

Da: Area rimborsi - Scuola Superiore di Magistratura <Arearimborsi@scuolamagistratura.it>
Data: 9 gennaio 2024 alle ore 07:47:10 CET
A: Agata Anna Genna_ <agataanna.genna@icloud.com>
Oggetto: R: Richiesta Dottssa Genna

Si autorizza per l'esonero di responsabilità e per il rimborso qualora vi siano i requisiti come da disposizioni della SSM.

Si comunica che:

- La richiesta dell'utilizzo del mezzo in originale od in copia, unitamente alla stampa di questa autorizzazione e ad eventuali scontrini autostradali dovranno essere spediti in originale alla sede amministrativa della Scuola, **Via Tronto, 2 00198 Roma** una volta terminato il corso;
- Il rimborso delle spese di viaggio come discente nel caso in cui non si accompagna alcun collega è pari al 50% del costo del carburante riportato nella tabella "**costi proporzionali €/Km**" della sola riga relativa al "**Carburante**" sulle tabelle ACI secondo i parametri della propria vettura moltiplicando per chilometro effettuato sul sito ufficiale dell'ACI; e pari al 50% dei soli scontrini autostradali **presentati in originale** ovvero dello stampato Telepass relativo al viaggio. Se invece si accompagna un collega, la percentuale del rimborso carburante e degli scontrini autostradali sarà al 100%.

Si comunica altresì che la Scuola non ha previsto rimborsi per l'utilizzo dei parcheggi ne pubblici, ne alberghieri, ne aeroportuali.

Il rimborso a fine corso va richiesto con l'apposito modulo messo a disposizione sul sito della scuola nella zona dedicata alle informazioni logistiche

Cordiali saluti

SSM



SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA Simona Rocchetti

Ufficio del Personale – Formazione Permanente – area rimborsi

Scuola Superiore della Magistratura

Via Tronto 2 - 00198 ROMA

simona.rocchetti@scuolamagistratura.it