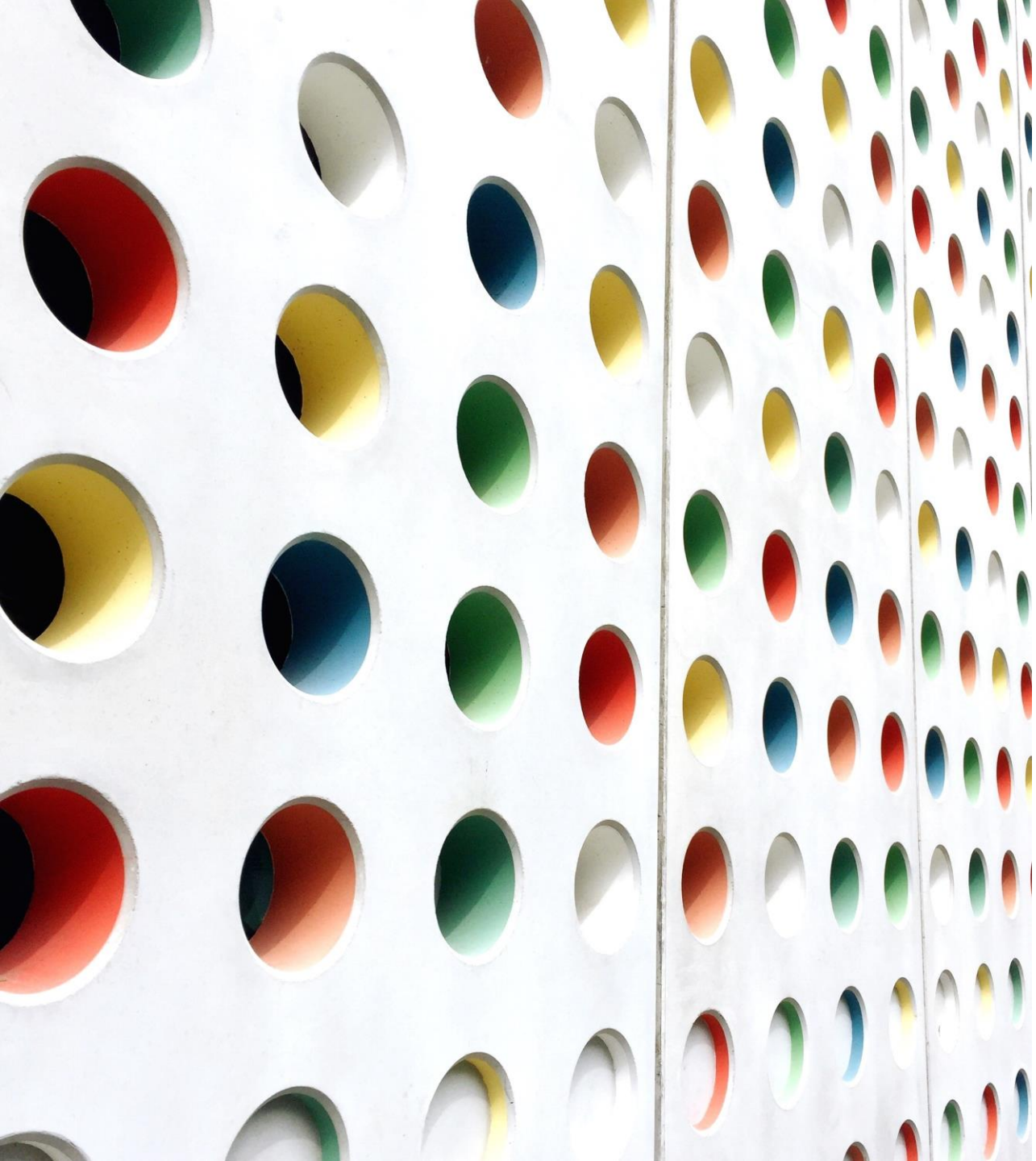


Le risorse degli UPP

MARCO CICCARELLI

SSM 30 marzo 2023

Le modifiche ai codici di rito

Art. 58-bis c.p.c. (Ufficio per il processo). - L'ufficio per il processo presso i tribunali ordinari, le corti di appello e la Corte di cassazione e l'ufficio spoglio, analisi e documentazione presso la Procura generale della Corte di cassazione operano secondo le disposizioni della legge speciale»

Art. 126 c.p.p.

1-bis. Il giudice e' supportato dall'ufficio per il processo penale nei limiti dei compiti a questo attribuiti dalla legge.

Il compito degli UPP

Art. 2 d.lgs. 151/22: «Gli uffici per il processo e l'ufficio spoglio, analisi e documentazione sono costituiti **al fine di garantire la ragionevole durata del processo** attraverso l'innovazione dei modelli organizzativi e un piu' efficiente impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.»

Chi assicura le risorse per questo compito?

SAREBBE STATO BELLO SE…

“Il Ministro della giustizia monitora periodicamente le dotazioni materiali e di personale degli uffici per il processo e assicura che siano adeguate all’efficace assolvimento dei compiti loro assegnati.”

Chi assicura le risorse per questo compito?

… INVECE…

Art. 1 comma 5 D.lgs. 151/2022:

«Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate alla relativa attuazione vi provvedono con le sole risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.»

Componenti degli UPP

Giudici onorari di pace (GOP)

Giudici ausiliari di Corte d'Appello

Tirocinanti ex art. 73 D.L. 69/13

Praticanti ex art. 37 D.L. 98/11

Personale di cancelleria

Addetti UPP-PNRR ex D.L. 80/21

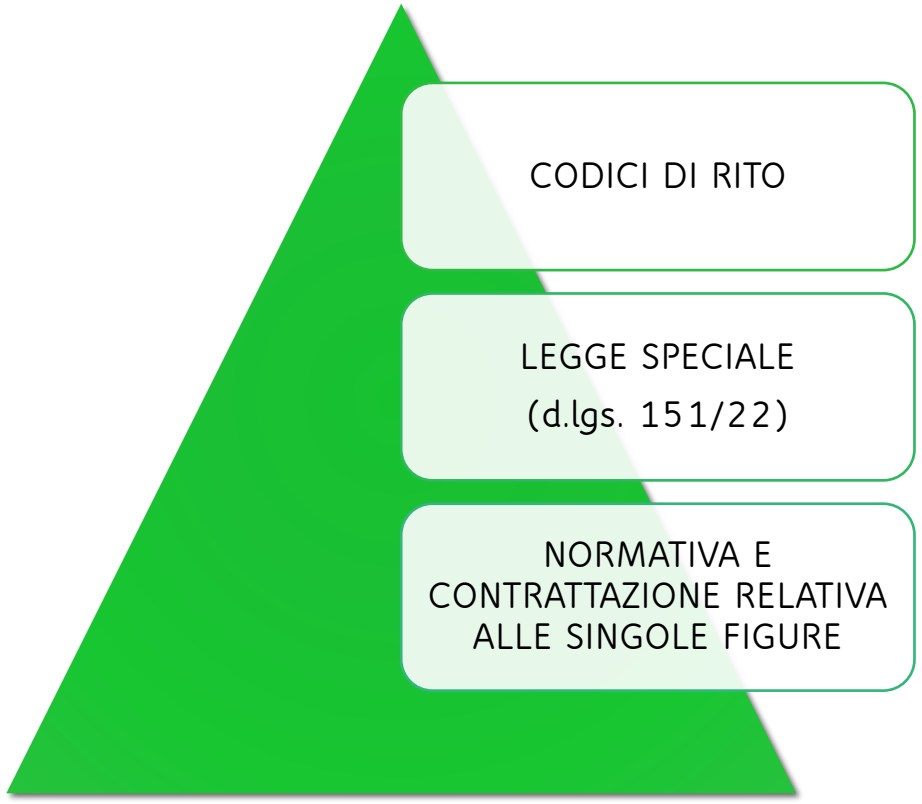
Personale a tempo indeterminato ex leggi delega civile e penale

Ogni altra figura istituita dalla legge per i compiti UPP

Lo statuto delle risorse UPP

«Ciascun componente svolge i compiti attribuiti all'ufficio per il processo e all'ufficio spoglio, analisi e documentazione secondo quanto previsto dalla normativa, anche regolamentare, e dalla contrattazione collettiva che regolano la figura professionale cui appartiene.»

La normativa «multilivello» dell'UPP



Il governo delle risorse

METODO: concertazione

FIGURA APICALE: capo dell'ufficio

PERCORSO PER LA COSTITUZIONE DI UPP

Costituzione UPP: norme a confronto

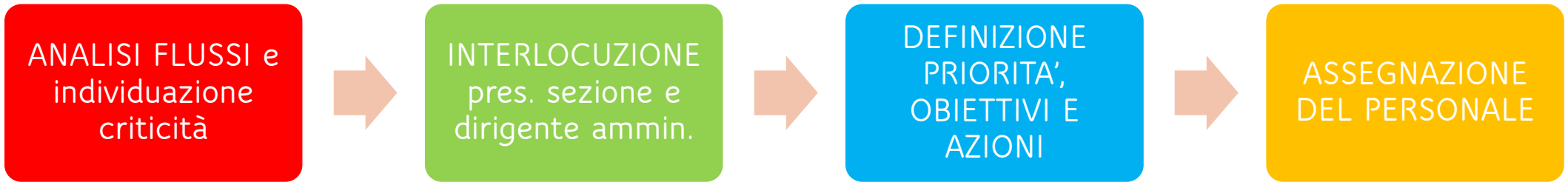
ART. 12 D.L. 80/2021

«il Capo dell'ufficio giudiziario entro il 31 dicembre 2021, di concerto con il dirigente amministrativo, predispone un progetto organizzativo che preveda l'utilizzo, all'interno delle strutture organizzative denominate ufficio per il processo, degli addetti selezionati in modo da valorizzare il loro apporto all'attivita' giudiziaria.»

ART. 3 D.LGS. 151/2022

«Nella predisposizione del progetto organizzativo il capo dell'ufficio, sentiti i presidenti di sezione e il dirigente amministrativo e previa analisi dei flussi e individuazione delle eventuali criticita', definisce le priorita' di intervento, gli obiettivi da perseguire e le azioni per realizzarli e, conseguentemente, individua il personale da assegnare agli uffici, di concerto con il dirigente amministrativo.»

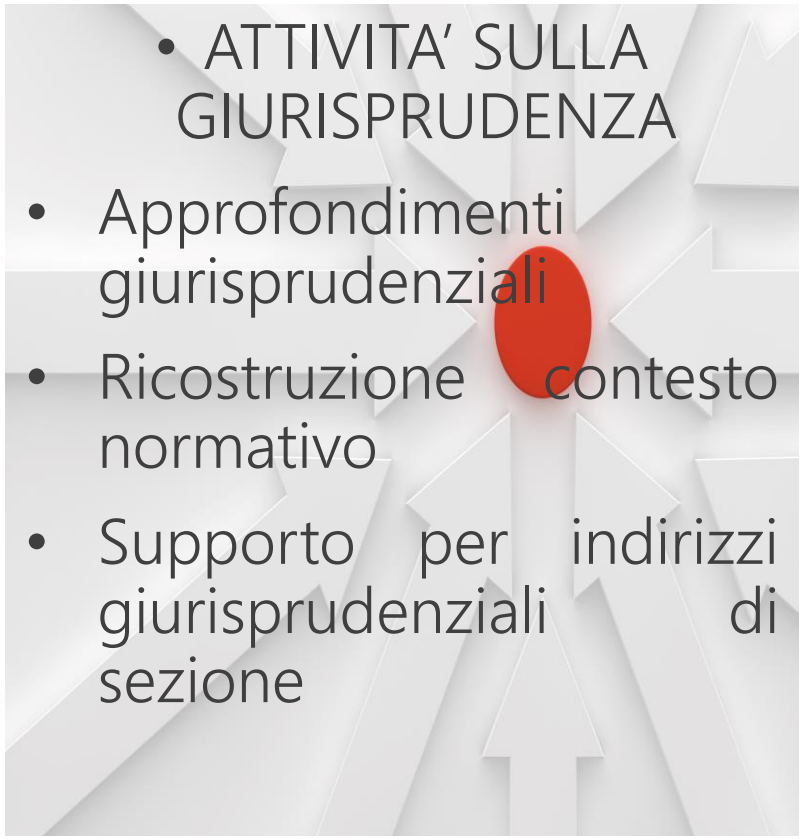
Processo per la costituzione di UPP



• I COMPITI DEGLI ASSISTENTI UPP (Allegato II D.L. 80/21)

- ATTIVITA' PREPARATORIE
- Studio fascicoli e preparazione schede
- Verifiche preliminari (notifiche, termini, …)
- Bozze provvedimenti semplici

- SUPPORTO PER GESTIONE RUOLO
- Verifica e gestione istanze
- Organizzazione fascicoli e ruolo
- Raccordo con personale di cancelleria



- ATTIVITA' SULLA GIURISPRUDENZA
- Approfondimenti giurisprudenziali
- Ricostruzione contesto normativo
- Supporto per indirizzi giurisprudenziali di sezione

I compiti degli UPP ex d.lgs. 151/22

SUPPORTO ATTIVITA' PREPARATORIA

- Studio fascicolo e schede
- Preparazione udienze e cc
- Verifiche prel ex 171-bis cpc

RACCORDO CON SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Raccordo magistrato/cancelleria
- Assistenza analisi pendenze
- Supporto uso strum. inform.

SUPPORTO ATTIVITA' DECISIONALE

- Ricerche giurisprud. e dottr.
- Bozze provvedimenti

SERVIZI DI STAFF

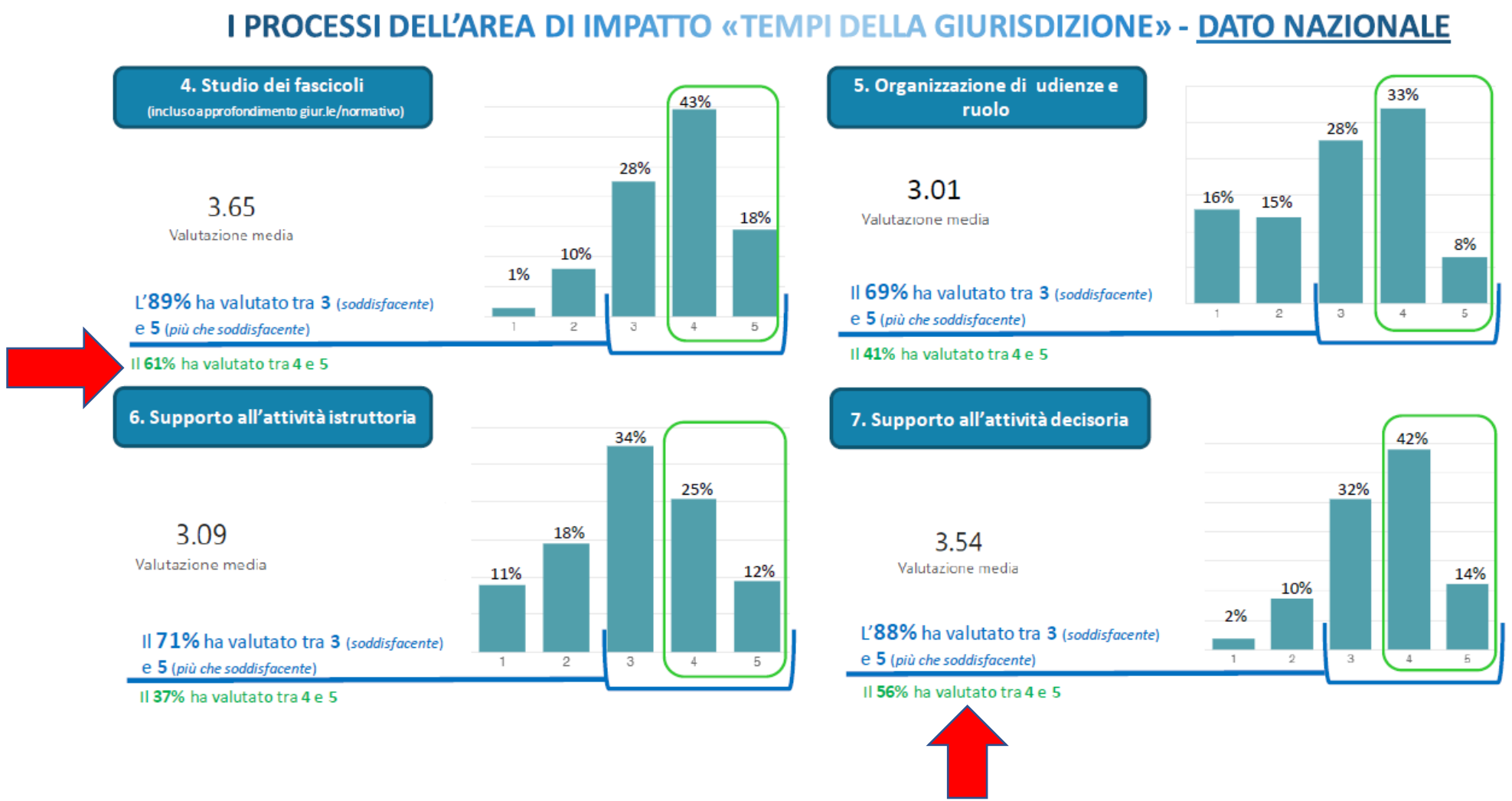
- Supporto attuazione progetti organizzativi
- Banche dati giurisprudenza
- Raccolta materiale per inaugurazione anno giud.

DALLA NORMA ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

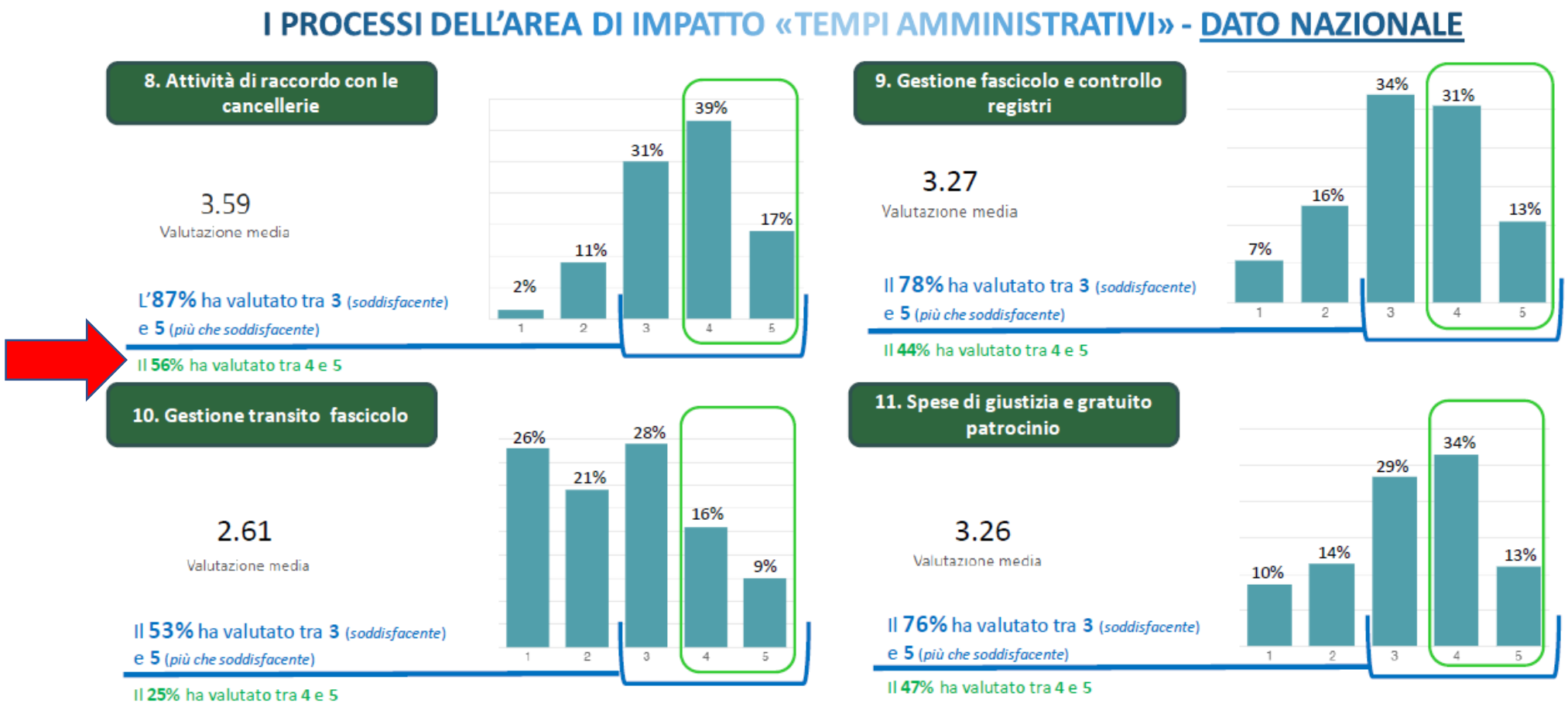
- Quali sono le azioni (processi specifici) piu' efficaci?
- Le scelte di allocazione risorse fatte dall'ufficio sono coerenti con le azioni così individuate?

LE ATTIVITA' DEGLI UPP nel monitoraggio ministeriale

TEMPI DELLA GIURISDIZIONE



TEMPI AMMINISTRATIVI

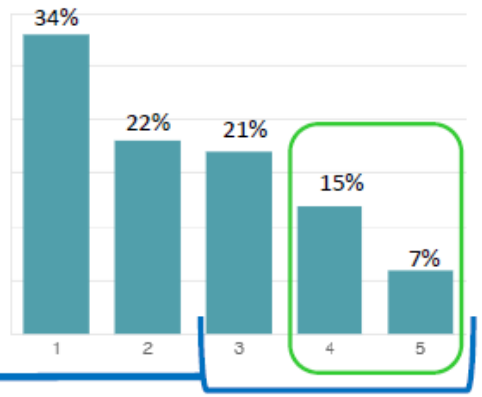


QUALITA’ DELLA RISPOSTA

I PROCESSI DELL’AREA DI IMPATTO «QUALITA DELLA RISPOSTA» - DATO NAZIONALE

12. Raccolta indirizzi giurisprudenziali e alimentazione banca dati di merito

2.38
Valutazione media

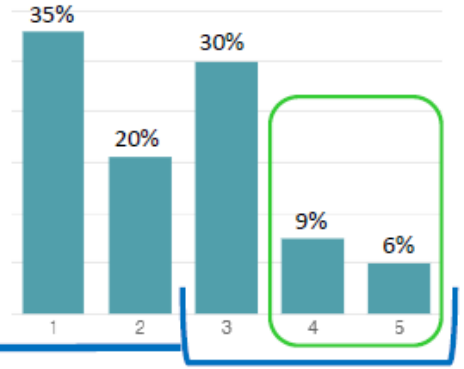


Il **43%** ha valutato tra **3** (*soddisfacente*) e **5** (*più che soddisfacente*)

Il **22%** ha valutato tra **4** e **5**

13. Informazione e trasparenza

2.32
Valutazione media



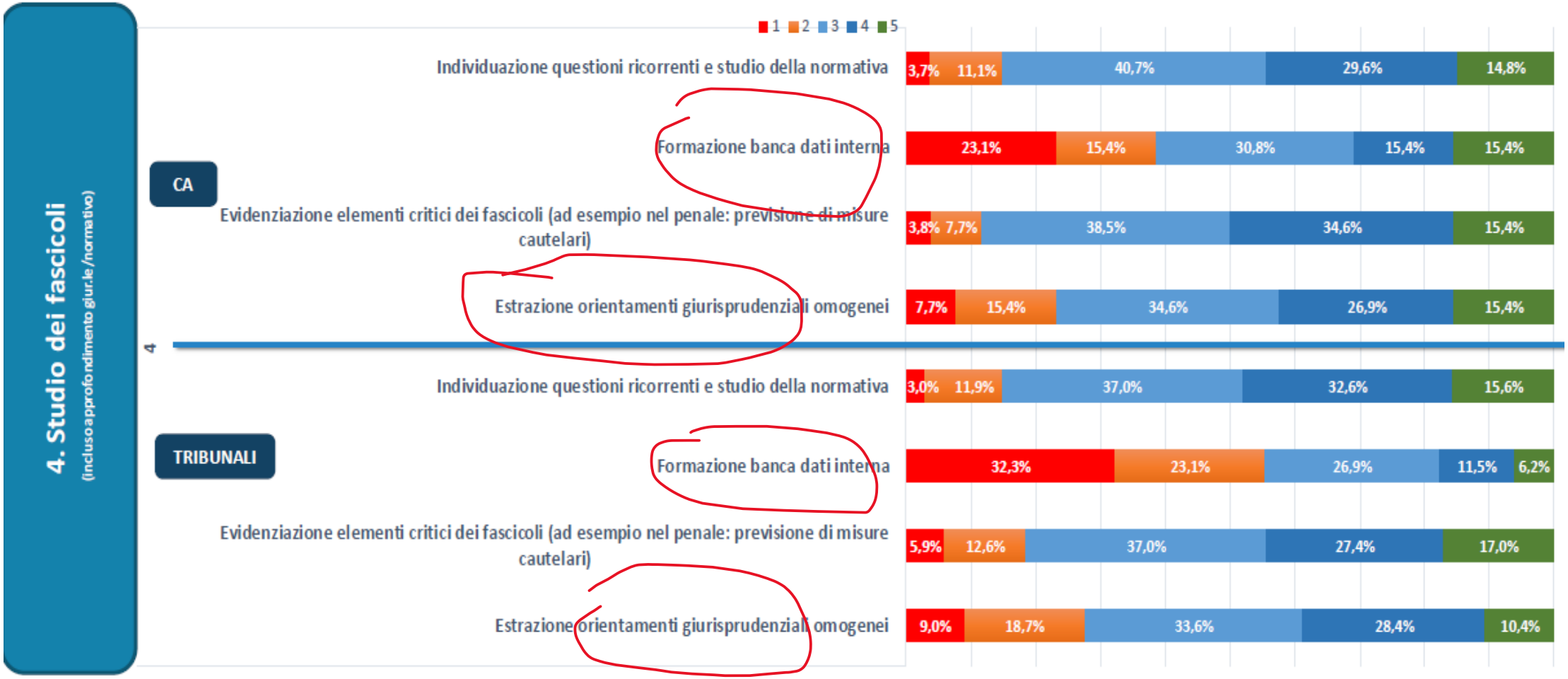
Il **45%** ha valutato tra **3** (*soddisfacente*) e **5** (*più che soddisfacente*)

Il **15%** ha valutato tra **4** e **5**

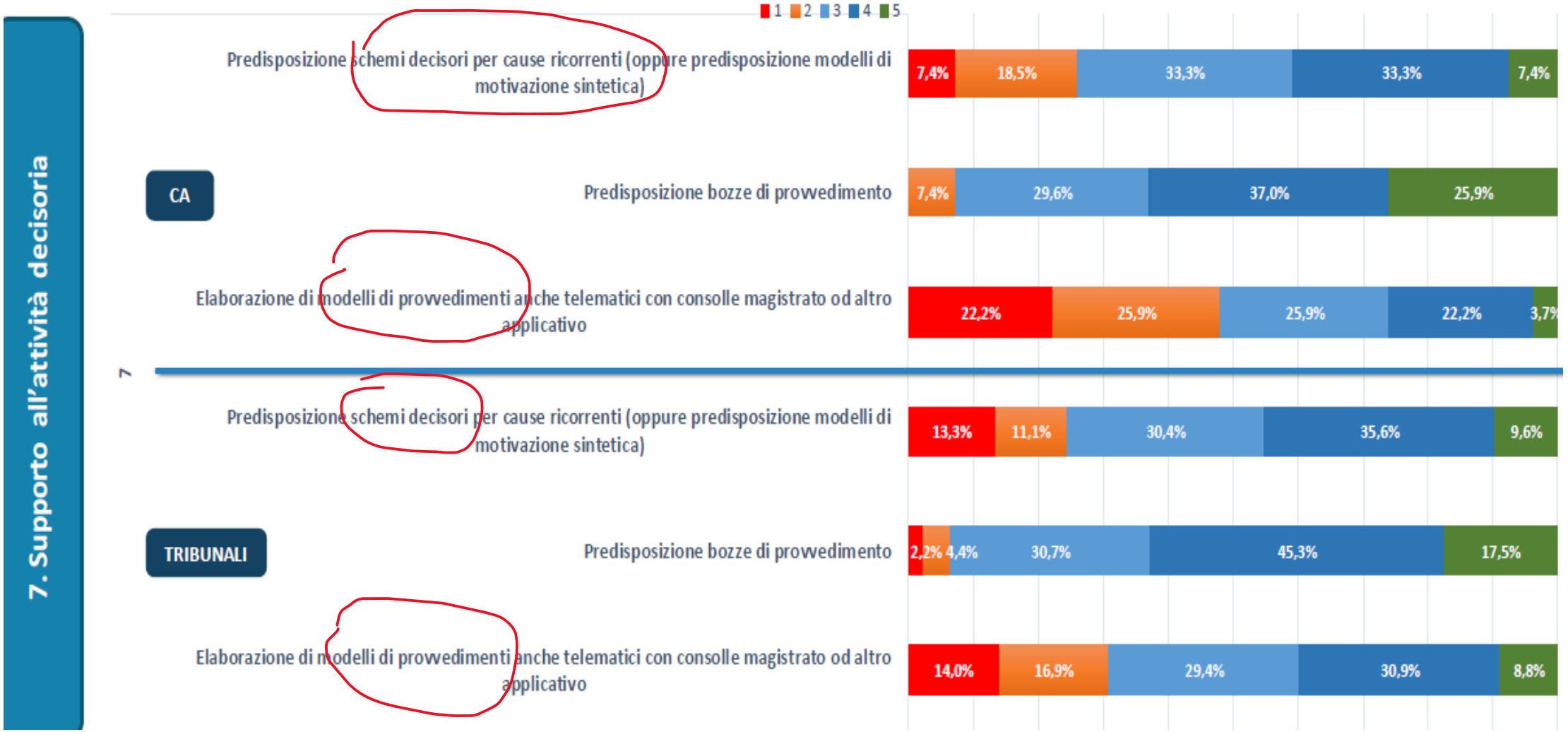
I PROCESSI PIU’ EFFICACI

1. STUDIO DEI FASCICOLI (61%)
2. RACCORDO CON LE CANCELLERIE (56%)
3. SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DECISIONALE (56%)

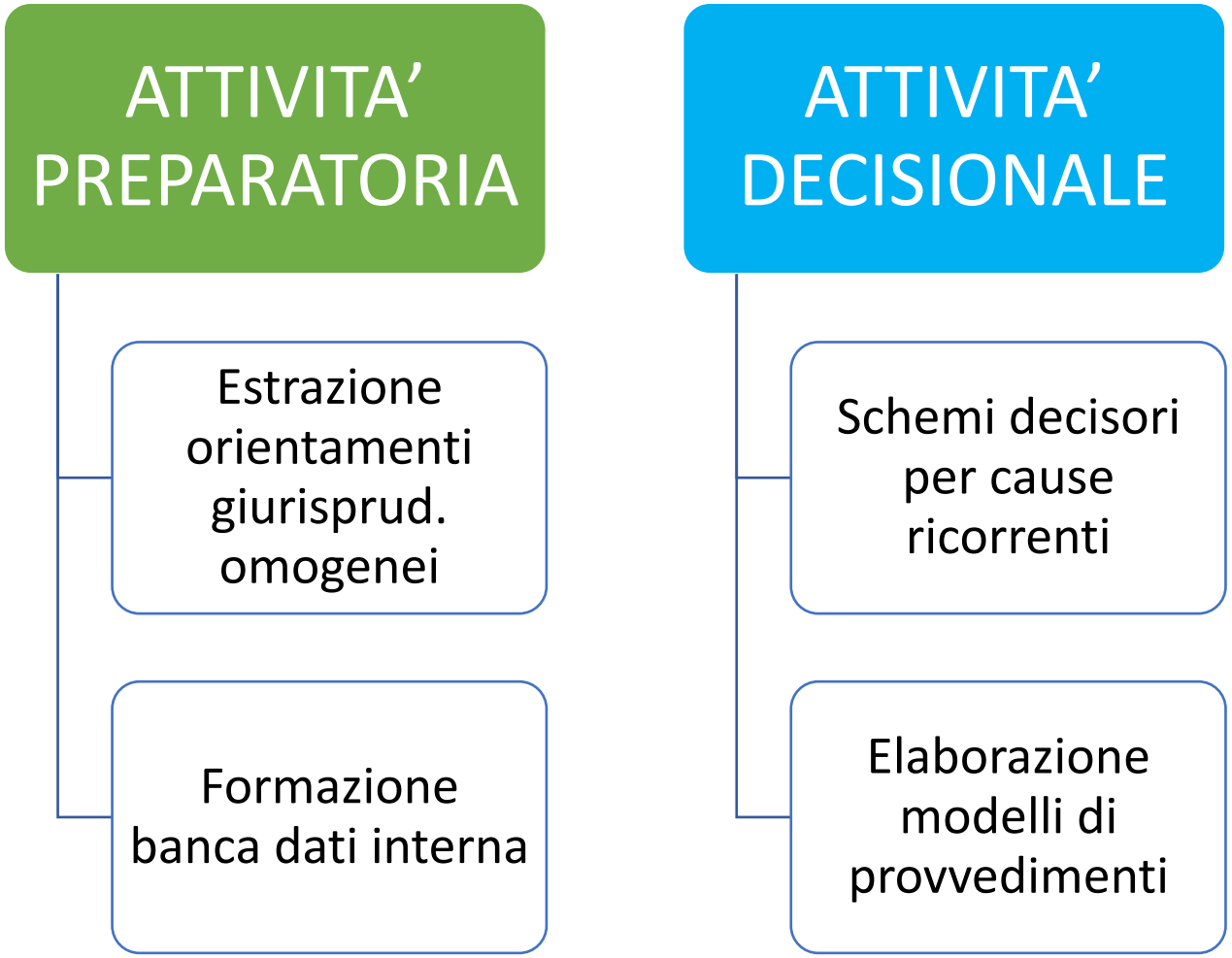
FOCUS SULL'ATTIVITA' PREPARATORIA



FOCUS SULL'ATTIVITA' DECISORIA



IL VALORE AGGIUNTO: OLTRE LA PREPARAZIONE E LA DECISIONE DELLA SINGOLA CAUSA

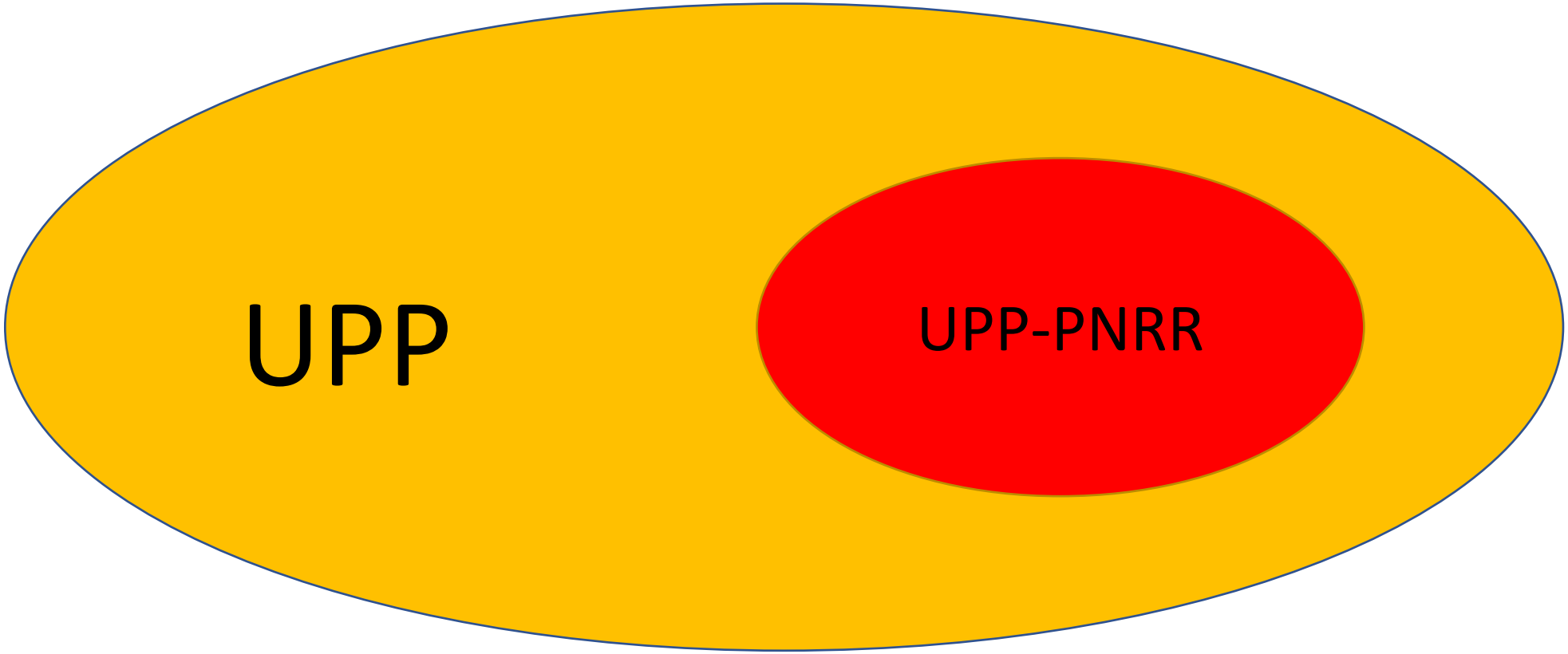


OBIETTIVI DELL'UPP

IN BASE AL PNRR

- Abbattimento disposition time
- Riduzione arretrato
- Monitoraggio flussi statistici e organizzativi
- Raccolte di giurisprudenza

EX ART. 2 D.LGS. 151/2022

- Garantire la ragionevole durata del processo

AMBITO DI OPERATIVITA’ UPP E UPP-PNRR