



Scuola Superiore della Magistratura

Ufficio Protocollo

I - 09/02/2023 - Prot. N. 0001726 - 1.6

INTERPELLO VARIE QUALIFICHE SEDI FIRENZE E NAPOLI -  
Segreteria Particolare [SP];

# *Scuola Superiore della Magistratura*

## *Al Presidente*

**VISTO** il decreto legislativo n. 26 del 30 gennaio 2006 che istituisce la Scuola superiore della magistratura;

**VISTO**, in particolare, l'art. 1, comma 4, del soprarichiamato decreto, così come modificato dal decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che prevede che la Scuola si avvale, per il raggiungimento delle proprie finalità, di personale dell'organico del Ministero della giustizia in numero non superiore a cinquanta unità;

**VISTO** l'art. 1, comma 5, del medesimo decreto, introdotto dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, che stabilisce che il personale dell'Amministrazione della giustizia è scelto dalla Scuola con procedure selettive organizzate dalla Scuola stessa in funzione delle esigenze specifiche e delle corrispondenti competenze professionali;

**TENUTO CONTO** che la Scuola ha competenza esclusiva in materia di formazione e aggiornamento dei magistrati;

**CONSIDERATO** l'incremento dell'attività della Scuola, connesso alle modifiche normative approvate con l. 113/2021, all'aumento di personale e del numero delle sedi, ai nuovi compiti attribuiti in materia di formazione degli addetti all'ufficio per il processo, agli aspiranti ad incarichi direttivi e semidirettivi e al settore della crisi di impresa;

**CONSIDERATO** che all'ampliamento delle attività della Scuola corrisponde un aumento dei relativi adempimenti;

**RITENUTO NECESSARIO** aumentare il numero delle unità di personale addette al settore della formazione e al settore informatico;

**VISTA** la delibera del Comitato direttivo del 1° febbraio 2023 e sentito il Segretario generale;

### **DELIBERA**

è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 5 unità di personale appartenenti ai profili professionali di seguito indicati da assegnare alla Scuola superiore della magistratura per le esigenze delle sedi di:

## SCANDICCI – CASTEL PULCI:

- n. 1 assistente informatico – area II/F2 o funzionario informatico – Area III/F1 sarà considerata titolo di preferenza una significativa conoscenza del funzionamento delle reti, dei linguaggi di programmazione ad oggetti orientati al web;
- n. 2 assistenti giudiziari o assistenti amministrativi area II/F2, o cancellieri esperti area II/F3;

## SEDE DI NAPOLI - CASTEL CAPUANO:

- n. 2 assistenti giudiziari o assistenti amministrativi area II/F2, o cancellieri esperti area II/F3 o funzionari giudiziari o funzionari amministrativi o funzionari dell'organizzazione e delle relazioni area III/F1.

Le fasce retributive sopra specificate in relazione alle singole aree professionali devono intendersi come fasce d'ingresso minime per la specifica qualifica, di modo che la legittimazione a partecipare è estesa anche al personale che ha maturato una fascia superiore.

La presente procedura è riservata al personale di ruolo dell'Amministrazione della giustizia.

I candidati interessati dovranno presentare, a pena di inammissibilità, la propria domanda, compilando il modulo *on-line* raggiungibile al seguente link <https://forms.office.com/e/rjJ9QAvH0n> previa autenticazione con le proprie credenziali di giustizia (nome.cognome@giustizia.it e password ADN); nello stesso modulo andrà caricato il proprio *curriculum vitae* in formato PDF, datato e sottoscritto. Il form permette di presentare la propria candidatura per una sola sede. Nel caso in cui il candidato sia interessato a partecipare alla procedura selettiva per entrambe le sedi dovrà compilare due distinte domande.

Si specifica che il link, raggiungibile nella sezione Avvisi del portale della Scuola superiore della magistratura, resterà attivo fino alle ore 10.00 p. m. del 10 marzo 2023. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione delle domande che risulteranno ammissibili sarà effettuata da una commissione presieduta dal Segretario generale della Scuola o suo delegato, da due addetti ai settori oggetto dell'interpello, di cui uno avrà anche le funzioni di segretario della commissione; la medesima commissione effettuerà un colloquio *on-line* con i candidati.

Al termine della procedura, la Scuola provvederà a richiedere l'assegnazione dei candidati selezionati al Dipartimento di appartenenza, che, a norma dell'art. 1, comma 5, d. lgs. n. 26 del 30 gennaio 2006 sarà tenuto a provvedere all'assegnazione entro 15 giorni dalla richiesta.

Il personale assegnato presterà servizio presso la Scuola nelle sedi sopraindicate continuando a ricevere il trattamento economico stipendiale fisso dal Dipartimento di appartenenza, mentre il trattamento economico accessorio sarà a carico della Scuola.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presente delibera è pubblicata sul sito della Scuola superiore della magistratura; ad essa verrà data la più ampia pubblicità anche mediante lettera ai Dipartimenti del Ministero della Giustizia, indirizzata per conoscenza al Gabinetto del Ministro.

Roma, data del protocollo

IL PRESIDENTE

*Giorgio Lattanzi*

