

Francesco Sora

Da: Area rimborsi - Scuola Superiore di Magistratura
<Arearimborsi@SCUOLAMAGISTRATURA.IT>
Inviato: martedì 29 agosto 2023 09:59
A: Francesco Sora
Oggetto: R: istanza autorizzazione mezzo proprio

Si autorizza per l'esonero di responsabilità e per il rimborso qualora vi siano i requisiti come da disposizioni della SSM.

Si comunica che:

- La richiesta dell'utilizzo del mezzo in originale od in copia, unitamente alla stampa di questa autorizzazione e ad eventuali scontrini autostradali dovranno essere spediti in originale alla seguente sede didattica della Scuola:

Scuola Superiore della Magistratura
Via di Castelpulci, scn
50018 Scandicci (FI)

- Il rimborso delle spese di viaggio come discente nel caso in cui non si accompagna alcun collega è pari al 50% del costo del carburante riportato nella tabella "**costi proporzionali €/Km**" della sola riga relativa al "**Carburante**" sulle tabelle ACI secondo i parametri della propria vettura moltiplicando per chilometro effettuato sul sito ufficiale dell'ACI; e pari al 50% dei soli scontrini autostradali **presentati in originale** ovvero dello stampato Telepass relativo al viaggio. Se invece si accompagna un collega, la percentuale del rimborso carburante e degli scontrini autostradali sarà al 100%.

Si comunica altresì che la Scuola non ha previsto rimborsi per l'utilizzo dei parcheggi ne pubblici, ne alberghieri, ne aeroportuali.

Il rimborso a fine corso va richiesto con l'apposito modulo messo a disposizione sul sito della scuola nella zona dedicata alle informazioni logistiche

Cordiali saluti



Simona Rocchetti
Ufficio del Personale – Formazione Permanente – area rimborsi
Scuola Superiore della Magistratura
Via Tronto 2 - 00198 ROMA
simona.rocchetti@scuolamagistratura.it

Da: Francesco Sora <francesco.sora@giustizia.it>
Inviato: giovedì 17 agosto 2023 10:22
A: Area rimborsi - Scuola Superiore di Magistratura <Arearimborsi@SCUOLAMAGISTRATURA.IT>
Oggetto: istanza autorizzazione mezzo proprio