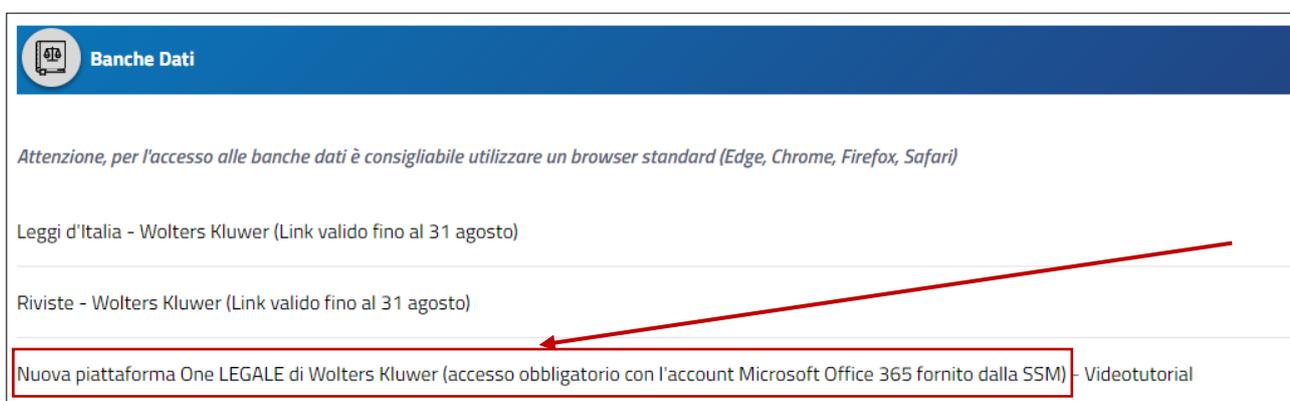


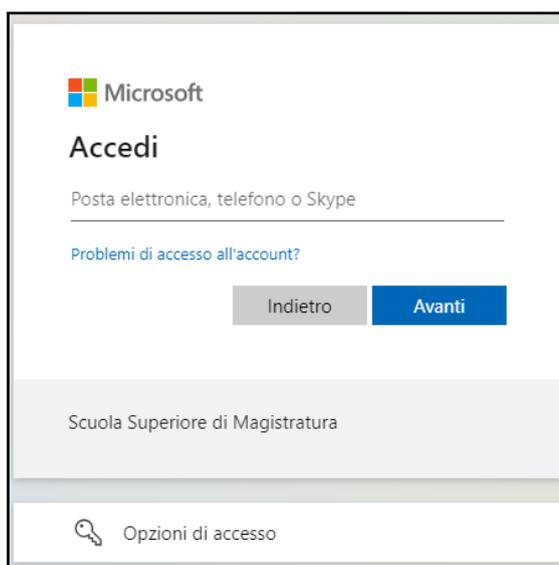
**Vademecum sulle modalità di accesso
alla nuova piattaforma delle banche dati di Wolters Kluwer**

- Utilizzare i browser standard come indicato nell'avviso;
- Aprire il portale della [Scuola Superiore Magistratura](#) e fare l'accesso con le credenziali standard del sito già in proprio possesso;
- Selezionare la propria area riservata e scegliere la pagina delle banche presente nel menù o nelle card;



(Fig. 1)

- Cliccare sulla stringa Nuova piattaforma One Legale ed attendere l'apertura della maschera di autenticazione Microsoft con la richiesta di credenziali



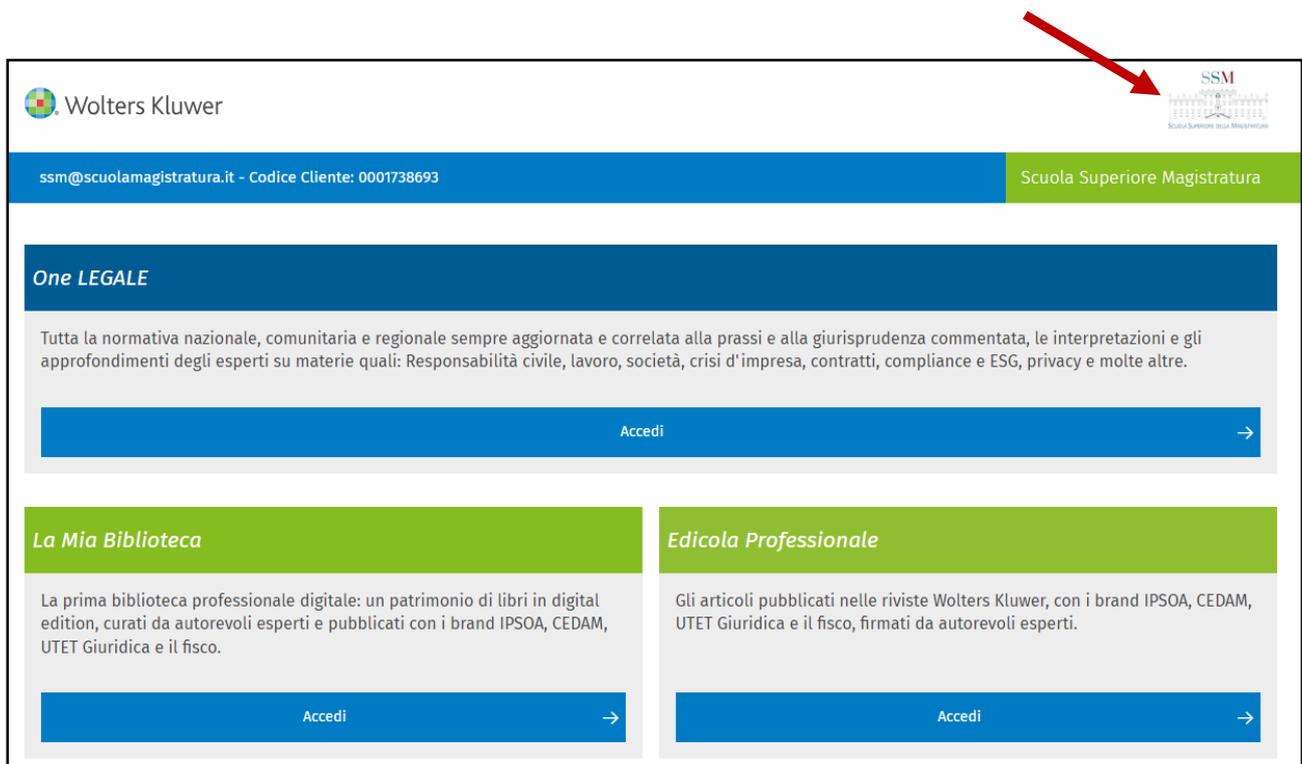
(Fig. 2)

- Inserire l'account di Microsoft Office 365 fornito dalla SSM (lo stesso indirizzo e-mail utilizzato per accedere alla piattaforma Teams);

N.B. Gli account abilitati sono @formazione.scuolamagistratura.it e @scuolamagistratura.it

Attenzione: Non sono abilitati gli account @giustizia.it

Inserite correttamente le credenziali, si avrà accesso automaticamente al nuovo portale di Wolters Kluwer di One LEGALE. In alto a destra il logo della SSM garantisce che il collegamento è stato effettuato correttamente.



(Fig. 3)

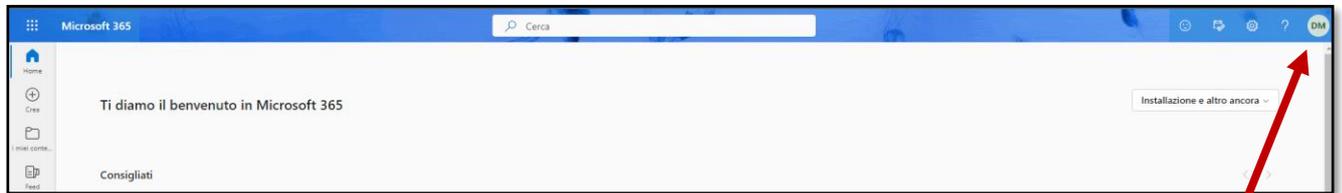
Sono stati messi a disposizione dalla casa editrice dei video tutorial con le spiegazioni dei nuovi servizi offerti dalla piattaforma One LEGALE: [Link](#)

Consigli utili in caso di problemi di collegamento

Eventuali errori in fase di accesso o la mancata richiesta di credenziali Microsoft (Fig. 2), sono generati dal browser in uso (es. Chrome, Edge, Safari) che ha già memorizzato al suo interno le credenziali di giustizia inserite in precedenza sul sito portal.office.com.

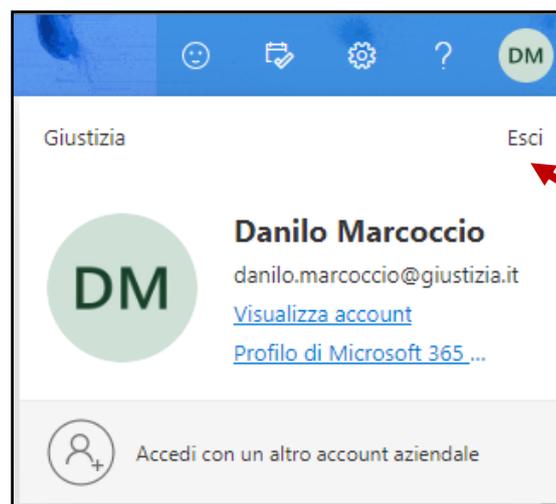
Si consiglia quindi di utilizzare uno di questi due metodi alternativi per risolvere il problema e successivamente ripetere da capo il collegamento dal portale della SSM:

Metodo 1: Collegarsi a questo [link](#) ed effettuare la disconnessione del proprio account giustizia



Cliccare sulle proprie iniziali o la propria foto presenti in alto a destra del portale web

Selezionare quindi il tasto “Esci”



Metodo 2: Avviare una nuova finestra in incognito dal browser in uso:

Su **Chrome:** Cliccare sui tre puntini in alto a destra e selezionare la voce: “Nuova finestra di navigazione in incognito”

Su **Edge:** Cliccare sui tre puntini in alto a destra e selezionare la voce: “Nuova finestra InPrivate”

Su **Safari:** seleziona File > “Nuova finestra privata”

Per assistenza tecnica o in caso di reset password del proprio account Microsoft Office 365, inviare una mail a: areainformatica@scuolamagistratura.it