

CORSO P24016 - Napoli, Castel Capuano, dal 13 al 15 marzo 2024 - MODULISTICA PER I DOCENTI

Area rimborsi - Scuola Superiore di Magistratura <Arearimborsi@scuolamagistratura.it>

4 marzo 2024 alle ore
10:29

A: maurizio <maurizio@avvreale.com>

Si autorizza per l'esonero di responsabilità e per il rimborso qualora vi siano i requisiti come da disposizioni della SSM.

Si comunica che:

dal 1 marzo è possibile richiedere il rimborso tramite il sito della SSM, secondo le indicazioni riportate sul sito stesso per i corsi dalla medesima data in poi (non per i precedenti).

In alternativa, nel periodo iniziale si potrà procedere con il vecchio sistema cartaceo le quali istruzioni sono di seguito:

- La richiesta dell'utilizzo del mezzo in originale od in copia, unitamente alla stampa di questa autorizzazione e ad eventuali scontrini autostradali dovranno pervenire in originale al personale della Scuola Superiore della Magistratura della sede di Napoli una volta terminato il corso;

- Il rimborso delle spese di viaggio come docente è pari al 100% dei soli scontrini autostradali **presentati in originale** ovvero dello stampato Telepass relativo al viaggio e al 100% del rimborso chilometrico secondo le tabelle ACI legate alla vettura dichiarata, costo del solo carburante riportato nella tabella del consumo a chilometro. Si precisa che tale calcolo verrà effettuato dal personale della SSM.

Si comunica altresì che la Scuola non ha previsto rimborsi per l'utilizzo dei parcheggi ne pubblici, ne alberghieri, ne aeroportuali.

Il rimborso a fine corso va richiesto allegando quanto utile alla richiesta di compenso

Cordiali saluti

Da: Avv. Maurizio Reale <maurizio@avvreale.com>

Inviato: giovedì 22 febbraio 2024 14:26

A: Laura Diaferio - SSM <laura.diaferio@SCUOLAMAGISTRATURA.IT>; Area rimborsi - Scuola Superiore di Magistratura <Arearimborsi@SCUOLAMAGISTRATURA.IT>

Oggetto: Re: CORSO P24016 - Napoli, Castel Capuano, dal 13 al 15 marzo 2024 - MODULISTICA PER I DOCENTI

Non si ricevono spesso messaggi di posta elettronica da maurizio@avvreale.com. [Informazioni sul perché è importante](#)

Gentilissima dott.ssa Laura Diaferio,

nel ringraziarLa per la comunicazione, allego quanto richiesto.

Rappresento altresì che tramite la presente invio a arearimborsi@scuolamagistratura.it richiesta di autorizzazione utilizzo mezzo proprio;

quanto al pernottamento per la sera precedente al mio intervento, ho prenotato per mio conto, anticipando la spesa, rappresentando che il rimborso verrà richiesto entro il limite di euro 110.00, come indicato nelle indicazioni logistiche

docenti.

Nel ringraziarla ancora una volta, porgo cordiali saluti.

Maurizio Reale

Il giorno ven 16 feb 2024 alle ore 09:38 Laura Diaferio - SSM <laura.diaferio@scuolamagistratura.it> ha scritto:

Pregiatissimo/a,

a seguito della Sua nomina a Relatore del corso in oggetto indicato (l'atto formale è stato inoltrato, con posta certificata del nostro Ufficio protocollo, nella giornata di ieri), che si svolgerà a Napoli presso la sede della Scuola di Castel Capuano dal 13 al 15 marzo pp.vv., si trasmette, in allegato, la documentazione indispensabile per la partecipazione e di seguito elencata:

1. Dichiarazione (da compilare e inviare a laura.diaferio@scuolamagistratura.it)
2. Liberatoria SSM (da compilare e inviare a laura.diaferio@scuolamagistratura.it)
3. Istruzioni semplificate per l'iscrizione all'Albo Docenti sul nuovo sito della Scuola (da seguire qualora l'iscrizione non sia stata già effettuata)
4. Istruzioni per la raccolta dei materiali didattici realizzati dai Docenti, che dovranno essere in formato .pdf e nominati secondo l'esempio che segue: CODICECORSO_Nome Relatore_Parole chiave.pdf (preferibilmente non più di 50 caratteri); i materiali, così nominati, dovranno essere tempestivamente inviati:
 - agli Esperti formatori: rossella.masi@giustizia.it; rosa.muscio@giustizia.it, fabio.anzilottinittoderossi@giustizia.it e a roberto.arcella@studiolegalearcella.it ;
 - al Responsabile amministrativo del Corso: laura.diaferio@scuolamagistratura.it ;
 - e per conoscenza ai Responsabili del Comitato Direttivo: antonella.ciriello@scuolamagistratura.it, lorenza.calcagno@scuolamagistratura.it e a gabriele.positano@scuolamagistratura.it
5. Modulo richiesta compenso (areacompensi@scuolamagistratura.it) **da inviare entro e non oltre il termine di sei mesi dall'effettuazione della prestazione, per evitare ritardi nella definizione del procedimento che potrebbero portare al rischio di prescrizione;**
6. Delibera compensi collaboratori esterni;
7. Nuova circolare logistica;
8. Modulo autorizzazione mezzo proprio;
- 8bis. Dichiarazione di esonero responsabilità del trasportato;
9. Modulo prenotazione Cisalpina; **nel caso avesse necessità di pernottare a Napoli, si raccomanda di inviare al più presto il modulo alla Cisalpina, per la prenotazione della relativa camera, visto l'imminente inizio del corso.**

Poiché il corso si svolgerà utilizzando anche la piattaforma virtuale "Microsoft Teams", di cui la Scuola dispone, con l'occasione si trasmettono altresì i seguenti allegati, che illustrano quali siano gli strumenti minimi informatici necessari per accedere alla piattaforma e per poter eventualmente svolgere da remoto, ove ve ne fosse necessità, l'attività di docenza:

10. Breve guida in formato .doc per il primo accesso in Teams;
11. Breve Tutorial in formato .pdf per l'attivazione delle credenziali Teams e per l'accesso.

L'invio del programma definitivo sarà oggetto di successiva, separata comunicazione nel corso della giornata odierna, unitamente alle indicazioni relative all'organizzazione di una call con gli Esperti formatori, fissata per lunedì 19 febbraio p.v. alle ore 16.

Nel restare a disposizione per ulteriori informazioni ed esigenze, Le porgo

Cordiali saluti.



Laura Diaferio

Funzionario Giudiziario

Area Formazione Permanente - Scuola Superiore della Magistratura

laura.diaferio@scuolamagistratura.it

Castel Capuano, Via Concezio Muzii 2 - 80139 Napoli -Tel. 081-2237031
3389397043

--



Culture Informatica Giuridica Università Statale di Milano

Via Turati n. 123

64021 Giulianova - (Te) (Italy)

Tel. +39.085.8998248

Fax +39.0857951032

email: maurizio@avvreale.com

Pec: maurizio.reale@pec-avvocatiteramo.it



(GDPR – PRIVACY – SICUREZZA INFORMATICA)

email: m.reale@iustec.it

Skype: [maurizio_reale](#)

Twitter: [@avvmreale](#)

Linkedin: [maurizioreale1](#)

Facebook: [maurizio.reale.3](#)

Instagram: [Il Processo Telematico](#)

Youtube: [Il Processo Telematico](#)

IL PROCESSO TELEMATICO

