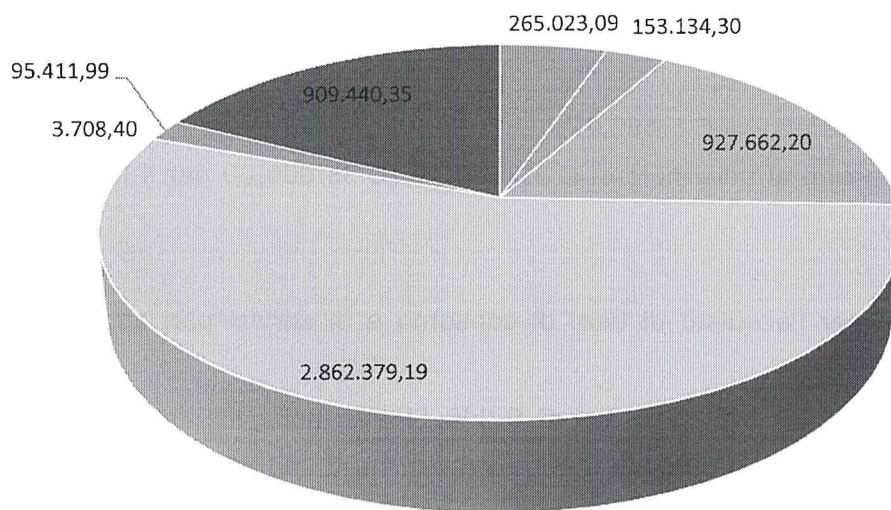
1. € 265.023,09 Organi dell'ente;
2. € 153.134,30 Oneri del personale;
3. € 927.662,20 Acquisto di beni di consumo e servizi;
4. € 2.862.379,19 Uscite per prestazioni istituzionali;
5. € 3.708,40 Spese dovute a sanzioni;
6. € 95.411,99 Oneri tributari;
7. € 909.440,35 Acquisizioni di beni di uso durevole;



8. € 565.070,17 Partite di giro costituite da:

- Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai docenti e al personale della Scuola € 319.321,70;
- Fondo economale € 1.800,00;
- Ritenute previdenziali ai docenti e al personale della Scuola € 9.014,99;
- *Split Payment* per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei fornitori € 234.933,48.

**Grafico n.1 - Dati aggregati, Titolo I spese correnti (in euro)**



- Organi dell'Ente
- Oneri del personale
- Acquisto di beni di consumo e servizi
- Prestazioni Istituzionali
- Spese dovute a sanzioni
- Oneri tributarî
- Acquisti di beni durevoli

**Analisi delle spese pagate**

L'importo complessivo dei pagamenti di competenza dell'anno 2021 risulta così suddiviso:

spese correnti	€ 2.735.622,57
spese in conto capitale	€ 156.155,16

partite di giro	€ 565.070,17
<b>Totale generale delle spese</b>	<b>€ 3.456.847,90</b>

### **Ripartizione dei costi sostenuti per spese correnti - Titolo I**

Totale uscite per Organi dell'Ente pari ad € 265.023,09 così suddivise:

- compensi ai Componenti del Comitato Direttivo € 236.216,48;
- rimborsi spese al Presidente e ai Componenti del Comitato Direttivo e al Segretario Generale € 16.200,81;
  - compensi al Revisore dei Conti € 12.605,80.

Totale uscite per oneri per il personale in attività di servizio pari ad € 153.134,30 così suddivise:

- lavoro straordinario € 80.032,71;
- contributi previdenziali € 19.275,06;
- spese di formazione € 713,76;
- rimborso spese di trasferta di € 1.462,77;
- Trattamento accessorio al personale di € 51.650,00 (€ 35.000,00 per il FUA ed € 16.650,00 per i buoni pasto).

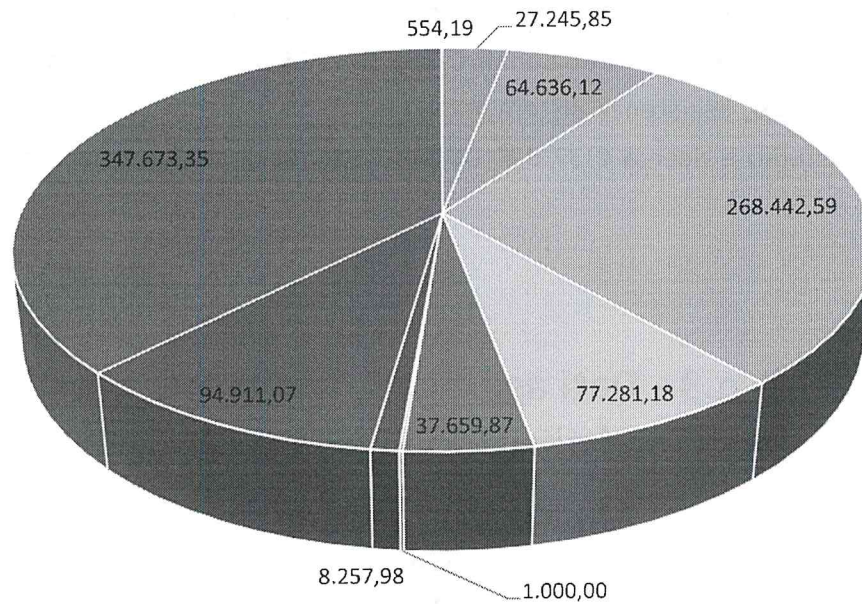
Totale uscite per oneri per l'acquisto di beni di consumo e di servizi pari ad € 927.662,20 così suddivise:

- Canoni di noleggio € 27.245,85 di cui € 9.900,16 per noleggio impianti e macchinari, € 17.077,29 per noleggio di un pulmino e n.2 autovetture, € 268,40 per il noleggio del software facile CU;
- Spese d'ufficio, di stampa e di cancelleria e altri beni di consumo € 64.636,12;
- Spese per canoni e utenze € 268.442,59, di cui € 33.154,67 per canone sviluppo portale web, € 111.167,73 per energia elettrica, € 87.398,00 per il consumo di gas, € 6.000,00 per il consumo di acqua, € 30.722,19 per telefonia;
- Spese per pulizia e facchinaggio € 77.281,18;
- Spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi € 37.659,87;
- Premi di assicurazioni diverse € 1.000,00;
- Spese di rappresentanza € 8.257,98;
- Spese di manutenzione ordinaria € 94.911,07;
- Spese per servizi informatici e di telecomunicazione € 347.673,35;
- Gestione e manutenzione automezzi € 554,19.





## Grafico n.2 - Dati aggregati, spese per acq. Beni di consumo e servizi (in euro)



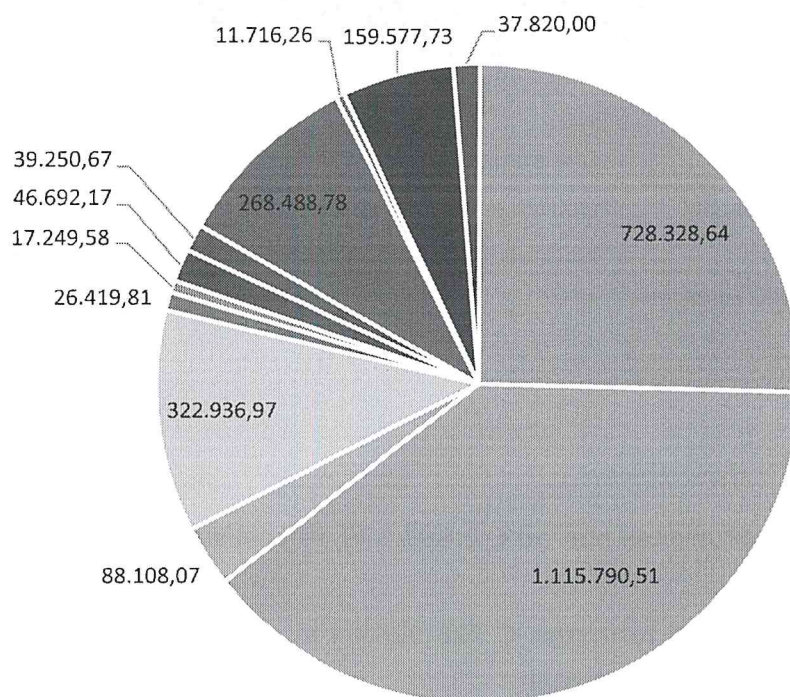
- Canoni di noleggio
- Spese per pulizia e facchinaggio
- Spese di rappresentanza
- Gestione e manutenzione automezzi
- Spese d'ufficio
- Spese telegrafiche e postali
- Spese di manutenzione ordinaria
- Spese per canoni e utenze
- Premi di assicurazioni diverse
- Spese per servizi informatici

Totale uscite per prestazioni istituzionali pari ad € 2.862.379,19 così suddivise:

- Compensi a docenti ed esperti formatori € 728.328,64 di cui € 724.932,00 per compensi ai docenti € 3.396,64 per oneri previdenziali;
- Spese per trasferte € 1.115.790,51 che riguardano tutte le spese relative ai pernottamenti, ai trasporti ed altre spese anticipate, dai discenti e docenti, per le trasferte;
- Spese di ristorazione € 88.108,07;
- Formazione decentrata € 322.936,97 di cui € 279.157,95 per trasferimenti, € 43.779,02 per il pagamento delle fatture Cisalpina emesse per spese viaggio e pernottamento delle strutture territoriali ed acquisto di dispositivi informatici;
- Spese trasferte agenzia di viaggi € 26.419,81;
- Spese di interpretariato e traduzioni € 17.249,58;
- Spese per formazione internazionale € 46.692,17;

- Canoni di noleggio per fini istituzionali € 39.250,67 per acquisto licenze per attività didattica e convenzione Microsoft;
- Utenze e canoni per fini istituzionali € 268.488,78 per abbonamento banche dati;
- Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente per fini istituzionali € 11.716,26 per la stampa, la rilegatura e la pubblicazione della collana dei quaderni della SSM;
- Servizi informatici per fini istituzionali € 159.577,73 per servizio help desk piattaforma web, servizi di cablaggio, assistenza sistemistica;
- Iniziative di studio e ricerca € 37.820,00 per l'attività di studio e ricerca sull'attività formativa della SSM.

**Grafico n.3 - Dati aggregati, uscite per prestazioni istituzionali (in euro)**



- |  |  |
|--|--|
| ■ Compensi a docenti ed esperti formatori    | ■ Spese per trasferte                              |
| ■ Spese di ristorazione                      | ■ Formazione decentrata                            |
| ■ Spese trasferte agenzia di viaggi          | ■ Spese di interpretariato e traduzioni            |
| ■ Spese per formazione internazionale        | ■ Canoni di noleggio per fini istituzionali        |
| ■ Utenze e canoni per fini istituzionali     | ■ Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente |
| ■ Servizi informatici per fini istituzionali | ■ Iniziative di studio e ricerca                   |



Il totale delle uscite per oneri finanziari è pari ad € 3.708,40, per pagamento contravvenzioni.

Le contravvenzioni in argomento attengono a violazioni del codice della strada e sono di due categorie: la prima riguarda una serie di invasioni di corsia preferenziale effettuate con l'auto di servizio e la seconda più accessi in zona ZTL senza il necessario premedito, sempre con l'auto di servizio.

Il Comitato Direttivo ha esaminato la prima serie di sanzioni amministrative nella seduta del 25 maggio 2021, in cui ha ritenuto insussistente un profilo di colpa a carico del conducente di automezzi (in base alle sue dichiarazioni e alle notizie apparse sulla stampa in relazione all'impropria modalità di collocazione di un dispositivo elettronico di rilevazione delle infrazioni, che, poco tempo dopo, è stato disattivato a seguito delle proteste dei cittadini) e, tuttavia, ha stabilito di non impugnare gli atti amministrativi per l'incertezza in ordine all'esito della lite. La medesima motivazione è alla base della mancata impugnazione dei restanti verbali di contestazione di contravvenzioni, consistenti in transiti in zona a traffico limitato in assenza del relativo permesso-tutti del giorno 23 giugno 2021- (per contraddittorie indicazioni in ordine alla data a partire dalla quale il permesso di transito in zona ZTL sarebbe stato trasferito dalla precedente autovettura di servizio a quella nuova, appena noleggiata: delibera del Comitato Direttivo del 22 settembre 2021).

Totale uscite per oneri tributari pari ad € 95.411,99 così suddivise:

- Oneri IRAP su compensi agli organi dell'Ente € 13.783,93;
- Oneri IRAP su trattamento accessorio personale € 6.790,22;
- Oneri IRAP su compensi docenti ed esperti formatori € 44.443,59;
- Tassa di circolazione € 1.899,32;
- Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti urbani € 28.418,00;
- Spese per imposte di registro e bolli € 76,93.

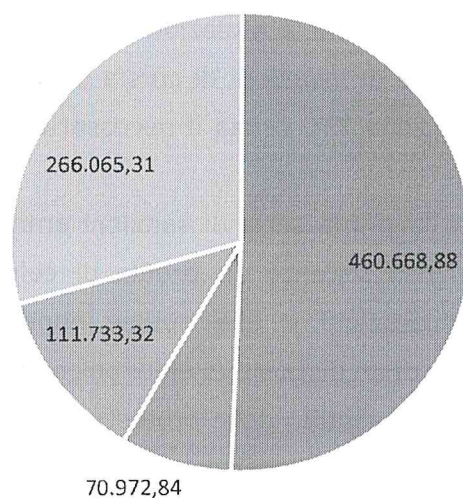
### **Ripartizione delle somme impegnate per le spese in conto capitale**

Il totale delle spese in conto capitale ammonta ad € 909.440,35 ed è così suddiviso:

- spese per la manutenzione straordinaria su beni di terzi € 460.668,88;
- spese per mobili e arredi € 70.972,84;
- spese per hardware € 111.733,32;
- spese per acquisizione software € 266.065,31.



## Grafico n.4 - Dati aggregati, acquisto beni di uso durevole (in euro)



■ manut. straord. su beni di terzi   ■ mobili e arredi   ■ hardware   ■ acquisizione software

Le spese d'investimento previste in € 2.870.000,00 per l'anno 2021 sono state finanziate interamente con l'avanzo di amministrazione e sono state impegnate per € 909.440,35.

### Analisi dei residui attivi

Alla data del 31 dicembre 2021 non risultano residui attivi.

I residui attivi all'inizio dell'esercizio erano pari a € 0.

### Analisi dei Residui Passivi anno 2021

Alla data del 31 dicembre 2021 risultano residui passivi per € 2.719.766,25, come evidenziati nella seguente tabella:

Residui all'inizio dell'esercizio 2021	€ 2.072.502,11
Pagati nel 2021	€ 1.048.185,19
Residui eliminati anni 2019 e precedenti	€ 629.532,46
Residui relativi all'esercizio 2021	€ 2.324.981,79
<b>Totale Residui</b>	<b>€ 2.719.766,25</b>

L'importo dei residui passivi al 31.12.2021 viene calcolato sottraendo ai residui iniziali, relativi agli anni precedenti al 2021 di € 2.072.502,11 quelli pagati nel corso dell'anno 2021 per un importo di € 1.048.185,19 e quelli stralciati di € 629.532,46 (tramite provvedimento di riaccertamento dei

residui prot.3518 del 28.03.2022) ed aggiungendo i residui di competenza dell'esercizio in chiusura pari ad € 2.324.981,79.

I residui passivi al 31 dicembre 2021, pari ad € 2.719.766,25 si considerano riaccertati e trasferiti al 1° gennaio 2022.

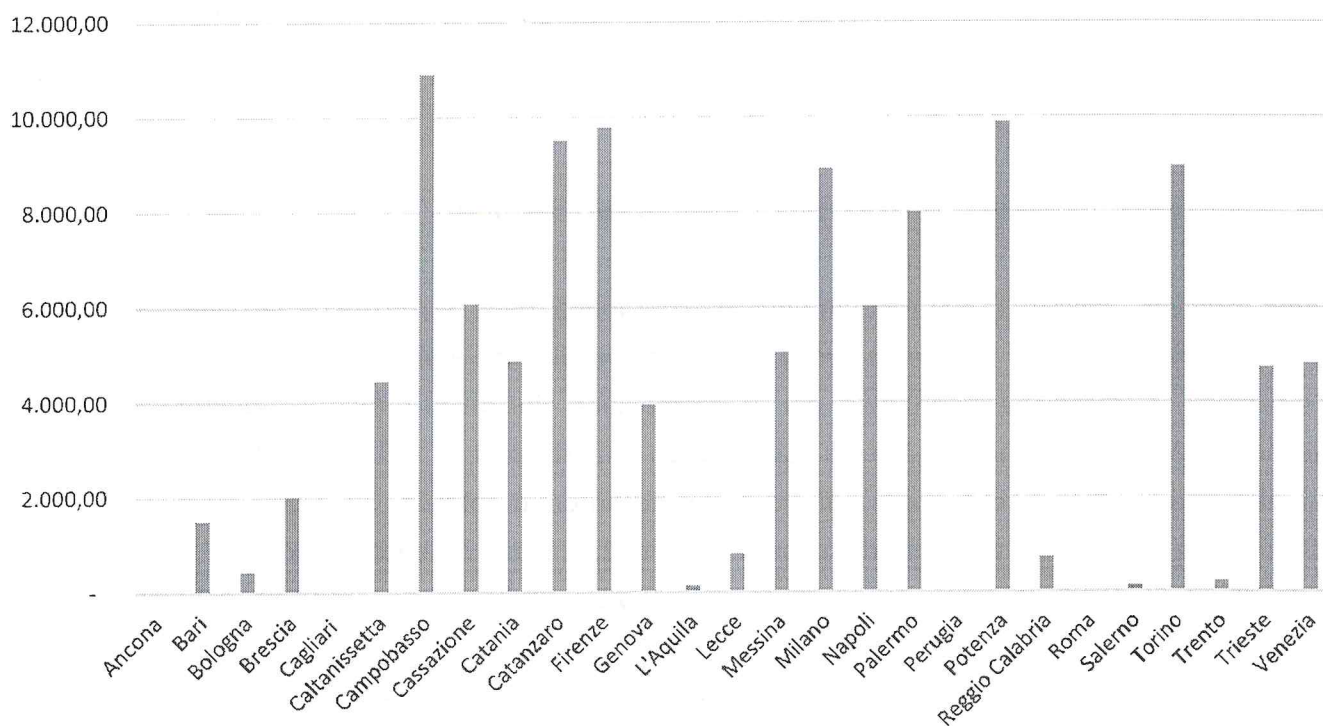
### **Gestione contabile delle strutture territoriali di formazione**

Come previsto dall'art 1 del regolamento di contabilità delle strutture didattiche territoriali, il Comitato Direttivo della Scuola, entro il 31 dicembre di ogni anno delibera, in sede di bilancio preventivo, la dotazione finanziaria per la formazione decentrata relativa all'anno successivo. Nell'anno 2021 per tale finalità è stato stanziato un importo pari ad € 950.000,00.

Il medesimo regolamento prevede, all'art. 1, un accantonamento del 30% dello stanziamento, da utilizzare per particolari tipologie di spese e, all'art. 2, il trasferimento di fondi sul conto corrente delle strutture territoriali per la gestione dell'attività didattica. Sul capitolo 192 "Formazione decentrata" risultano impegnati € 322.936,97. Sulla somma relativa all'accantonamento del 30% è stato impegnato l'importo di € 43.779,02 e sulla restante disponibilità è stata impegnata la quota di € 279.157,95 a titolo di trasferimento fondi alle singole strutture territoriali (€ 10.000,00 all'inizio di ogni anno per ogni singola decentrata con eventuali integrazioni se richieste). Sono stati restituiti alla Scuola fondi non utilizzati dalle 27 Strutture Decentrate per € 172.007,32. Le strutture territoriali hanno rispettato i termini per la restituzione dei fondi assegnati ed hanno presentato la rendicontazione della gestione, come si rileva dal prospetto allegato al Rendiconto Consuntivo **(Allegato n. 6)**.



### Grafico n.5 - Spese delle strutture territoriali



Formazioni Territoriali	NUMERO C/C BANCARIO	SALDO CONTO CORRENTE 01/01/2021	RIPARTIZIONE FONDI	ULTERIORE ASSEGNAZIONE FONDI	TOTALE FONDI SCUOLA IN DOTAZIONE ALLE TERRITORIALI	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELLA SSM- CATERING	ACCREDITI DIVERSI	TOTALI SALDI POSITIVI CONTO CORRENTE	FONDI SPESI DA RENDICONTO	FONDI RESTITUITI ALLA SCUOLA	SPESE BANCARIE	SALDO CONTO CORRENTE AL 31 DICEMBRE 2021
Ancona	102746262	43,77	10.000,00		10.000,00		0,83	10.044,60	-	9.894,65	101,68	48,27
Bari	102746287	48,27	10.000,00		10.000,00		200,28	10.248,55	1.500,00	8.580,60	119,68	48,27
Bologna	102746949	50,52	10.000,00		10.000,00		0,10	10.050,62	434,00	9.462,17	106,18	48,27
Brescia	102747581	48,27	10.000,00		10.000,00		0,11	10.048,38	2.019,25	7.865,68	115,18	48,27
Cagliari	102746287	50,77	10.000,00		10.000,00		0,11	10.050,88	-	9.900,93	101,68	48,27
Caltanissetta	102747894	50,02	10.000,00		10.000,00		0,19	10.050,21	4.453,60	5.372,06	142,93	81,62
Campobasso	102748016	48,27	10.000,00		10.000,00	944,75	5.134,12	16.127,14	10.905,05	5.134,07	42,00	46,02
Cassazione	102728869	52,32	10.000,00		10.000,00		114,73	10.167,05	6.083,65	3.888,70	144,68	50,02
Catania	102748020	50,02	10.000,00		10.000,00		0,22	10.050,24	4.876,72	5.085,75	37,75	50,02
Catanzaro	102748022	48,27	10.000,00		10.000,00	1.034,00	0,14	11.082,41	9.510,67	1.469,72	53,75	48,27
Firenze	102748023	48,29	10.000,00		10.000,00		0,20	10.048,49	9.776,57	89,24	132,68	50,00
Genova	102748603	80,19	10.000,00		10.000,00		0,02	10.080,21	3.959,41	5.949,35	121,43	50,02
L'Aquila	102748611	26,07	10.000,00		10.000,00		0,23	10.026,30	133,20	9.765,33	101,68	26,09
Lecce	102748622	48,27	10.000,00		10.000,00		0,23	10.048,50	800,83	9.182,90	16,50	48,27
Messina	102748640	48,27	10.000,00		10.000,00		0,29	10.048,56	5.043,74	4.829,87	124,93	50,02
Milano	102750267	50,00	10.000,00		10.000,00		4,35	10.054,35	8.913,05	970,37	120,93	50,00
Napoli	102750277	50,27	10.000,00		10.000,00		4,00	10.054,27	6.018,19	3.865,38	120,43	50,27
Palermo	102750290	50,02	10.000,00		10.000,00		91,19	10.141,21	7.993,91	1.854,60	244,43	48,27
Perugia	102752997	50,02	10.000,00		10.000,00		0,15	10.050,17	0,00	9.900,00	107,68	42,49
Potenza	102753053	48,27	10.000,00	2.061,19	12.061,19		0,18	12.109,64	9.874,07	2.051,12	133,93	50,52
Reggio Calabria	102753070	48,27	10.000,00		10.000,00		0,20	10.048,47	720,00	9.169,00	106,18	53,29
Roma	102753088	48,27	10.000,00		10.000,00		0,14	10.048,41	0,00	9.843,46	161,68	43,27
Salerno	102753100	48,27	10.000,00		10.000,00		0,3	10.048,57	115,90	9.757,81	126,59	48,27
Torino	102753109	48,25	10.000,00	7.096,76	17.096,76		2,16	17.147,17	8.948,48	7.996,40	151,43	50,86
Trento	102753125	48,27	10.000,00		10.000,00		0,11	10.048,38	217,00	9.679,18	103,93	48,27
Trieste	102753175	44,57	10.000,00		10.000,00		0,1	10.044,67	4.726,00	5.166,00	105,18	47,49
Venezia	102753284	147,73	10.000,00		10.000,00		0,42	10.148,15	4.806,65	5.282,98	10,25	48,27
<b>TO TALI</b>		<b>1.423,80</b>	<b>270.000,00</b>	<b>9.157,95</b>	<b>279.157,95</b>	<b>1.978,75</b>	<b>5.555,10</b>	<b>288.115,60</b>	<b>111.829,94</b>	<b>172.007,32</b>	<b>2.955,37</b>	<b>1.322,97</b>



## Inventario dei beni Patrimoniali

Al 1° gennaio 2021 risultano iscritti nel patrimonio dell'Ente, al netto delle quote di ammortamento, beni per un valore di € 883.981,98, corrispondente al totale delle immobilizzazioni iscritte nelle attività dello stato patrimoniale di € 1.800.737,40 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 916.755,42.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati acquisiti beni al patrimonio della Scuola per un totale di € 909.440,35 di cui € 279.204,71 per opere da realizzare (realizzazione e sviluppo portale web).

Il valore dell'inventario al 31 dicembre 2021, al netto delle quote di ammortamento di € 264.299,28, è di € 1.599.297,69, corrispondente al totale delle immobilizzazioni riportate nello stato patrimoniale di € 2.368.825,46 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 769.527,77 (€ 753.006,71 immateriali e € 16.521,06 materiali).

Valore 01/01/2021	Totale variazioni	Totale ammortamenti	Valore 31/12/2021
883.981,98	979.614,99	264.299,28	1.599.297,69

RICONCILIAZIONE CONTO FINANZIARIO GESTIONALE CON STATO PATRIMONIALE 2021						
	FINANZIARIO	STATO PATRIMONIALE	STATO PATRIMONIALE			STATO PATRIMONIALE
		2020	VARIAZIONI IN +/-	ACQUISTI	AMMORT.TI	2021
<b>COSTI TITOLO II (Investimenti)</b>	<b>909.440,35</b>					
Concessioni, licenze software...		23.888,38	0	0,00	18.096,02	5.792,36
immobilizzazioni in corso		913.373,76	-426.432,36	266.065,31		753.006,71
Altre, riparazioni straordinarie beni di terzi		402.174,05	337.689,31	461.555,07	103.635,69	1.097.782,74
		<b>1.339.436,19</b>		<b>727.620,38</b>	<b>121.731,71</b>	<b>1.856.581,81</b>
Impianti e macchinari		249.273,39		4.062,60	51.130,17	202.205,82
Macchine per ufficio Hardware		76.906,07	11.690,04	93.645,13	37.357,76	144.883,48
Mobili e arredi		131.740,09		70.972,84	54.079,64	148.633,29
Immobilizzazioni in corso		3.381,66		13.139,40		16.521,06
		<b>461.301,21</b>	<b>0,00</b>	<b>181.819,97</b>	<b>142.567,57</b>	<b>512.243,65</b>
<b>TOTALI</b>		<b>1.800.737,40</b>	<b>-77.053,01</b>	<b>909.440,35</b>	<b>264.299,28</b>	<b>2.368.825,46</b>
Sottraendo al totale delle immobilizzazioni di €2.368,825,46 le immobilizzazioni in corso di € 769527,77 il risultato corrisponde al valore dell'inventario al 31/12/2021						<b>1.599.297,69</b>

## Situazione Economico/Patrimoniale

Dal 2016 è stata data attuazione alle disposizioni contenute nel d. lgs n. 91/2011; in base al d.P.R. 4.10.2013 n.132 e successivi aggiornamenti, è stato adottato il piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, aggiornato con DM 25.01.2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ad ogni conto (capitolo) di natura finanziaria è associato un corrispondente conto di contabilità economico-patrimoniale.



Il bilancio consuntivo riporta i dati contabili elaborati utilizzando, già dal 2016, il piano dei conti previsto dalla normativa per l'armonizzazione.

#### Situazione Patrimoniale (Allegato 4)

Nella sezione delle attività sono riportate le immobilizzazioni, l'attivo circolante in cui confluiscono rimanenze e disponibilità liquide ed i ratei e risconti attivi.

I valori riportati evidenziano:

- 1- Immobilizzazioni per un totale di € 2.368.825,46 di cui immobilizzazioni immateriali per € 1.856.581,81 e immobilizzazioni materiali per € 512.243,65. Nelle immobilizzazioni sono compresi per immobilizzazioni in corso e acconti: € 753.006,71 in quelle immateriali e € 16.521,06 in quelle materiali.

Immobilizzazioni	Anno 2020	Variazioni		Acquisti 2021	Ammortamenti	Anno 2021
		Da imm.ni in corso anni precedenti	Altre variazioni			
Concessioni licenze marchi e diritti simili	23.888,38				18.096,02	5.792,36
Immobilizzazioni in corso	913.373,76	-426.432,36		266.065,31		753.006,71
Altre	402.174,05	426.432,36	-88743,05	461555,07	103.635,69	1.097.782,74
<b>Tot. immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.339.436,19</b>	<b>0,00</b>	<b>-88.743,05</b>	<b>727.620,38</b>	<b>121.731,71</b>	<b>1.856.581,81</b>
Impianti e macchinari	249.273,39			4062,60	51130,17	202.205,82
Macchine per ufficio - Hardware	76.906,07		11.690,04	93645,13	37357,76	144.883,48
Mobili e arredi	131.740,09			70972,84	54079,64	148.633,29
Immobilizzazioni materiali in corso	3.381,66			13139,40		16.521,06
<b>Tot. immobilizzazioni materiali</b>	<b>461.301,21</b>			<b>181819,97</b>	<b>142567,57</b>	<b>512.243,65</b>
<b>Tot. immobilizzazioni</b>	<b>1.800.737,40</b>	<b>0,00</b>	<b>-77.053,01</b>	<b>909.440,35</b>	<b>264.299,28</b>	<b>2.368.825,46</b>
Al valore dei beni acquistati nel 2021 di €909.440,35 deve essere aggiunto il valore delle immobilizzazioni realizzate relative ai residui anni precedenti di € 426.432,36 e sottratto il valore delle rettifiche dei conti di € 77.053,01 e le immobilizzazioni in corso di € 279.204,71 per avere corrispondenza con il totale delle variazioni del patrimonio pari ad € 979.614,99.						

- 2- Rimanenze per un totale di € 16.993,62

Rimanenze	Anno 2020	Variazioni	Anno 2021
Rimanenze	17.311,39	-317,77	16.993,62

Nelle rimanenze risultano variazioni in diminuzione.

3- Disponibilità liquide formate dalla giacenza sul conto corrente di Tesoreria € 52.898.836,89

Disponibilità liquide	Anno 2020	Incassi	Pagamenti	Anno 2021
Conto Tesoreria	43.314.448,89	14.089.421,09	4.505.033,09	52.898.836,89

4- Ratei e risconti attivi

Non sono stati rilevati ratei e risconti attivi.

Nella sezione delle passività sono riportati il Patrimonio netto e i debiti dell'Ente.

I valori evidenziano:

1- Patrimonio netto per un totale di € 52.566.212,69

Patrimonio netto	Anno 2020	Variazioni	Anno 2021
Risultato esercizio precedente	33.835.109,70	9.214.302,0 6	43.049.411,7 6
Utile d'esercizio	9.214.302,06	302.498,87	9.516.800,93
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>43.049.411,76</b>	<b>9.516.800,93</b>	<b>52.566.212,69</b>

Il totale delle variazioni del patrimonio netto di € 9.516.800,93 corrisponde all'utile di esercizio dell'anno 2021 come risulta dal conto economico.

2- Debiti per un totale di € 2.719.766,25 che corrispondono ai residui passivi al 31/12/2021

Debiti	Anno 2020	Variazioni	Anno 2021
Debiti verso fornitori	1.318.413,82	745.315,80	2.063.729,62
Debiti per trasferimenti	341,06	1.302,89	1.643,95
Debiti verso altri	753.747,23	-99.354,55	654.392,68
<b>Totale debiti</b>	<b>2.072.502,11</b>	<b>647.264,14</b>	<b>2.719.766,25</b>

Le variazioni debiti di € **647.264,14** corrispondono alla somma algebrica di:

- impegni assunti anno 2021 al netto partite di giro € 5.216.759,52
- meno residui pagati € 1.048.185,19

- meno pagati di competenza	€	2.891.777,73
- meno residui anni 2020 e precedenti eliminati	€	629.532,46

### 3- Ratei e risconti passivi

Non sono stati rilevati ratei e risconti passivi.

### **Conto Economico 2021 (Allegato 3)**

Il risultato economico dell'esercizio corrisponde ad un utile di € 9.516.800,93.

Dal prospetto si evince che i componenti positivi della gestione ammontano ad € 13.524.350,91, i componenti negativi comprensivi degli ammortamenti ammontano a € 4.572.064,71.

La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione ordinaria evidenzia un risultato positivo di € 8.952.286,20.

I componenti negativi del reddito si riferiscono per la parte più consistente a spese relative alla formazione e missione per i docenti e i discenti.

Al risultato ottenuto di € 8.952.286,20 devono essere sottratti gli oneri finanziari pari ad € 0,01 e sommati proventi straordinari, generati dallo stralcio dei residui passivi relativi agli anni 2019 e precedenti di € 629.532,46. Al risultato ottenuto di € 9.581.818,67 bisogna sottrarre le imposte d'esercizio, di € 65.017,74, relative all'IRAP dovuta sui compensi pagati ai Componenti del Comitato Direttivo, al personale dipendente assegnato alla Scuola e ai compensi pagati ai docenti non professionisti, per ottenere il risultato di esercizio di € 9.516.800,93, riportato nel Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale.

Il risultato d'esercizio fotografa la situazione dinamica della Scuola Superiore della Magistratura, come noto operante solo a far data dal 2012.

Nell'anno 2021, persistendo l'emergenza sanitaria per COVID-19, la Scuola si è vista costretta, per il periodo gennaio-agosto, a sostituire i corsi in presenza con la didattica a distanza, tramite lo sviluppo di una piattaforma informatica che consentisse ai discenti di poter seguire le lezioni *on-line*. Ciò ha profondamente inciso sulla quantità e sulla qualità della spesa effettuata.

Sono così drasticamente diminuite le spese logistiche per i discenti e i docenti (vitto, alloggio, trasporti), atteso che per la prima parte dell'anno (fino a luglio) esse sono praticamente nulle. Da settembre in poi, invece, la Scuola ha dovuto rispettare le prescrizioni normative in tema di distanziamento sociale, così riducendo sia il numero di partecipanti ai corsi in presenza sia il numero dei corsi in presenza, che sono sempre stati affiancati dai corsi on line.

Tale dato, che incide sulla voce di spesa più consistente per Scuola, consente di spiegare l'apparente utile di esercizio, che non è stato significativamente inciso dalla, pur aumentata, spesa per le dotazioni e le infrastrutture informatiche con cui sono stati organizzati i corsi on line o in modalità mista.

Il nuovo modello di corso, che permarrà anche nell'anno 2022, coesistendo con i corsi in presenza e i corsi con la modalità cd. *blended* (mista) ha messo in evidenza la pressante necessità di rimodulare l'organizzazione dell'ente, garantendo una effettiva autonomia, sia con riguardo al proprio personale che con riferimento alla sua struttura organizzativa ed alle sue varie articolazioni. A fronte della considerevole attività formativa offerta quindi, il positivo risultato di esercizio deve essere letto non solo come la risultanza di una migliorata capacità di gestione dell'attività ordinaria, resa possibile dall'esperienza acquisita, ma anche, in vista di una riorganizzazione, come una disponibilità per ulteriori investimenti sia in termini di risorse umane che di capitale per far fronte alle aumentate attività istituzionali della SSM.

<b>RICONCILIAZIONE CONTO FINANZIARIO GESTIONALE CON CONTO ECONOMICO 2021</b>	
<b>RICAVI TITOLO II-III</b>	13.524.350,92
<b>TOT. COMPONENTI POSITIVI CE</b>	<b>13.524.350,92</b>
DIFFERENZA	<b>0,00</b>
<b>COSTI TITOLO I</b>	4.307.319,17
RATEI PASSIVI 2020	-12.212,57
RISCONTI ATTIVI 2020 COMPETENZA 2021	204,96
INTEGRAZIONI COSTI DAL CONTO PATRIMONIALE	77.153,84
VARIAZIONE RIMANENZE	317,77
AMMORTAMENTI	264.299,28
TOT. COSTI DI GESTIONE	<b>4.637.082,45</b>
<b>TOT. COMPONENTI NEGATIVI GESTIONE</b>	<b>4.572.064,71</b>
DIFFERENZA	65.017,74
<b>IRAP ESERCIZIO 2021</b>	<b>65.017,74</b>
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>629.532,46</b>
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>9.516.800,93</b>

### **Gestioni fuori Bilancio**

Alla data del 31/12/2021 non esistono gestioni fuori Bilancio.

### **Situazione Amministrativa - Avanzo di amministrazione (Allegato 5)**

Il risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2021 ammonta a € 50.179.070,64 così determinato:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio 2021			43.314.448,89

Riscossioni		14.089.421,09	14.089.421,09
Pagamenti	1.048.185,19	3.456.847,90	-4.505.033,09
Fondo di cassa al 31/12/2021			52.898.836,89
Residui Attivi	0,00	0,00	0,00
Residui Passivi	394.784,46	2.324.981,79	-2.719.766,25
<b>Risultato di amministrazione 2021</b>			<b>50.179.070,64</b>

### Attività formativa

Nell'anno 2021 sono stati organizzati: n. 18 corsi FPDF; n. 97 corsi della formazione permanente; n.12 corsi nazionali delle Strutture Territoriali; n. 28 corsi di formazione iniziale; n. 2 corsi per aspiranti direttivi; n. 12 corsi di internazionale ed è stata garantita la partecipazione dei magistrati italiani ai corsi organizzati in sede di Unione Europea. Tale intensa attività, cui si affianca quella di studio, di ricerca e di pubblicazione della collana dei Quaderni e del notiziario mensile, è stata svolta da n. 35 dipendenti. Data la palese inadeguatezza dell'organico, ampiamente inferiore rispetto alle 50 unità previste dal decreto istitutivo della Scuola, è stato necessario esternalizzare alcuni servizi, soprattutto in materia informatica.

Per quanto attiene alla parte strettamente amministrativa, deve rilevarsi come nel corso dell'anno 2021 ci siano stati alcuni movimenti di entrata e di uscita riguardanti il personale, pervenendo, infine, alla data del 31.12.2021, all'organico di n. 35 unità, delle quali n. 21 in servizio presso la sede di Roma, n. 10 presso quella di Scandicci e n. 4 a Castel Capuano.

Come anticipato, tale organico si è rivelato palesemente inadeguato rispetto alle esigenze della Scuola. Solo con legge n. 113 del 2021, di conversione, con modifiche, del d.l. n. 80 del 2021, è stata data alla Scuola la possibilità di indire propri interPELLI, scegliendo il personale di cui richiedere l'assegnazione, con l'obbligo per l'ufficio di provenienza di provvedere entro 15 giorni dalla richiesta. Perciò, a dicembre 2021, è stato bandito un interPELLO che ha portato, solo nel 2022, ad un incremento di personale, ancora, però, inferiore alle n. 50 unità previste dal decreto istitutivo della SSM.

### Indice di tempestività dei pagamenti 2021 (Allegato 10)

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2021 è - 4,24. Questo valore rappresenta la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo di corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori. Le fatture sono state pagate in media (si tratta di una media ponderata all'importo delle fatture) con circa 4 giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei 30 giorni previsti per legge.

In ottemperanza all'art 1, comma 859 e seguenti, della legge n. 145 del 2018, la Scuola, avendo conseguito nell'anno 2021 un indicatore annuale di ritardo dei pagamenti rispettoso dei termini di



pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del d. lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, provvederà, in occasione della I variazione del bilancio 2022, a liberare il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nell'esercizio 2020 (in quanto l'indicatore annuale di tempestività aveva un valore positivo).

La Scuola Superiore della Magistratura ha adottato formalmente, ai sensi dell'art. 9 del d.l. 1° luglio 2009 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

**Allegati:**

1. Rendiconto finanziario gestionale 2021;
2. Rendiconto finanziario decisionale 2021;
3. Conto economico 2021;
4. Stato patrimoniale 2021;
5. Situazione Amministrativa 2021;
6. Rendiconto strutture territoriali 2021;
7. I -II -III variazione di Bilancio 2021;
8. Residui passivi per anno di residuo 2021 e precedenti;
9. Riepilogo generale delle spese per missioni 2021;
10. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2021.
11. Provvedimento di riaccertamento residui anno 2020 e precedenti.

Roma, 22 aprile 2022

Il Segretario Generale  
Federica Tondin  
  
Il Segretario Generale  
Federica Tondin