

Verbale relativo al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019

n. 15/2018

In data 14 dicembre 2018, alle ore 9.00, il Revisore dei conti unico, dott.ssa Gabriella Iacobacci, si è recata presso la sede legale della Scuola Superiore della Magistratura, in Roma, via Tronto, 2, previo accordo telefonico, per procedere all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2019.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso dalla Scuola al Revisore dei conti unico con e-mail, rispettivamente, del 12 e 13 dicembre 2018, per acquisirne il parere di competenza.

Nell'esame del predetto elaborato contabile, il Revisore viene assistito dal Responsabile dell'Area contabilità nella persona del dott. Andrea Pinchera, appositamente invitato per fornire tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere, nonché dalla signora Donatella D'Annibale, in servizio presso la medesima Area.

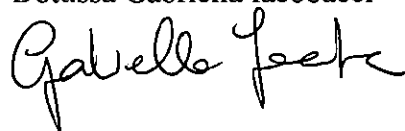
Il Revisore passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato I).

Il Revisore rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione vigilante (Ministero della Giustizia) e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la seduta termina alle ore 14,30 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Revisore dei conti unico
Dott.ssa Gabriella Iacobacci



Scuola Superiore della Magistratura

Relazione sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019, predisposto dal Segretario Generale della Scuola, è stato trasmesso al Revisore dei conti unico, per il relativo parere di competenza, con e-mail, rispettivamente, del 12 e 13 dicembre 2018.

In proposito, il Revisore rammenta, per il futuro, le prescrizioni dell'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- 1) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- 2) quadro generale riassuntivo;
- 3) preventivo economico.

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal D.P.R. n. 97/2003:

- a) il bilancio pluriennale 2019-2021;
- b) la relazione programmatica a firma del Segretario Generale della Scuola;
- c) la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018.

L'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo, previsto dall'articolo 8 del D.M. 01/10/2013 e redatto sulla base dello schema di cui all'Allegato 6 del medesimo decreto, nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare 13 maggio 2013, n. 23/RGS. Inoltre, è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al D.P.R. n. 132/2013.

CONSIDERAZIONI GENERALI.

Il bilancio di previsione in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che il centro di responsabilità intende conseguire nel corso dell'esercizio finanziario 2019, come descritti nella relazione programmatica, ed è stato predisposto sulla scorta delle istruzioni della circolare MEF-RGS 29 novembre 2018, n. 31, in quanto compatibili.

Infatti, la Scuola Superiore della Magistratura (di seguito, 'Scuola'), istituita dal decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, quale struttura didattica autonoma, con personalità giuridica di diritto pubblico, piena capacità di diritto privato e autonomia organizzativa, funzionale e gestionale, negoziale e contabile, da un lato, ha indubbiamente natura di ente pubblico (come riconosciuto nel parere prot. n. 90718/RGS del 7/11/2013), e, in quanto tale, è tenuta al rispetto delle misure di contenimento della spesa pubblica; dall'altro lato, non risulta ancora espressamente inserita nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.



Inoltre, dalla relazione programmatica nonché dalle previsioni di bilancio, emerge come la Scuola non abbia ancora raggiunto la piena operatività, per cui anche per l'esercizio finanziario 2019 sono state previste attività istituzionali in incremento rispetto all'anno precedente, anche a fronte dell'ulteriore aumento dello stanziamento di risorse finanziarie da trasferire a cura del vigilante Ministero della giustizia.

Per quanto riguarda il personale, attualmente prestano servizio nella Scuola complessivamente 26 unità, di cui n. 17 a Roma e n. 9 a Scandicci, in luogo delle 50 unità massime previste dal decreto istitutivo.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede entrate ed uscite, di pari importo, per euro **17.437.928,00**, con un **disavanzo di euro 2.870.000,00** determinato dal saldo algebrico tra le entrate e le spese di parte corrente, pari a euro 0,00, e quello di parte capitale di -euro 2.870.000,00. La copertura del predetto disavanzo è assicurata dall'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione stimato per la fine dell'esercizio 2018.

In proposito, il Revisore, rammenta che, ai fini della determinazione del saldo, l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto 2018 e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla legge dello Stato.

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019, redatto sia in termini di competenza che di cassa, è così riassunto (si osserva che per l'anno 2019 restano validi gli schemi di bilancio previsti dal D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97; tuttavia, tali schemi contabili ora trovano una correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al D.P.R. n. 132/2013):



QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE - Anno 2018

Titolo	Denominazione		Previsione definitiva 2018	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2019	Differenza %	Previsione di cassa 2019
	Avanzo di amministrazione presunto				28.097.188,19		
	Fondo iniziale di cassa presunto						32.238.739,31
	ENTRATE						
I	Entrate correnti	Euro	13.167.900,81	168.027,19	13.335.928,00	1,28	13.335.928,00
II	Entrate c/capitale	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Gestioni speciali	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Partite Giro	Euro	1.237.000,00	-5.000,00	1.232.000,00	-0,40	1.232.000,00
	Totale entrate	Euro	14.404.900,81	163.027,19	14.567.928,00	1,13	14.567.928,00
	Avanzo amministrazione 2018 utilizzato	Euro	2.870.000,00		2.870.000,00		
	Totale generale entrate	Euro	17.274.900,81		17.437.928,00		
	USCITE						
Titolo	Denominazione		Previsione definitiva 2018	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2019	Differenza %	Previsione di cassa 2019
I	Spese correnti	Euro	13.167.900,81	168.027,19	13.335.928,00	1,28	16.898.717,78
II	Spese c/capitale	Euro	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	0,00	2.978.474,78
III	Gestioni speciali	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Partite Giro	Euro	1.237.000,00	-5.000,00	1.232.000,00	-0,40	1.232.000,00
	Totale Spese	Euro	17.274.900,81	163.027,19	17.437.928,00	0,94	21.109.192,56

Avanzo di amministrazione presunto

Nella tabella che segue viene data dimostrazione del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2018	Totale Euro
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018	25.975.327,34
Residui attivi iniziali	0,00
Residui passivi iniziali	2.779.991,58
Avanzo di amm.ne iniziale	23.195.335,76
Accertamenti/impegni 2018	
Entrate accertate esercizio 2018	13.904.330,79
Uscite impegnate esercizio 2018	10.741.280,36
Variazioni nei residui 2018	
Variazioni residui attivi (solo minori residui attivi)	0,00
Variazioni residui passivi (solo minori residui passivi)	0,00
Risultato di amministrazione dell'esercizio 2018 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2019	26.358.386,19
Entrate che si prevedono di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2018	24.392,69
Spese che si prevedono di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2018	25.060,97
Variazioni dei residui attivi presunte per il restante periodo 2018	0,00
Variazioni dei residui passivi presunte per il restante periodo 2018	1.739.470,28
Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018	28.097.188,19

Come previsto dal vigente regolamento di contabilità della Scuola, *“le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, l’ammontare delle entrate previste, comprensivo dell’eventuale avanzo di amministrazione accertato”* (art. 6, comma 2). Il progetto di bilancio 2019 in esame prevede l’applicazione dell’avanzo di amministrazione presunto per l’importo di euro 2.870.000,00. Tuttavia, si rammenta che l’attivazione delle spese finanziate con l’avanzo di amministrazione potrà avvenire solo dopo l’approvazione del conto consuntivo dell’esercizio 2018.

ESAME DELLE ENTRATE

1.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell’esercizio 2018, sono rappresentate nella seguente tabella:

<i>Capitolo</i>	<i>Entrate correnti</i>		Previsione Definitiva 2018	Variazioni	Previsione Competenza 2019	Differenza %
10	Entrate derivanti da trasferimenti da parte del Ministero della Giustizia	Euro	13.123.758,00	212.170,00	13.335.928,00	1,616686318
13	Entrate derivanti da trasferimenti esteri	Euro	1.383,05	-1.383,05	0	-100
15	Entrate diverse	Euro	42.759,76	-14.225,02	0	-100
	<i>Totale</i>	<i>Euro</i>	<i>13.167.900,81</i>	<i>196.561,93</i>	<i>13.335.928,00</i>	<i>1,4927355</i>

In relazione ai trasferimenti dallo Stato, viene appostato in bilancio, per l’anno 2018, l’importo di euro 13.335.928,00, quale trasferimento di risorse finanziarie per l’anno 2019 da parte del competente Ministero della Giustizia. Detto importo corrisponde a quanto indicato al capitolo 1478 del Ministero della Giustizia denominato *“Istituzione e funzionamento della Scuola Superiore della Magistratura”* nel decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 28 dicembre 2017, concernente la ripartizione in capitoli delle risorse relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno 2018 e per il triennio 2018-2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 303, supplemento ordinario n. 65, del 30 dicembre 2017, nonché nel disegno di legge di bilancio dello Stato per l’anno 2019.

In proposito, il Revisore reputa necessario evidenziare che, allo stato, detto importo è comunque da ritenersi provvisorio e suscettibile di variazione.

1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non vi sono previsioni di entrate in conto capitale.

1.3 GESTIONI SPECIALI

Non vi sono previsioni di entrate per gestioni speciali.



1.4 PARTITE DI GIRO

La previsione di **euro 1.232.000,00** riguarda sostanzialmente le entrate e le spese che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta ovvero per conto di terzi e ricomprende le varie voci classificabili come partite di giro (es.: ritenute assistenziali e previdenziali, ritenute d'acconto diverse, fondo economale, IVA per *split payment*, ecc.).

In via generale, si ricorda che le entrate e le spese relative alle partite di giro costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per la Scuola. Le previsioni e gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con le previsioni e gli impegni di spesa di pari ammontare.

ESAME DELLE SPESE

Le spese, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio finanziario 2018, sono rappresentate nella seguente tabella di sintesi:

	<i>Uscite</i>		Previsione Definitiva 2018	Variazioni	Previsione Competenza 2019	Differenza %
Titolo I	Spese correnti	<i>Euro</i>				
	Funzionamento	<i>Euro</i>	2.924.320,59	-214.520,59	2.709.800,00	-7,335741188
	Interventi diversi	<i>Euro</i>	10.243.580,22	382.547,78	10.626.128,00	3,734512463
Totale spese correnti			13.167.900,81	168.027,19	13.335.928,00	1,276036267
Titolo II	Spese in c/capitale	<i>Euro</i>	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	0
Titolo IV	Partite di giro	<i>Euro</i>	1.237.000,00	-5.000,00	1.232.000,00	-0,404203719
Totale generale spese			17.274.900,81	168.027,19	17.437.928,00	0,972666598

Sulla scorta della relazione programmatica allegata al bilancio di previsione in esame, si svolge la seguente illustrazione delle spese previste, evidenziando che i capitoli nn. 170, 171 e 173 sono stati sostituiti, con nuova classificazione, dai capitoli, rispettivamente, 11, 193 e 194.

1.1 Titolo I - SPESE CORRENTI

1.1.1 Funzionamento

1.1.1.1 Categoria 1: Uscite per gli organi dell'ente

Viene prevista la somma complessiva di **euro 370.800,00**.

Al capitolo 10, "*Compensi al Presidente e ai componenti del Comitato Direttivo*", viene confermato lo stanziamento di **euro 240.000,00** come statuito dal decreto del Ministro della Giustizia, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26/04/2013.

Al capitolo 11, "*Compenso al Revisore dei conti*", è confermato l'importo di **euro 10.800,00** come già previsto al soppresso capitolo 170.

Al capitolo 30, "*Rimborso spese agli Organi dell'Ente*", lo stanziamento viene confermato in **euro 120.000,00**.

1.1.1.2 Categoria 2: Oneri per il personale in attività di servizio.

Viene confermata la somma complessiva di **euro 314.000,00**.

La previsione ricomprende principalmente la spesa per lavoro straordinario (euro 120.000,00) e la spesa per il trattamento accessorio in favore del personale assegnato alla Scuola (euro 100.000,00). In proposito, il Revisore osserva che la previsione di spesa relativa al trattamento accessorio del personale non potrà essere oggetto di impegno, in mancanza di una specifica disposizione di legge.

1.1.1.3 Categoria 3: Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Viene prevista la somma complessiva di **euro 2.025.000,00**. La previsione risulta in diminuzione rispetto alla previsione definitiva del 2018, pari a **euro 2.250.312,59**.

Nel dettaglio, al capitolo **80**, "*Canoni di noleggio*", lo stanziamento viene aumentato da euro **58.573,70** a euro **100.000,00**, stante il previsto incremento, in correlazione all'attività di formazione, dei noleggi sia delle fotocopiatrici, utili alle sedi istituzionali per la preparazione di documentazione per i corsi, che di videoproiettori e apparati audio per i corsi, nonché dei pullmini per gli spostamenti dei discenti per le sedi decentrate.

Al capitolo **90**, "*Spese per l'acquisto di giornali, riviste, periodici, raccolte di legislazione e giurisprudenza*", lo stanziamento viene ridotto da euro **68.900,00** a **20.000,00**, in quanto l'accesso a banche dati e pubblicazioni *online* viene imputato al capitolo 110, spese per canoni e utenze.

Al capitolo **100**, "*Spese di ufficio, stampa e cancelleria, ecc.*", lo stanziamento aumenta da euro **60.000,00** a euro **85.000,00**, in considerazione del materiale necessario per l'attività formativa.

Al capitolo **110**, "*Spese per canoni e utenze*", lo stanziamento viene ridotto da euro **1.000.000,00** a euro **800.000,00**, in base al fabbisogno riscontrato.

Al capitolo **120**, "*Spese per servizi ausiliari, pulizie e facchinaggio*", lo stanziamento, passato da euro **104.142,38** a euro **100.000,00**, rimane sostanzialmente invariato.

Al capitolo **130**, "*Spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi*", lo stanziamento è stato ridotto da euro **30.000,00** a euro **25.000,00**, in base al fabbisogno riscontrato.

Al capitolo **140**, "*Spese di rappresentanza*", è confermato lo stanziamento di euro **10.000,00**.

Al capitolo **150**, "*Premi di assicurazioni diverse*", rimane sostanzialmente invariato lo stanziamento di euro **30.000,00**.

Al capitolo **160**, "*Spese di manutenzione ordinaria*", lo stanziamento di euro **300.000,00** viene sostanzialmente confermato, per un piano di interventi volto a preservare l'immobile Villa Castelpulci, di notevole valore storico-artistico, nonché per interventi di manutenzione necessari nelle sedi di Roma e Castel Capuano, nel rispetto del limite dell'1% del valore degli immobili utilizzati dalla Scuola fissato dall'art. 2, comma 618, della legge 244/2007.

Al capitolo **162**, "*Servizi informatici e di telecomunicazioni*", lo stanziamento viene aumentato da euro **400.000,00** a euro **550.000,00**, in relazione, particolarmente, alle spese di implementazione della connettività e dei servizi informatici delle diverse sedi della Scuola (Roma, Villa Castepulci,

Castel Capuano) oltre alla necessità di nuovi cablaggi nelle sedi stesse e di interventi vari programmati nella digitalizzazione delle procedure.

Al capitolo 172, "*Gestione e manutenzione automezzi*", lo stanziamento viene diminuito da **euro 10.000,00 a euro 5.000,00**, stante la sensibile riduzione del parco auto.

In relazione a quanto sopra riportato, il Revisore, pur tenendo conto che, da quanto emerge, l'attività della Scuola è ancora in fase di assestamento, non può omettere di rammentare la necessità che la medesima Scuola adotti un comportamento basato sulla logica di razionalizzazione delle risorse pubbliche, auspicando quanto prima l'individuazione dell'anno 'base' di riferimento per la concreta applicazione delle norme di riduzione della spesa.

1.1.2 INTERVENTI DIVERSI

1.1.2.1 Categoria 1 – Uscite per prestazioni istituzionali

Al capitolo 180, "*Compensi docenti ed esperti formatori*", la voce è stata portata a **euro 850.000,00 da euro 800.107,14**, in relazione al previsto aumento dei corsi di formazione.

Al capitolo 182, "*INPS 2/3 su compensi docenti*", è confermato lo stanziamento di **euro 30.000,00**.

Al capitolo 190, "*Spese per trasferte*", lo stanziamento è aumentato da **euro 6.108.103,08 a euro 6.500.000,00** e concerne principalmente le spese per viaggi e alberghi prenotati in relazione all'attività formativa.

Al capitolo 191, "*Servizi di ristorazione*", lo stanziamento è stato ridotto da **euro 1.418.745,00 a euro 1.229.128,00**, in considerazione delle spese sostenute per contratti di catering e ristorazione nell'anno 2018.

Al capitolo 192, "*Formazione decentrata*", è confermato sostanzialmente lo stanziamento di **euro 950.000,00**.

Al capitolo 193, "*Spese per formazione internazionale*", è appostato l'importo di **euro 120.000,00**, confermando lo stanziamento del capitolo 171 soppresso.

Al capitolo 194, "*Spese di interpretariato e traduzioni*", viene confermato lo stesso stanziamento del capitolo 173, soppresso, pari a **euro 25.000,00**.

Al capitolo 200, "*Spese di trasporto da e verso Scuola Villa di Castelpulci*", è confermato lo stanziamento di **euro 215.000,00**.

Al capitolo 210, "*Spese trasferte agenzia viaggi*", è confermato lo stanziamento di **euro 200.000,00**, per il pagamento dei diritti di agenzia.

Al capitolo 212, "*Iniziative di studio e di ricerca*", è confermato lo stanziamento di **euro 100.000,00**.

1.1.2.3 Categoria 3 – Oneri finanziari

Al capitolo 151, "*Spese dovute a sanzioni*", lo stanziamento è aumentato da **euro 500,00 a euro 2.000,00**.

1.1.2.4 Categoria 4 – Oneri tributari

Viene prevista la somma complessiva di **euro 155.000,00**, in diminuzione rispetto al 2018 per **euro 15.000**, per il previsto minor esborso a titolo di tassa smaltimento rifiuti.

1.1.2.6 Categoria 6 – Uscite non classificabili in altre voci

Attiene al capitolo **220**, "*Fondo di riserva*", per cui è previsto lo stanziamento di **euro 250.000**, nel rispetto del limite compreso tra l'1% e il 3% del totale delle uscite correnti, in base al vigente regolamento di contabilità della Scuola.

1.2 Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE

Viene prevista la somma complessiva di **euro 2.870.000,00**.

1.2.1.1 Categoria 1 – Acquisione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

Al capitolo **230**, "*Manutenzione straordinaria immobili*", è confermato lo stanziamento di euro **1.500.000,00**.

Al capitolo **240**, "*Spese per mobili e arredi*", lo stanziamento si riduce da **euro 500.000,00** a **euro 400.000,00**.

Al capitolo **241**, "*Impianti e Macchinari*", resta lo stanziamento a **euro 200.000,00**.

Al capitolo **242**, "*Spese per hardware*", lo stanziamento aumenta da **euro 300.000,00** a **euro 400.000,00**, per i previsti lavori in rete.

Al capitolo **243**, "*Acquisizione software*", lo stanziamento è confermato in **euro 370.000,00**.

1.4 Titolo IV: PARTITE DI GIRO

1.4.1.1 Categoria 1 – Uscite aventi natura di partita di giro

Viene prevista la somma di **euro 1.232.000,00**. La previsione è di ammontare pari a quella prevista nella parte entrata, così da conservare l'equivalenza delle previsioni.

Previsioni di cassa

Le previsioni di cassa del bilancio di previsione 2019 risultano in equilibrio nel senso che le spese che si prevedono di pagare risultano inferiori alle entrate che si prevedono di incassare sommate al fondo di cassa iniziale presunto.

Bilancio Pluriennale 2019-2021

Evidenzia l'andamento delle entrate e delle spese nel triennio 2019-2021 sulla base della legislazione vigente, delle previsioni di bilancio pluriennale dello Stato e dei programmi di attività deliberati dal Comitato direttivo.

In proposito, si rileva che, ad oggi, le previsioni di entrata e di spesa 2020 e 2021 non potranno essere oggetto di accertamento e di impegno, atteso che: "*il bilancio triennale ha finalità solo programmatiche e non comporta autorizzazione a riscuotere le entrate e ad eseguire le spese in esso previste*" (art. 4, comma 3, del regolamento di contabilità della Scuola).

Preventivo economico

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 97/2003, il preventivo economico racchiude misurazioni dei costi e dei proventi che, in via anticipata, si prevede di realizzare durante la gestione. Al netto delle imposte, il risultato d'esercizio è previsto positivo per euro **250.000,00**.

Rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica

Si rileva che non è stato ancora individuato l'anno 'base' come termine di riferimento per l'applicazione delle norme di contenimento della spesa pubblica, atteso che la Scuola non ha ancora raggiunto il completo assestamento, secondo il criterio enunciato nella citata circolare n. 31/RGS del 2018, per cui, per gli enti di nuova istituzione, il parametro di riferimento per la corretta individuazione dei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente può essere individuato nei dati contabili risultanti dal primo esercizio in cui si è realizzata la piena operatività dell'ente, ferma restando comunque la necessità che l'ente stesso adotti comportamenti coerenti con le finalità di contenimento della spesa e in stretta correlazione con l'espletamento della propria attività istituzionale.

In proposito, il Revisore dei conti unico, nel richiamare i precedenti verbali n. 2/2017, n. 4/2017, n. 7/2017 e n. 10/2018, rappresenta comunque la necessità che il Comitato Direttivo, alla stregua di quanto già, a suo tempo, effettuato in relazione all'anno 2016, assuma un'espressa delibera volta all'individuazione dell'anno 'base' in riferimento alla spesa del quale applicare le norme contenitive in argomento, affinché sia assicurato il concreto rispetto delle norme di razionalizzazione e di contenimento della spesa pubblica.

CONCLUSIONI

Il Revisore, considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili;
- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;
- relativamente alle norme di contenimento della spesa pubblica, è comunque necessario che la Scuola adotti un comportamento ispirato in tal senso e che il Comitato Direttivo individui, con apposita delibera, l'anno 'base' di riferimento per consentire l'applicazione concreta delle norme contenitive della spesa pubblica,

ferme restando le osservazioni innanzi esposte, esprime parere favorevole in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2019 da parte del Comitato Direttivo.

Il Revisore dei conti unico
Dott.ssa Gabriella Iacobacci

