



n. 1121/2017 ID SSM del 26 gennaio 2017

IL COMITATO DIRETTIVO

- *Ritenuta la necessità di perfezionare la disciplina delle spese concernenti i servizi di trasporto e di alloggio per le persone investite di funzioni di docenza nell'ambito dei corsi organizzati presso la sede di Scandicci, e delle spese concernenti i partecipanti ai corsi relativi;*
- *Vista la propria delibera in materia, approvata con risoluzione unanime in data 27 aprile 2016, e richiamati i principi ispiratori indicati nella medesima delibera;*
- *Esaminate le osservazioni pervenute in sede di prima e concreta applicazione della delibera indicata;*
- *Valutate le necessità di coordinamento tra la stessa delibera e quella, di contestuale approvazione, in merito alle procedure di ammissione ai corsi della formazione permanente,*

DELIBERA

1. È revocata la delibera approvata il 27 aprile 2016 su contabilità e logistica.
2. È approvata in sostituzione, con effetto immediato, la seguente delibera.
3. La Segreteria è incaricata di adeguare al contenuto della delibera le circolari logistiche inviate ai partecipanti ai corsi che vengono tenuti nella sede di Scandicci

DISCIPLINA DELLE PROCEDURE E DELLE SPESE PER I TRASPORTI E PER L'ALLOGGIO DEI PARTECIPANTI AI CORSI DI SCANDICCI

**Approvata dal Comitato direttivo della Scuola Superiore della Magistratura
nella seduta del 31 maggio 2016**

a) *Per le iniziative di formazione di qualsiasi genere, che abbiano luogo presso la sede di Scandicci della Scuola Superiore della Magistratura, sono stabilite, relativamente alle **persone invitate con funzioni di docenza** (esperti formatori, relatori, coordinatori, tutor), le regole seguenti.*



1. *I soggetti che prendono parte all'intera durata del corso, qualora lo stesso preveda sessioni mattutine, hanno diritto ad ospitalità alberghiera anche nella notte antecedente. Analogo diritto è riconosciuto, anche in caso di sessioni d'apertura pomeridiane, nel caso di donne in stato di gravidanza o di persone in particolari condizioni di salute, nonché di soggetti provenienti dalle regioni Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia.*

2. *Coloro che devono esplicitare funzioni di docenza in una singola sessione del corso hanno diritto ad un solo pernottamento, secondo la loro scelta, nella notte antecedente od in quella successiva alla sessione interessata. Deroghe possono essere stabilite, con ospitalità per una seconda notte, secondo le circostanze del caso, per donne in stato di gravidanza o per persone in particolari condizioni di salute.*

3. *A domanda degli interessati, può essere autorizzata – a cura del responsabile del corso – la permanenza per una parte ulteriore o per l'intera durata del corso stesso, quando la partecipazione aggiuntiva sia ritenuta utile per migliorare la qualità dell'offerta formativa in programmazione. La partecipazione al corso è ammessa, altrimenti, a spese del richiedente. Nell'uno e nell'altro caso resta libera la data per gli spostamenti dal luogo di residenza o lavoro al luogo di svolgimento dell'iniziativa di formazione.*

4. *Per fruire dell'ospitalità indicata dalle disposizioni che precedono, i soggetti con funzioni di docenza possono, a propria scelta:*

- *Prenotare individualmente un albergo di propria scelta, anticipando la spesa relativa, da rimborsare a cura della Scuola entro il limite di euro 110 per notte, al netto della tassa di soggiorno.*
- *Prenotare tramite la Cisalpina Tours una camera presso l'Hotel Hilton Metropole di Firenze, o altro albergo convenzionato in caso di indisponibilità del primo, senza necessità di anticipazione della spesa.*

5. *I pasti di mezzogiorno, salvo che nel primo giorno dei corsi che si aprono con sessione pomeridiana, sono assicurati presso la sede di Castelpulci direttamente dalla Scuola, mediante un apposito servizio di catering.*

6. *I pasti serali sono posti a carico della Scuola in tutti i casi nei quali è offerta ospitalità alberghiera per la notte, ed i soggetti con funzione di docenza possono fruirne nei modi seguenti:*

- Scegliere un qualunque ristorante di proprio gradimento, anticipando la spesa, che sarà rimborsata dalla Scuola, previa produzione della ricevuta fiscale, entro il limite di 30 euro.
- Utilizzare uno dei coupon appositamente consegnati nella sede della Scuola, del valore di 30 euro, presso uno dei ristoranti convenzionati.

7. *Gli spostamenti dal luogo di residenza o di stabile occupazione del docente verso Firenze, ed in senso inverso, limitatamente ai viaggi da compiersi sul territorio nazionale, sono a carico della Scuola, salva l'eventualità che il Comitato direttivo autorizzi l'emissione o il rimborso di biglietti internazionali.*

8. *I soggetti con funzione di docenza possono acquistare il titolo di viaggio a spese proprie, per accedere successivamente al rimborso del prezzo coi limiti appresso indicati, o chiedere che i titoli vengano acquistati mediante la Cisalpina Tours, senza necessità di anticipazione. I titoli di viaggio potranno riguardare anche date diverse da quelle riferibili all'inizio ed alla fine del corso, salvo che ciò comporti un maggior costo per la Scuola.*

9. *L'acquisto ed il rimborso per biglietti ferroviari sono autorizzati per la prima classe (o classe "business") di Trenitalia o corrispondenti di altre Compagnie. Resta escluso il rimborso o l'acquisto di biglietti "executive" di Trenitalia o corrispondenti di altre Compagnie. Con la prima comunicazione delle istruzioni logistiche, anche informale, gli interessati vengono resi cortesemente edotti del gradimento della Scuola per soluzioni di viaggio che, pur confacenti alle esigenze del caso, risultino le più economiche. Istruzioni generali nello stesso senso sono impartite alla Cisalpina Tours nel caso di richiesta d'acquisto da parte degli interessati.*

10. *L'acquisto ed il rimborso per biglietti aerei nazionali si considerano autorizzati per un importo contenuto entro la soglia di euro 400, e sempreché vengano prenotati con un anticipo pari almeno a quindici giorni. Con le istruzioni logistiche, gli interessati sono cortesemente invitati ad acquistare o richiedere l'acquisto valendosi delle migliori offerte disponibili per voli confacenti alle loro necessità. Istruzioni generali nello stesso senso sono impartite alla Cisalpina Tours nel caso di richiesta d'acquisto da parte degli interessati. L'acquisto di titoli a prezzi superiori ai 400 euro o, comunque, mediante prenotazioni effettuate meno di quindici giorni prima del relativo trasporto, vanno specificamente autorizzati dal responsabile del corso cui si riferisce la prestazione di docenza richiesta all'interessato.*

11. Sono rimborsati a richiesta i costi sostenuti per il trasporto in taxi al fine di raggiungere la stazione ferroviaria o l'aeroporto utilizzati per l'andata ed il ritorno dal viaggio per Firenze, nonché per raggiungere Villa Castelpulci dalla stazione di Firenze (e percorso inverso). Con le istruzioni logistiche, gli interessati sono informati della possibilità di valersi della linea tramviaria che parte dalla stazione di Firenze e giunge a Scandicci. Sempre a domanda è rimborsato, previa produzione degli originali, il prezzo dei titoli di viaggio concernenti servizi di autolinea su tratte interurbane, il cui acquisto non può essere richiesto alla società Cisalpina.

12. La Scuola, mediante disposizione del Segretario generale o di un suo delegato, autorizza su richiesta l'uso del mezzo proprio, a condizione dell'esonero da ogni responsabilità, e rimborsa le spese di carburante, secondo i criteri di computo chilometrico previsti nella tabelle A.C.I., nonché l'intero costo delle tratte autostradali.

b) Per le iniziative di formazione permanente e per quelle concernenti la formazione dei dirigenti, che abbiano luogo presso la sede di Scandicci della Scuola Superiore della Magistratura, sono stabilite, relativamente ai **magistrati ammessi alla partecipazione** a spese della Scuola, le regole seguenti.

1. Per i corsi che si aprono con sessione mattutina, i partecipanti hanno diritto all'alloggio fin dalla notte antecedente, e per tutta la durata del corso, salvo che risiedano o prestino servizio nella provincia di Firenze. Per i corsi con sessione d'apertura pomeridiana l'alloggio nella notte antecedente è prestato a spese della Scuola in favore di partecipanti che risiedano o prestino servizio nelle regioni Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia, sempre che non siano disponibili servizi di trasporto utili a raggiungere Scandicci con partenza nella mattinata dello stesso giorno. Lo stesso trattamento può essere autorizzato, caso per caso, in favore di donne in stato di gravidanza o di persone in particolari condizioni di salute. Ove i costi del trasporto in giornata risultino eccedere quelli derivanti dal pernottamento antecedente, o le condizioni del trasporto medesimo risultino irragionevolmente gravose per l'interessato, su richiesta di quest'ultimo il Segretario generale autorizza l'assunzione della spesa alberghiera¹.

¹ Così modificato con delibera del Comitato direttivo in data 21 settembre 2016.

2. *In favore dei partecipanti che confermano la propria partecipazione al corso, e che hanno diritto all'ospitalità alberghiera, la Cisalpina Tours provvede direttamente alla prenotazione di una stanza presso l'Hotel Hilton Metropole di Firenze o, in mancanza di posti, presso alberghi ulteriori, secondo le convenzioni in corso. La prenotazione sarà comunicata agli interessati, che dovranno rivolgersi direttamente alla struttura alberghiera per eventuali prolungamenti del soggiorno a spese proprie. I partecipanti che avrebbero diritto al soggiorno alberghiero, ma non intendono fruirne, o intendono fruirne solo parzialmente, devono darne comunicazione alla Scuola all'atto stesso della conferma della propria partecipazione, valendosi dell'apposito modello informatico. La Scuola addebita agli interessati le spese eventualmente sostenute per non avere questi segnalato tempestivamente la propria rinuncia al soggiorno alberghiero.*

3. *Per il pasto di mezzogiorno pasti si applicano le disposizioni di cui al punto a.5 che precede. I pasti serali sono posti a carico della Scuola in tutti i casi nei quali è offerta ospitalità alberghiera per la notte, e sono fruiti mediante l'utilizzo di uno dei coupon appositamente consegnati nella sede della Scuola, del valore di 30 euro, presso uno dei ristoranti convenzionati.*

4. *I partecipanti ai corsi devono munirsi di titoli di viaggio, relativamente a vettori aerei o ferroviari, richiedendoli alla Cisalpina Tours non oltre il termine del 45° giorno antecedente alla data fissata per l'inizio del corso. I titoli di viaggio potranno riguardare anche date diverse da quelle riferibili all'inizio ed alla fine del corso, salvo che ciò comporti un maggior costo per la Scuola. L'emissione di titoli di viaggio richiesti oltre il termine indicato deve essere autorizzata dal Segretario generale o da un suo delegato, con provvedimento da rilasciarsi o non a seconda dell'entità del ritardo e dei maggiori costi che ne derivano eventualmente per la Scuola, tenuto conto dell'esigenza di favorire la partecipazione ai corsi dei magistrati ammessi. Il Segretario generale adotta provvedimenti generali di riduzione del termine per il periodo di prima applicazione della presente delibera o con riguardo ai corsi da tenersi nel primo trimestre dell'anno solare².*

5. *I partecipanti ai corsi che intendono utilizzare servizi interurbani di autolinea devono provvedere direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio,*

² Così modificato con delibera del Comitato direttivo in data 5 ottobre 2016.

e possono su richiesta ottenerne il rimborso, previa produzione dei titoli medesimi.

6. *I biglietti ferroviari sono emessi per la prima classe di Trenitalia o corrispondenti di altre Compagnie, salvo che per i treni ad alta velocità, per i quali dovrà essere emesso un titolo in classe standard su treni “Frecciarossa” o “Frecciargento” di Trenitalia o in seconda classe di “Italo”. Dovranno essere scelte le tariffe economy o super economy o altre tariffe promozionali se disponibili³.*

7. *L’acquisto di biglietti aerei nazionali è autorizzato per i soli partecipanti che risiedano o prestino servizio in sedi distanti 400 chilometri ed oltre da Firenze, e non siano collegate da un servizio ferroviario ad alta velocità. L’autorizzazione è comunque conferita per sedi situate nelle regioni Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché per sedi comprese nella provincia di Trieste. Sono possibili deroghe, autorizzate dal membro del Comitato direttivo responsabile del Corso, in caso di donne in stato di gravidanza o di persone in condizione di salute particolari. Si applicano, nei casi in cui è consentito il ricorso al mezzo aereo, le disposizioni di cui al precedente punto a.10.*

8. *Per i partecipanti ai corsi il trasporto tra l’Hotel che li ospita e la Villa Castelpulci, nonché tra la stazione ferroviaria di Firenze e l’Hotel e la Villa citati, è assicurato a spese della Scuola mediante un servizio di navetta. La Scuola provvede al rimborso dei titoli di viaggio per servizi di trasporto collettivo tra l’aeroporto di Firenze e Scandicci. Non è ammesso il rimborso di spese per trasporti in taxi, salva autorizzazione preventiva per il caso di donne in stato di gravidanza o di persone in condizioni di salute particolari.*

9. *La Scuola autorizza su richiesta, per mezzo del Segretario generale o di un suo delegato, l’uso del mezzo proprio, a condizione di esonero della Scuola medesima da ogni responsabilità, e rimborsa la metà delle spese di carburante, secondo i criteri di computo chilometrico stabiliti nelle tabelle A.C.I., nonché la metà del costo delle tratte autostradali. In caso di trasporto di due o più partecipanti, i costi del carburante e delle tratte autostradali sono rimborsati per intero. Allo scopo, il richiedente produce anche dichiarazione scritta della persona o delle persone trasportate, che*

³ Così modificato con delibera del Comitato direttivo in data 25 gennaio 2017.



per sé rinunciano ad ogni anticipazione o rimborso per il tragitto interessato.

*c) Per le iniziative di **formazione iniziale**, che abbiano luogo presso la sede di Scandicci della Scuola superiore della Magistratura, sono stabilite, relativamente ai magistrati ammessi alla partecipazione a spese della Scuola, le regole seguenti.*

1. *Per i corsi che si aprono con sessione mattutina, i partecipanti hanno diritto all'alloggio fin dalla notte antecedente, e per tutta la durata del corso, salvo che risiedano nelle province di Firenze o Prato. Per i corsi con sessione d'apertura pomeridiana l'alloggio nella notte antecedente è prestato a spese della Scuola in favore di partecipanti che risiedano o prestino servizio nelle regioni Basilicata, Calabria, Puglia, Sardegna e Sicilia. Lo stesso trattamento può essere autorizzato, caso per caso, in favore di donne in stato di gravidanza o di persone in particolari condizioni di salute.*

2. *I magistrati in tirocinio devono procedere alle prenotazioni alberghiere, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data della prima notte di soggiorno, esclusivamente attraverso il sito della Scuola, seguendo istruzioni di dettaglio fornite con apposita comunicazione sulla logistica. È consentito loro di scegliere la stanza preferita (singola o doppia uso singola) presso uno degli alberghi convenzionati che il sistema informatico mette volta per volta a loro disposizione. È preclusa l'effettuazione di prenotazioni contemporanee, con possibilità di nuova e diversa prenotazione solo in caso di accertata indisponibilità del primo albergo prescelto. La Scuola, mediante provvedimento del Segretario generale o di un suo delegato, può autorizzare un cambio di prenotazione nel caso ricorrano motivi gravi e documentati, sempreché non ne derivi un aggravio delle spese.*

3. *Eventuali disdette della prenotazione per la programmata assenza al corso corrispondente devono essere effettuate non appena insorto il relativo impedimento. Le revoche tardive, o effettuate fuori del caso di forza maggiore, comportano che sia messa a carico dell'interessato la penale pattuita con la struttura alberghiera. Di ciò i magistrati in tirocinio vengono avvertiti con le istruzioni logistiche. La disdetta deve essere necessariamente effettuata mediante il portale della Scuola.*

4. *I pasti di mezzogiorno, salvo che nel primo giorno dei corsi che si aprono con sessione pomeridiana, sono assicurati presso la sede di Castelpulci direttamente dalla Scuola, mediante un apposito servizio di catering.*

5. *I pasti serali sono posti a carico della Scuola, salvo quelli del giorno di arrivo per coloro che siano stati autorizzati a valersi dell'ospitalità alberghiera in data antecedente all'inizio del corso programmato, e quelli del giorno di chiusura del corso medesimo. I magistrati in tirocinio possono valersi del pasto serale, presso uno dei ristoranti convenzionati, unicamente per mezzo dell'apposito coupon fornito dalla Scuola.*

6. *Per gli spostamenti necessari alla partecipazione ai corsi i magistrati in tirocinio si avvalgono ordinariamente del treno, con biglietti di prima classe o, nel caso di treni ad alta velocità, per i quali dovrà essere emesso un titolo in classe standard su treni "Frecciarossa" o "Frecciargento" di Trenitalia o in seconda classe di "Italo". Dovranno essere scelte le tariffe economy o super economy o altre tariffe promozionali se disponibili⁴.*

7. *È ammesso l'uso del mezzo aereo per coloro che risiedano nelle regioni Sardegna, Sicilia, Puglia, Calabria e Basilicata, nonché nel territorio della provincia di Trieste od in quello di comuni distanti da Firenze più di 400 chilometri, che non siano serviti da linea ferroviaria ad alta velocità. Si applicano le disposizioni di cui al precedente punto a.10.*

8. *Non è ammesso il rilascio di titoli di viaggio né il rimborso per servizi di trasporto urbano o di taxi.*

9. *Le spese di trasporto sono poste a carico della Scuola, nei limiti sopra indicati, esclusivamente mediante l'acquisto per il mezzo della Cisalpina Tours, cui i magistrati in tirocinio dovranno rivolgersi con almeno venti giorni lavorativi di anticipo, mediante unica prenotazione per l'andata ed il ritorno. Fanno eccezione i titoli di viaggio concernenti servizi interurbani di autolinea, che devono essere acquistati dai magistrati interessati, e su richiesta vengono successivamente rimborsati dalla Scuola previa produzione del titolo originale. In tal senso è data informazione agli interessati con le istruzioni logistiche.*

⁴ Così modificato con delibera del Comitato direttivo in data 25 gennaio 2017.

10. *Per gli spostamenti tra le sedi alberghiere di Firenze o Scandicci e la Villa Castelpulci sono organizzati servizi di navetta a carico della Scuola.*

11. *Si applica la disciplina di cui al precedente punto b.9 in tema di utilizzazione del mezzo proprio.*

d) Per **l'alloggio** o per i **trasporti di tutti** coloro che, a qualsiasi titolo, partecipano a corsi organizzati presso la sede di Scandicci si applicano le seguenti ulteriori disposizioni.

1. *La partecipazione ad un corso tenuto nella sede di Scandicci comporta diritto all'alloggio, nei termini sopra indicati, anche per coloro che prestano servizio o svolgono il tirocinio in uffici compresi nelle province di Firenze e Prato, se sono regolarmente autorizzati a risiedere in province diverse e se dichiarano di non disporre di un alloggio nel territorio degli uffici medesimi.*

2. *Il concorso della Scuola nel finanziamento e nell'organizzazione del trasporto per e dalla sede di Scandicci è limitato ai servizi di agenzia descritti nei punti che precedono, e si esaurisce con l'emissione del titolo di viaggio richiesto dai singoli interessati. Vicende successive del contratto di trasporto riguardano direttamente ed esclusivamente gli interessati e le società emittenti, eventualmente per il tramite della società Cisalpina, ma senza intervento finanziario od organizzativo della Scuola.*

3. *In favore di coloro che, nei casi consentiti, abbiano provveduto direttamente all'acquisto di titoli di viaggio, la Scuola provvede al solo rimborso del prezzo pagato per l'emissione dei titoli medesimi, e non risponde dei costi per variazioni o sostituzioni.*

4. *I Responsabili di settore (Formazione permanente, iniziale o dei dirigenti) possono autorizzare in via straordinaria, nell'ambito delle rispettive competenze, l'emissione di nuovi biglietti, a spese della Scuola, in favore di persone incaricate di funzioni di docenza, quando ciò risulti necessario per non pregiudicare l'andamento dei corsi relativi.*

5. *In tutti i casi di variazione o sostituzione dei titoli di viaggio, dovuti a cause di forza maggiore, gli interessati che abbiano anticipato le spese relative possono chiederne il rimborso alla Scuola, che l'autorizza previa verifica dell'ineluttabilità della maggior spesa e nei soliti limiti dell'importo non recuperabile presso il vettore.*