



Servizi alberghieri sito www.scuolamagistratura.it

Scopo del documento

Scopo del presente documento è quello di illustrare le novità e il funzionamento del sistema di prenotazione alberghi messo a disposizione dal sito www.scuolamagistratura.it.

Le novità verranno espone in relazione ai due profili di attori che interagiscono con il sistema usando il servizio in oggetto:

Profilo utente: comprende tutti gli utenti di sistema che usano i servizi alberghi al fine di effettuare una prenotazione o disdetta di una camera

Profilo esercente: comprende tutti gli utenti (strutture alberghiere) convenzionate con la scuola che usano il sistema al fine di mettere a disposizione camere (doppio uso singola, singola) per il profilo utente.

Prerequisiti

Si danno per scontate le conoscenze del funzionamento del sistema per le funzionalità attualmente in produzione

Profilo utente

Tutti gli utenti registrati al sito e identificati come magistrati, magistrati onorari, MOT e docenti accedendo alla voce di menu STRUMENTI ->Servizi alberghieri visualizzeranno la seguente schermata:



SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

From Address: To: Hotel Pierre

ELENCO HOTEL CONVENZIONATI

Seleziona settimana di interesse

Selezionare un periodo:

HOTEL	INDIRIZZO	CITTA'	EMAIL	TELEFONO	TIPO STANZA	QUANTITA'	DATA DA	DATA A
Grand Hotel Mediterraneo	Lungarno del Tempio, 44	Firenze	eugenio.spagnolo@giustizia.it		SINGOLA	14	07-01-2013	11-01-2013
L'Albercamere			info@hosteniadmosciano.it		DOPPIA USO SINGOLA	2	07-01-2013	11-01-2013
Country hotel Borgo Sant'apollonia	Via Ciantigiana 298	Lastra a Signa	info@borgosantapollonia.it	055 8713423	DOPPIA USO SINGOLA	5	07-01-2013	11-01-2013
Agriturismo Conca Verde	Via di mosciano 36	Scandico (FI)	eugenio.spagnolo@giustizia.it	3314288045	DOPPIA USO SINGOLA	2	07-01-2013	11-01-2013
Fattoria Poggio Anossi	Via lampeni 10	Scandico	info@poggioanossi.it	055740557	DOPPIA USO SINGOLA	3	07-01-2013	11-01-2013
HIMI Golden Tulip	Via Francesco Baracca 231	Firenze	info@goldentulipmagfirenze.com	055 352011	DOPPIA USO SINGOLA	24	07-01-2013	11-01-2013

Le mie prenotazioni:

ID PRENOTAZIONE	ALBERGO	TIPO STANZA	DATA D	DATA A	AUTORIZZAZIONE DOMENICA ANTECEDENTE	AUTORIZZAZIONE FINE SETTIMANA INTERMEDIA	ORDINARIO TUTOR	DATA RICHIESTA	DATA CONFERMAZIONE	DATA RIFIUTO	DATA DISDETTA	DATA CONFERMAZIONE DISDETTA	DISDCI

Terza e quarta settimana di formazione penale (giudicante)...

Il tirocinio residenziale penale presso la Scuola, prosegue con sessioni dedicate.

Leggi tutto

Figura 1 Pagina di prenotazione albergo e monitor prenotazioni effettuate

La schermata si caratterizza per:

1. la tabella riportante le strutture alberghiere con le camere messe a disposizione nel periodo selezionato
2. la tabella del monitor del prenotazioni effettuate posta sotto i riquadro di cui al punto 1. Che costituisce la novità delle nuove funzioni.

L'utente potrà effettuare la prenotazione come di consueto ossia selezionando il TIPO SERVIZIO e compilando i dati richiesti dal sistema nella procedura guidata alla prenotazione ossia:

1. I MOT sono obbligati a selezionare l'intera settimana
2. I docenti, i magistrati ordinari e onorari possono prenotare, rispetto al periodo selezionato, un periodo breve perché autorizzati.

Il processo di richiesta prenotazione stanza, si conclude come di consueto con l'invio in automatico da parte del sistema di una email di richiesta all'utente richiedente, all'albergo e alla casella di posta Convenzioni della Scuola. L'utente vedrà la sua richiesta di prenotazione nel monitor "Le mie prenotazioni" con lo stato **Richiesta da utente** sotto la colonna DISDCI. Vedi figura sottostante:

ID PRENOTAZIONE	ALBERGO	TIPO STANZA	DATA DA	DATA A	AUTORIZZO DOMENICA ANTECEDENTE	AUTORIZZO FINE SETTIMANA INTERMEDIO	ORDINARIO O TUTOR	DATA RICHIESTA	DATA CONFERMA	DATA RIFIUTO	DATA DISDETTA	DATA CONFERMA DISDETTA	DISDICI
4102	Hotel Rapallo	DOPPIA USO SINGOLA	11/02/2013	13/02/2013	1	1	1	31/01/2013 10 11:40					Richiesta da utente

Figura 2 Monitor richiesta effettuata

Come da Figura 2 l'utente ha effettuato una richiesta per una DOPPIA USO SINGOLA, nelle date **DATA DA** 11/02/2013 a **DATA A** 13/02/2013. L'utente ha richiesto:

1. di prenotare la domenica antecedente (1 sotto la colonna AUTORIZZO DOMENICA ANTECEDENTE)
2. di prenotare il fine settimana intermedio (1 sotto la colonna AUTORIZZO FINE SETTIMANA INTERMEDIO)
3. di essere autorizzato alle richieste di cui ai punti 1 e 2 (1 sotto la colonna ORDINARIO O TUTOR)

L'utente visualizzerà la data e l'orario di quando ha effettuato la richiesta (DATA RICHIESTA), la data di conferma della prenotazione da parte dell'albergo (DATA CONFERMA), la data di rifiuto da parte dell'albergo (DATA RIFIUTO), la data di disdetta utente (DATA DISDETTA), la data di conferma della disdetta da parte dell'albergo (DATA CONFERMA DISDETTA), lo stato della richiesta (DISDICI).

Sotto la colonna DISDICI gli stati (auto esplicativi nel significato) che l'utente potrà visualizzare sono:

- a) Richiesta da utente
- b) Confermato da albergo
- c) Rifiutato da albergo



- d) Disdetta utente
- e) Inserite in checkout
- f) In penale

Lo stato sarà clickabile qualora lo stato della prenotazione consente all'utente di effettuare la disdetta. Passando con il puntatore del mouse sullo stato si visualizzerà la voce "Per disdire la prenotazione clicca qui", vedi figura sotto:

ID PRENOTAZIONE	ALBERGO	TIPO STANZA	DATA DA	DATA A	AUTORIZZO DOMENICA ANTECEDENTE	AUTORIZZO FINE SETTE INTERMEDIO	ORDINARIO O TUTOR	DATA RICHIESTA	DATA CONFERMA	DATA RIFIUTO	DATA DISDETTA	DATA CONFERMA DISDETTA	DISIDICI
4102	Hotel Rapallo	DOPPIA USO SINGOLA	11/02/2013	13/02/2013	1	1	1	31/01/2013 10:11:40					Richiesta da utente <small>Per disdire la prenotazione clicca qui</small>

Figura 3 Effettuare una disdetta di una prenotazione

Ogni cambio di stato della richiesta comporta l'invio di una email all'utente richiedente, all'albergo e alla casella di posta Convenzioni scuola magistratura.

Il nuovo sistema introduce i seguenti vincoli per l'utente:

Vincolo di disdetta come da convenzione

Nel caso in cui l'utente tenti di disdire una prenotazione pendente o confermata dall'albergo nei 15 giorni antecedenti la DATA DA il sistema avvisa l'utente che l'albergo potrebbe confermare la richiesta con una penale a carico dell'utente stesso pari a metà dell'importo della camera o all'intero importo della camera nel caso in cui si verifichi il NO SHOW. Vedi figura sotto:

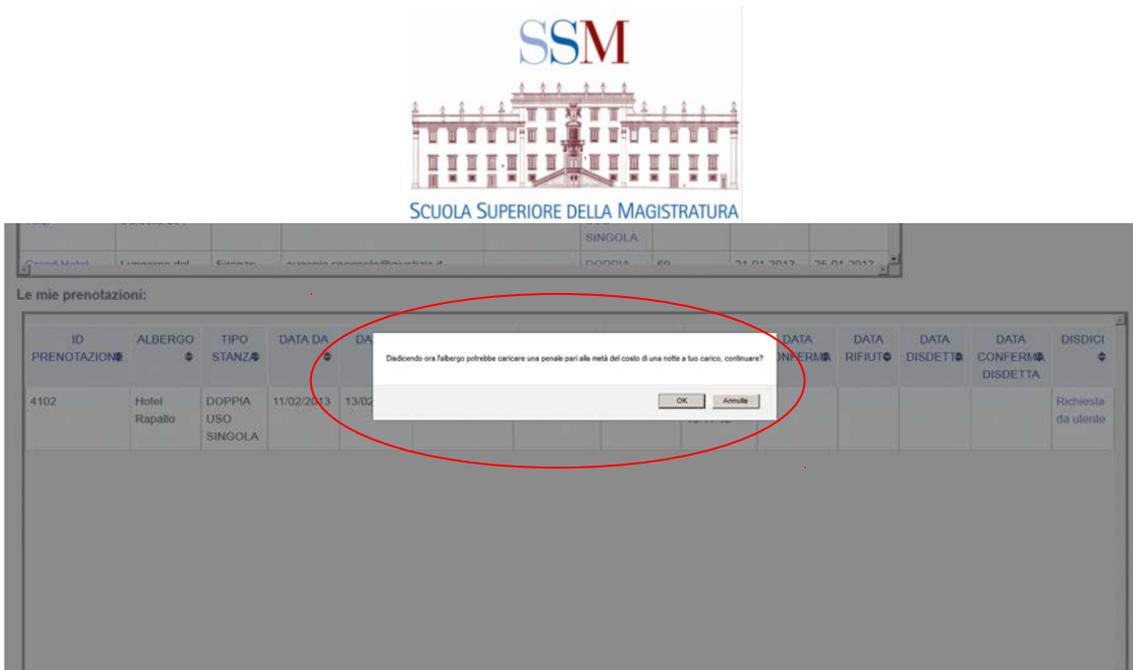


Figura 4 Richiesta di disdetta che comporta avviso di penale verso l'utente

Come da figura 4 se l'utente accetta il messaggio (Click su ok del messaggio) verrà inoltrata la richiesta di disdetta all'albergo e l'utente vedrà la sua richiesta nel monitor prenotazioni con la DATA DISDETTA popolata. In attesa di conferma della disdetta da parte dell'albergo. Vedi figura sotto:

ID PRENOTAZIONE	ALBERGO	TIPO STANZA	DATA DA	DATA A	AUTORIZZO DOMENICA ANTECEDENTE	AUTORIZZO FINE SETTE INTERMEDIO	ORDINARIO O TUTOR	DATA RICHIESTA	DATA CONFERMA	DATA RIFIUTO	DATA DISDETTA	DATA CONFERMA DISDETTA	DISDICI
4102	Hotel Rapallo	DOPPIA USO SINGOLA	11/02/2013	13/02/2013	1	1	1	31/01/2013 10:11:40			31/01/2013		Disdette utente

Figura 5 Disdetta da utente

Vincolo di prenotazioni successive

L'utente sarà bloccato dal sistema se tenta di effettuare prenotazioni multiple nelle stesse date (DATA DA, DATA A) fino a quando la richiesta, già effettuata per lo stesso periodo è ancora attiva ossia la richiesta è nello stato *Richiesta da utente*, *Disdette da utente*. Vedi figura sotto:

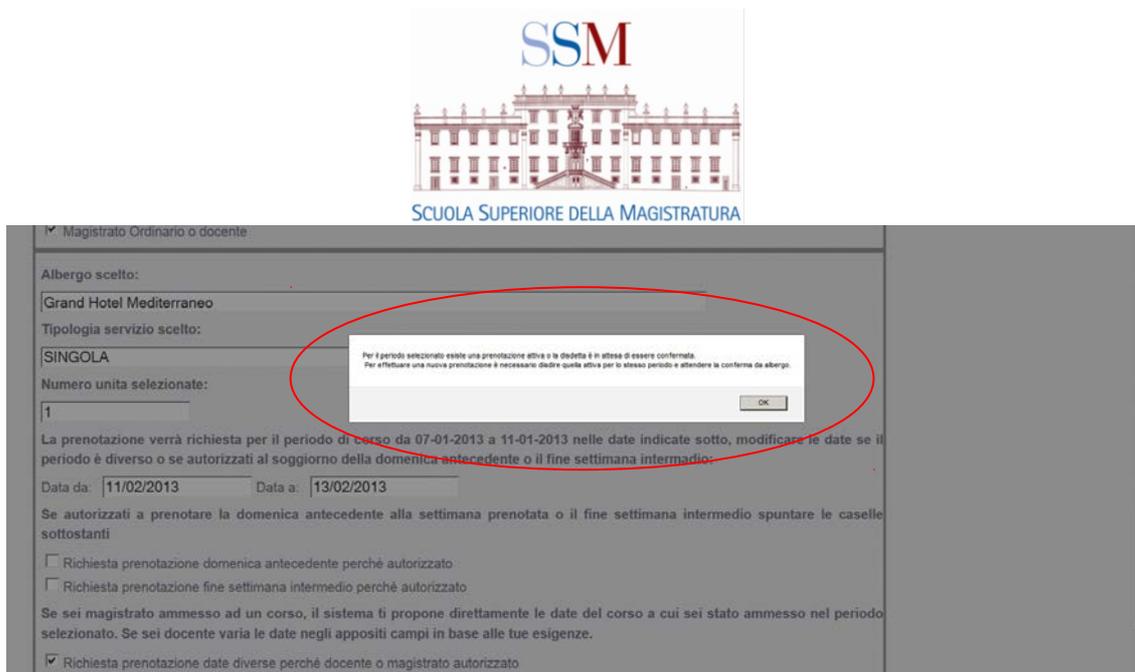


Figura 6 Vincolo che blocca l'utente ad effettuare una prenotazione multipla nello stesso periodo

Nota bene: nel caso in cui l'utente non riceva conferma entro le 48 ore della sua richiesta di prenotazione o di conferma della disdetta il sistema consentirà di eseguire una nuova richiesta di prenotazione.

Vincolo di selezione del periodo

Tutti gli utenti prima di effettuare una prenotazioni saranno obbligati a selezionare un periodo pertanto al caricamento della pagina Servizi alberghieri vedranno l'elenco degli alberghi vuoto.

Vedi figura sotto:

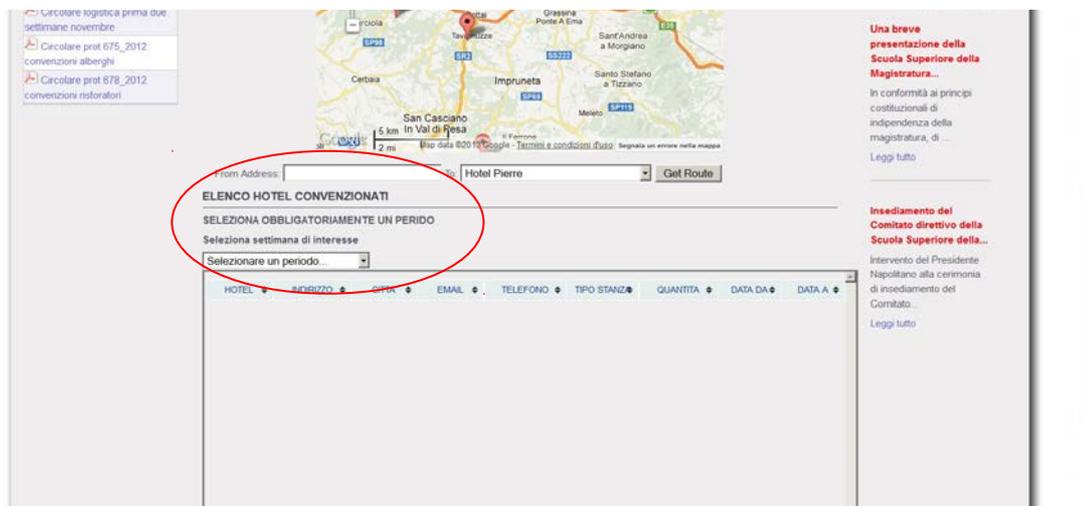


Figura 7 Obbligo di inserire un periodo (settimana) per la visualizzazione delle disponibilità alberghiere