



Scuola Superiore della Magistratura

Uffici Territoriali

U - 03/06/2024 - Prot. N. 0008298 - 8.3

INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DI
Uffici Territoriali [UT]; FORMAZIONE DECENTRATA



Scuola Superiore della Magistratura

Interpello n. 1/TOG/2024

INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DI MAGISTRATI DI PROFESSIONE PER LA NOMINA DI n. 35 FORMATORI DECENTRATI PER IL BIENNIO 2024-2026

Il Comitato Direttivo

visti l'art. 1, commi 2 e 3, e l'art. 2, comma 1, lett. e) ed f) del d.lgs. 30 gennaio 2006, n. 26, che assegnano alla competenza esclusiva della Scuola Superiore della Magistratura (SSM), fra l'altro, le attività di formazione decentrata e la formazione dei magistrati incaricati di compiti di formazione, da attuarsi mediante una struttura didattica dotata di piena autonomia organizzativa;

vista la delibera quadro del Consiglio Superiore della Magistratura (CSM) del 22 maggio 2013 riguardante i rapporti tra CSM e SSM nell'ambito dell'attività di formazione decentrata;

vista la delibera del CSM del 17 luglio 2013, con la quale sono stati individuati i criteri di incompatibilità con l'incarico di formatore decentrato;

vista la delibera del CSM del 19 giugno 2013 relativa all'esonero dei formatori decentrati;

vista la risoluzione del Comitato Direttivo del 10 settembre 2013 sulle attività di formazione decentrata, modificata il 28 ottobre 2015;

visti i contenuti del Tavolo Tecnico CSM – SSM del 25 marzo 2021;

vista la delibera del Comitato direttivo del 31 marzo 2021 sui rapporti tra Scuola e Consiglio superiore della magistratura in merito alla nomina di formatori decentrati;

visti i contenuti del Tavolo Tecnico CSM – SSM dell'11 aprile 2024;

PREMESSO

che risulta necessario provvedere alla copertura di **35** posti di formatore decentrato, riservati a magistrati di professione, nei seguenti distretti:

Ancona: 2 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore civile e uno al settore civile Gaius);

Bari: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile);

Cagliari: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore penale Gaius);

Sassari (sez. distaccata di Cagliari): 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile o al settore penale);

Campobasso: 2 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore penale ed uno settore penale Gaius);

Catania: 3 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore requirente, uno al settore civile e uno al settore civile Gaius);

Catanzaro: 3 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore penale, uno al settore penale Gaius, uno al settore civile);

Genova: 3 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore civile Gaius, due al settore penale);

L'Aquila: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile);

Messina: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile Gaius);

Milano: 3 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore civile, uno al settore requirente e uno al settore penale Gaius);

Napoli: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile);

Perugia: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore penale Gaius o civile Gaius);

Roma C.A.: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore penale);

Roma – Cassazione: 2 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore civile e uno al settore civile Gaius);

Salerno: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore civile);

Torino: 1 formatore decentrato (preferibilmente addetto al settore penale);

Trieste: 3 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore civile Gaius, uno al settore penale Gaius e uno al settore requirente);

Venezia: 4 formatori decentrati (preferibilmente addetti uno al settore penale Gaius, uno al settore requirente, uno al settore penale ed uno al settore civile);

IL COMITATO DIRETTIVO

DELIBERA

in data 29/05/2024 di procedere ad interpello per acquisire la disponibilità di magistrati per gli incarichi di formatore decentrato sopra indicati.

EVIDENZIA

che nelle dichiarazioni di disponibilità i candidati dovranno indicare quali siano, in base alla loro attuale o pregressa esperienza professionale, i settori della giurisdizione nei quali hanno

maturato competenze, nonché se intendano ricoprire l'incarico di responsabile del progetto *European Gaius*, allegando altresì la più recente valutazione di professionalità;

che si terrà **preliminarmente** conto del **settore** in cui il formatore andrà ad agire e, segnatamente:

in caso di posto per **"area preferibilmente penale, civile o requirente"** il posto sarà assegnato a colleghi che abbiano esperienza, **attuale e non risalente**, nel settore scoperto, e che si procederà a nuova pubblicazione del posto in caso di candidature provenienti da altro settore, fatta eccezione per casi particolari (es. persistente assenza di domande nello specifico settore scoperto) di cui si darà adeguatamente conto in motivazione;

che per il posto di **formatore Gaius** saranno considerate in via preferenziale le esperienze di formazione internazionale di carattere significativo (per durata e contenuti) che dimostrino l'interesse per la materia e le effettive competenze maturate, nonché il possesso di **certificati** attestanti la conoscenza di una o più lingue straniere;

che, nell'ipotesi in cui per un posto di formatore fossero state avanzate esclusivamente candidature da aspiranti **non in possesso della prima valutazione di professionalità**, il posto sarà nuovamente pubblicato, con accantonamento delle domande degli aspiranti in attesa di prima valutazione. All'esito del **successivo interpello**, **ove non pervenissero domande di candidati** in possesso della prima valutazione, si procederà all'esame della candidatura o delle candidature degli aspiranti più giovani, che saranno nominati se ritenuti idonei secondo i criteri già enunciati in precedenza;

che sarà tuttavia possibile procedere alla nomina dell'aspirante privo di valutazione di professionalità anche nel corso del **primo interpello**, se la situazione di scopertura sia grave e risalente, in questo caso motivando adeguatamente sulla sussistenza di questi requisiti;

che per **scopertura grave** si intende quella che, per dimensioni e caratteristiche del distretto, impedisca la prosecuzione delle attività di formazione decentrata del distretto, in quanto interessi l'unico formatore o l'unico nel settore di appartenenza;

che per **scopertura risalente** si intende quella perdurante da più di un anno;

che, nel caso in cui vi siano **plurime candidature** per il medesimo posto di formatore, si procederà dando prevalenza alle **attitudini formative** emergenti dal profilo degli aspiranti - rivelate dalla capacità professionale, organizzativa e scientifica - e, in presenza di analoghe attitudini formative, alla maggiore **anzianità di ruolo**;

che, la dichiarazione di disponibilità deve essere presentata:

entro il giorno 15 luglio 2024 ore 18:00 accedendo al sito <https://www.scuolamagistratura.it/> e che, **dopo essersi opportunamente loggati (v. infra pag. 7)**, sarà necessario accedere alla card della **"Formazione Decentrata"** nell'area pubblica, selezionando il pulsante **[Entra nell'area]** (Vd. FIGURA 1).

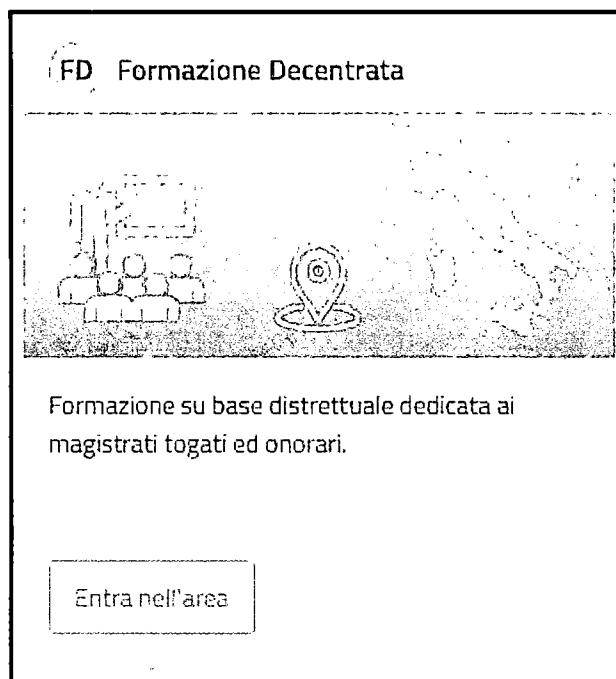


FIGURA 1 – ACCESSO ALLA FORMAZIONE DECENTRATA

Occorrerà poi selezionare la regione e il distretto di Corte d'Appello di interesse (Vd. FIGURA)

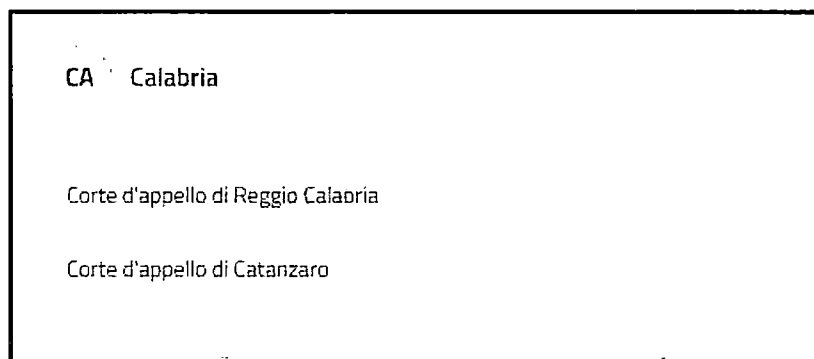


FIGURA 2 – ELENCO REGIONI E DISTRETTI DELLA FORMAZIONE DECENTRATA

Nella parte alta della pagina sarà attivo, tra gli altri, anche il pulsante *[Interpelli]*, per accedere all'elenco degli interpelli per i formatori decentrati (Vd. FIGURA).



FIGURA 3 – BUTTON INTERPELLI PER FORMATORI DECENTRATI

Nella pagina degli interpelli saranno presente tante card, quanti sono gli interpelli pubblicati.

Su ciascuna di queste è indicato il codice dell'interpello, il titolo, la descrizione breve e la data di scadenza per presentare la domanda di iscrizione.

Selezionando "Vai all'interpello" si accederà all'interfaccia di dettaglio in cui è contenuta la descrizione estesa e sono presenti eventuali file allegati.

Selezionando il pulsante [Iscriviti] si avvierà la procedura di iscrizione (Vd. FIGURA).

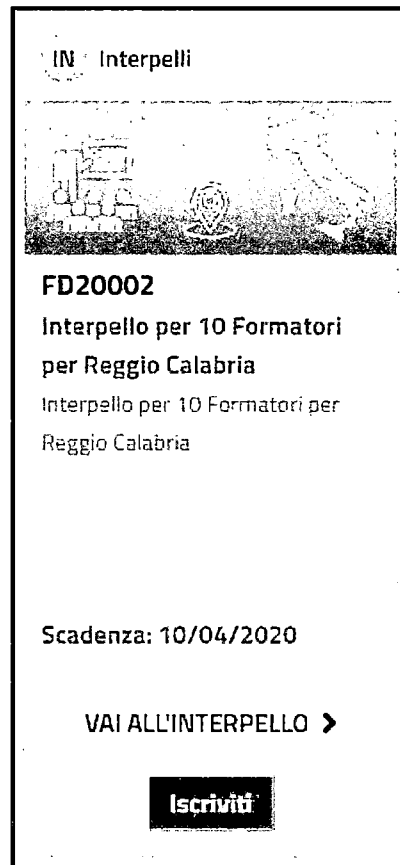


FIGURA 4 – CARD DELL'INTERPELLO PER FORMATORE DECENTRATO

Selezionando il pulsante [Iscriviti], il sistema effettuerà un controllo sul CV; nel caso in cui lo stesso non risultasse inviato e approvato da parte del Comitato Direttivo, non vi sarà la possibilità di iscriversi (Vd. FIGURA).

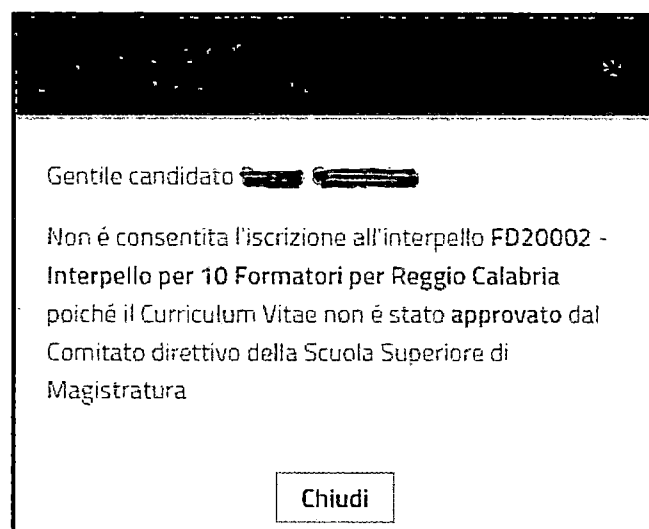


FIGURA 5 – CONTROLLO CV APPROVATO

Nel caso in cui il CV risulti approvato il candidato dovrà indicare se si tratta di una "Nomina Primo Biennio" o "Conferma Secondo Biennio" e, nella parte inferiore della finestra, l'area di interesse. (Vd. FIGURA)

ISCRIZIONE INTERPELLO ✕

Gentile candidato ~~XXXXXXXXXX~~ stai per confermare l'iscrizione all'interpello FD20002 - Interpello per 10 Formatori per Reggio Calabria
Effettua una delle scelte tra i valori presenti nelle due Checkbox per iscriverti all'interpello oppure Chiudi la finestra.

Nomina Primo Biennio Conferma Secondo Biennio


Area	Settore Civile	Settore Penale
<input checked="" type="checkbox"/> Civile	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Ordinario
<input checked="" type="checkbox"/> Penale	<input type="checkbox"/> Lavoro	<input type="checkbox"/> Sorveglianza
<input type="checkbox"/> Requirente	<input type="checkbox"/> Esecuzioni Familiari	
<input type="checkbox"/> Gaus Penale		
<input type="checkbox"/> Gaus Civile		

FIGURA 6 – FORM DI ISCRIZIONE ALL'INTERPELLO PER FORMATORE DECENTRATO

Al termine della procedura sarà sufficiente selezionare il pulsante [Salva] e l'iscrizione sarà confermata.

Sulla stessa card dell'interpello, infatti, non sarà più attivo il pulsante [Iscriviti], bensì il pulsante [Elimina] per annullare la domanda di iscrizione appena effettuata (Vd. FIGURA).

IN Interpelli



FD20002
Interpello per 10 Formatori per Reggio Calabria
 Interpello per 10 Formatori per Reggio Calabria

Scadenza: 10/04/2020

Richiesta

VAI ALL'INTERPELLO >

Elimina X

FIGURA 7 – ELIMINA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Nel caso in cui si selezioni il pulsante [*Elimina*], un apposito messaggio per confermare l'operazione sarà presentato a video e, occorrerà nuovamente selezionare il pulsante [*Elimina*].

Nel caso in cui non si intenda procedere in tal senso sarà sufficiente selezionare il pulsante [*Chiudi*] (Vd. FIGURA).

ELIMINA INTERPELLO X

Gentile candidato ██████████ stai per eliminare la richiesta di iscrizione all'interpello FD20002 - Interpello per 10 Formatori per Reggio Calabria. Clicca sul pulsante Elimina per cambiare lo stato in elimina oppure Chiudi la finestra.

Elimina X Chiudi

FIGURA 8 – MESSAGGIO DI CONFERMA PER ELIMINARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sulla card dell'interpello sarà sempre presente l'indicazione "*Vai all'interpello*" che consentirà di visualizzare le informazioni di dettaglio e, in particolare la descrizione estesa e i documenti allegati.

Per ritornare all'interfaccia precedente occorrerà premere il pulsante [Torna Indietro] (vd. FIGURA).

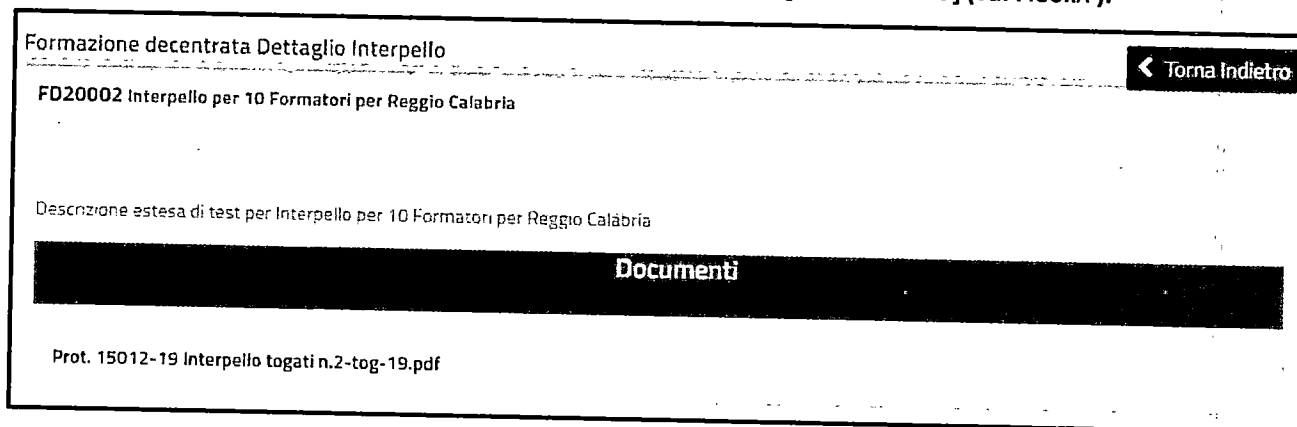


FIGURA 9 – ACCESSO ALLA DESCRIZIONE ESTESA E AI DOCUMENTI DELL'INTERPELLO

Saranno prese in esame solamente le domande provenienti dai magistrati iscritti all'albo dei docenti della Scuola nel nuovo sito.

I magistrati che non siano già iscritti all'albo dei docenti, dovranno registrarsi secondo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito <https://www.scuolamagistratura.it/>
 - Selezionare in alto a destra nell'home page la voce [Accedi ai Servizi], indicare il proprio nome utente (*nome.cognome*), la password e premere il pulsante [Accedi].
sarà possibile accedere alla propria "Area Riservata".
1. Selezionare il pulsante [Accedi] nella card "Iscrizione Albo Docenti" presente nella propria Area Riservata
 2. Compilare le 4 pagine "Area Qualifica", "Area Esperienze", "Area Competenze", "Aree Disciplinari" cliccando sul pulsante [Prosegui] dopo ogni step.
 3. Procedere con l'upload degli Allegati nella pagina 5 "Formazione Allegati"
 4. Selezionare il pulsante [Invia il Curriculum] al termine della procedura

Il curriculum sarà in stato "**In valutazione**" fino alla presa visione da parte del Comitato Direttivo. Il nuovo stato "**Approvato**" o "**Rigettato**" sarà visualizzato anche dal docente nella propria area riservata.

Il profilo dell'aspirante deve essere completo in ogni sua parte, **compreso il curriculum**, che deve essere allegato, **datato** e **limitato a cinque pagine**, nonché contenere:

- 1) **l'indicazione del posto di formatore decentrato (con la specificazione dell'area: civile, penale, civile Gaius, penale Gaius; requirente) per il quale si intende presentare la domanda,**
- 2) **le generalità, complete di email e cellulare,**
- 3) **l'indicazione del D.M. di nomina,**
- 4) **la sede e le funzioni attuali,**
- 5) **l'attività giudiziaria pregressa,**
- 6) **le esperienze formative, organizzative e scientifiche,**
- 7) **le eventuali attività extragiudiziarie,**

- 8) le lingue conosciute, precisando il conseguimento di eventuali certificazioni;**
9) le eventuali condanne o i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti.

Non occorre attendere una conferma di avvenuta iscrizione. Entro il medesimo termine sopra indicato, coloro che sono già iscritti all'albo dei docenti possono aggiornare il profilo, in modo da fornire ogni ulteriore elemento di valutazione;

che il Comitato direttivo provvederà all'individuazione degli aspiranti ritenuti idonei a ricoprire il posto indicato, motivando le relative scelte, e trasmetterà i nominativi al CSM per la nomina. L'incarico di formatore decentrato ha durata biennale, con decorrenza dalla delibera di nomina del CSM e con possibilità di rinnovo consecutivo per una sola volta;

che i formatori decentrati, in base alla delibera del CSM del 19 giugno 2013, hanno diritto a un esonero dall'attività giudiziaria ordinaria nelle seguenti misure: dal 10% al 15% nei distretti con pianta organica compresa entro il numero di 250 magistrati professionali; dal 15% al 25% nei distretti con pianta organica superiore ai 250 magistrati professionali. L'esonero non è rinunciabile e deve essere obbligatoriamente indicato nelle tabelle di organizzazione dell'ufficio di appartenenza anche in assenza di specifica richiesta dell'interessato;

che la nomina di formatore decentrato non è cumulabile con l'incarico di componente del Comitato Direttivo della SSM, del Consiglio Giudiziario, del Consiglio Direttivo della Corte di Cassazione, della Commissione flussi, del Consiglio Direttivo delle S.S.P.L., della S.T.O. o di referente informatico; in tali casi, il magistrato nominato formatore decentrato decade automaticamente dall'incarico incompatibile.

che l'interpello non è esteso ai magistrati che svolgono funzioni direttive o semidirettive, nonché ai magistrati che sono già stati nominati formatori per due bienni consecutivi, come previsto nella delibera del CSM del 17 luglio 2013.

che il formatore decentrato decade dall'incarico se collocato fuori ruolo, se posto in quiescenza, se trasferito ad altro distretto, ovvero se sorge una delle situazioni di **incompatibilità** sopra indicate. In tutti questi casi, così come nel caso di dimissioni, il formatore è tenuto a **comunicare** sia al **CSM**, sia **alla Scuola**, la situazione di incompatibilità o le avvenute dimissioni, fermo rimanendo il regime della *prorogatio* delle funzioni così come disciplinato dalla risoluzione della scuola del 7/7/2015;

che Il Comitato direttivo della Scuola si riserva di segnalare il formatore decentrato al CSM per la revoca dall'incarico in caso di protratta inadempienza agli oneri e agli incarichi previsti dalla legge e dalla Risoluzione del 10 settembre 2013 sulle attività di formazione decentrata.

Roma, 29 maggio 2024