



Corso di preparazione all'esercizio delle funzioni di Dirigente degli Uffici Giudiziari

Data: **3- 5 giugno 2020**

Responsabili del corso: **Dott. Marco Maria ALMA - Dott. Giuseppe CORASANITI**

Esperti formatori: **Presidente Giovanni CANZIO – Professoressa Daniela PIANA**

Il corso ha il compito di sviluppare le competenze e le capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi. Il percorso formativo è basato su una specifica attenzione alle problematiche, complesse e plurali, della direzione di un ufficio giudiziario, considerato sia nella dimensione organizzativa interna sia in quella inter-organizzativa, e cioè connessa alle relazioni con gli altri soggetti del sistema giudiziario (avvocatura, personale di cancelleria ecc.) e con l'ambiente esterno in generale (enti locali, associazioni di categoria, stakeholders ecc.). Questo approccio, fondamentale per la gestione complessiva degli uffici e per l'analisi delle sue performance, tocca anche la questione del ruolo del dirigente, degli spazi di autonomia e discrezionalità di cui dispone e delle leve che può utilizzare per promuovere e governare le opportunità di miglioramento. Al corso partecipano coloro che hanno presentato domanda per un ufficio direttivo di primo o secondo grado, nell'ordine indicato con apposita delibera del CSM. Le lezioni frontali saranno tenute da magistrati e docenti in materia di organizzazione, con vasta esperienza anche di consulenza e formazione in molteplici esperienze innovative condotte in vari uffici giudiziari italiani.

Ogni modulo – che si svolgerà in videoconferenza col sistema Teams - prevede, oltre le lezioni frontali (ciascuna della durata di 30 minuti e focalizzate su concetti e strumenti metodologici):

- slides di supporto alla lezione frontale, con riferimenti nei contenuti alle linee guida del CSM*
- testimonianze orientate ad illustrare i diversi aspetti della funzione direttiva (della durata di 20 minuti)*
- esercitazioni in gruppo finalizzate a stabilire un nesso fra concetti, prassi e contesto della funzione direttiva*
- letture di riferimento in accompagnamento al corso.*

Sarà infine assegnato un esercizio finale da eseguire in remoto. Le caratteristiche di questo esercizio, così come le modalità e la data di consegna, saranno presentate nella prima giornata del corso.

PROGRAMMA

Mercoledì 3 giugno 2020

- Ore 9.15 **Registrazione dei partecipanti. Prove di connessione.**
- Ore 9.30 **Introduzione.**
Marco Maria Alma e Giuseppe Corasaniti
- Ore 9.45 **Presentazione del corso.**
Giovanni Canzio, Primo Presidente emerito della Corte Suprema di Cassazione
Daniela Piana, Professore ordinario di scienza politica presso l'Università di Bologna
- Ore 10.00 **Essere e fare il dirigente nel sistema giustizia. Il quadro normativo e ordinamentale.**
Margherita Cassano, Presidente della Corte di appello di Firenze
- Ore 10.30 **Testimonianze degli attori che interagiscono con la giurisdizione:**
- **il linguaggio** (*Federigo Bambi, Professore di storia del diritto medievale e moderno presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università di Firenze*)
 - **la comunicazione** (*Luigi Ferrarella, Giornalista del Corriere della Sera*)
 - **la scienza** (*Tommaso Frosini, Professore ordinario di Diritto pubblico comparato e di Diritto costituzionale presso l'Università Suor Orsola Benincasa, Napoli, Vicepresidente CNR*)
 - **la tecnologia** (*Antoine Garapon, IHEJ*)
- Ore 11.50 **Discussione in chat.**
- Ore 12.15 **Presentazione del modello di esercizio finale.**
- Ore 12.30 **Pausa.**
- ***
- Ore 14.00 **Introduzione della sessione pomeridiana. Conoscere l'ufficio e il suo contesto per organizzare.**
Giovanni Canzio, Primo Presidente emerito della Corte Suprema di Cassazione
- Ore 14.30 **Come leggere dati e statistiche (Relazione a due voci)**
Giuliana Palumbo, Direttore Generale dell'Ufficio di statistica e analisi organizzativa del Ministero della Giustizia
Francesco Monastero, Presidente del Tribunale di Roma
- Ore 15.00 **Discussione in chat.**

Ore 15.15 **La gestione delle risorse, i rapporti tra uffici, il monitoraggio e il governo della struttura per il miglioramento/cambiamento.**

Testimonianze di:

Matteo Frasca, Presidente della Corte di appello di Palermo

Antonello Mura, Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Venezia

Michela Di Domenico, responsabile dell'Ufficio Unico Distrettuale per i Contratti e gli Acquisti presso la Corte di appello di Milano

Ore 16.30 **Chiusura della sessione. Registrazione in uscita dei partecipanti.**

Giovedì 4 giugno 2020.

Ore 9.15 **Registrazione dei partecipanti. Prove di connessione.**

Ore 9.30 **Presentazione delle modalità dei lavori di gruppo.**

Daniela Piana, Professore ordinario di scienza politica presso l'Università di Bologna.

Ore 9.45 **Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata precedente (le statistiche vengono fornite perché i gruppi possano lavorare in remoto). Ciascun gruppo ha un rappresentante che relaziona in plenaria.**

Ore 11.45 **Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione.**

Ore 12.15 **Pausa.**

Ore 14.00 **Introduzione della sessione pomeridiana. Organizzare per razionalizzare il sistema.**

Daniela Piana, Professore ordinario di scienza politica presso l'Università di Bologna.

Ore 14.15 **Doppia dirigenza, "istruzioni per l'uso": dirigente giudiziario e amministrativo a confronto.**

Laura Cosentini, Presidente del Tribunale di Monza

Raffaele Mea, Dirigente amministrativo Corte di Appello di Salerno

Ore 15.30 **Dibattito in chat sui temi della relazione.**

Ore 16.00 **Pausa.**

Ore 16.15 **Il "margine di manovra" nell'organizzazione di un ufficio: obiettivi e risorse nei piani organizzativi, sistema tabellare e gestione dei programmi organizzativi. Le buone prassi organizzative con il coinvolgimento di soggetti esterni.**

Testimonianze di:

Marilena Rizzo, Presidente del Tribunale di Firenze

Giuseppe Amato, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Bologna

Ore 17.00 **Dibattito in chat sui temi delle testimonianze.**

Ore 17.30 **Chiusura della sessione. Registrazione in uscita dei partecipanti.**

Venerdì 5 giugno 2020.

Ore 9.15 **Registrazione dei partecipanti. Prove di connessione.**

Ore 9.30 **Introduzione ai lavori della giornata.**

Giovanni Canzio, Primo Presidente emerito della Corte Suprema di Cassazione

Ore 9.45 **Intervista al Dirigente della Protezione civile sul tema delle emergenze.**

Antonella Nicotra, Dirigente dell'Ufficio Legislativo del Dipartimento della Protezione Civile.

Ore 10.15 **Lavori di gruppo di approfondimento sui temi della giornata precedente.**

(I gruppi lavorano sulle statistiche fornite il giorno prima con 4 compiti diversi, uno per ciascun gruppo: valorizzare le professionalità in arrivo, ottimizzare la traiettoria verso la innovazione tecnologica nel settore penale, rispondere alla esigenza di fare controllo di gestione, rispondere alla esigenza di istituire un protocollo per la prevenzione dei rischi e per la efficace gestione della risposta in caso di emergenze causate da eventi naturali o da fatti dell'uomo).

Ore 11.45 **Un rappresentante per gruppo riferisce sui risultati dell'esercitazione.**

Ore 12.00 **Dibattito finale.**

Ore 12.30 **Pausa.**

Ore 14.30 **L'amministrazione della giustizia tra efficacia e qualità**

*Giovanni Canzio, Primo Presidente emerito della Corte Suprema di Cassazione
Daniela Piana, Professore ordinario di scienza politica presso l'Università di Bologna*

Ore 14.45 **Le nuove tecnologie per il buon governo degli uffici.**

Alessandra Cataldi, Direttore Generale DGSIA, Ministero della Giustizia

Ore 15.15 **Dibattito sui temi della relazione.**

Ore 15.30 **Progettare e gestire il cambiamento organizzativo.**

Alessandro Pirani, Consultant and practitioner in organization, planning and public policy design presso l'Università luav di Venezia

Ore 16.00 **Dibattito finale**

Ore 16.30 **Chiusura dei lavori. Registrazione in uscita dei partecipanti.**