



## **OGGETTO: Bilancio di previsione dell'anno finanziario 2018.**

Il bilancio è formulato nel rispetto dei principi contabili stabiliti dalla legge per gli Enti Pubblici come il nostro ed indica, per capitoli, le entrate previste e la loro destinazione presunta, ovvero il loro impiego per le uscite preventivate. Nella formulazione del preventivo si è tenuto conto delle scelte operative per il 2018, ma anche della proiezione del consuntivo 2017, esercizio, peraltro, che è in via di conclusione.

Esso è il risultato di un lavoro di previsione che giunge alla fine dell'anno in corso e pertanto costituisce una stima e soprattutto uno sforzo di programmazione per quell'esercizio al fine di rispettare gli impegni evidenziati.

Fin dalla sua nascita effettiva nell'anno 2013 la SSM ha predisposto la propria contabilità secondo il sistema della "contabilità finanziaria". Nella contabilità finanziaria gli eventi di gestione sono rilevati attraverso "entrate" e "uscite", e la quantificazione dei fatti amministrativi avviene sia in fase di previsione che nel corso della loro dinamica realizzativa, ovvero in fase di consuntivazione. La contabilità finanziaria negli enti pubblici ha una finalità prevalentemente autorizzativa, ovvero consente di allocare preventivamente le risorse disponibili attraverso lo strumento del bilancio preventivo e successivamente di monitorarne le dinamiche di spesa.

### **OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI**

La missione istituzionale affidata dalla legge istitutiva della SSM (D. Lgs. 26/2006) prevede che alla stessa sia attribuita la competenza in via esclusiva in materia di aggiornamento e formazione dei magistrati. La SSM è un ente pubblico non economico con una struttura didattica autonoma, con personalità giuridica di diritto pubblico, piena capacità di diritto privato e autonomia organizzativa, funzionale e gestionale, negoziale e contabile, secondo le disposizioni del proprio statuto e dei regolamenti interni, nel rispetto delle norme di legge (art. 1 D. Lgs. 26/2006).

Ai sensi dell'art. 2 la Scuola è stabilmente preposta:

- a) all'organizzazione e alla gestione del tirocinio e della formazione degli uditori giudiziari, curando che entrambi siano attuati sotto i profili tecnico, operativo e deontologico;
- b) all'organizzazione dei corsi di aggiornamento professionale e di formazione dei magistrati, curando che entrambi siano attuati sotto i profili tecnico, operativo e deontologico;
- c) alla promozione di iniziative e scambi culturali, incontri di studio e ricerca;



d) all'offerta di formazione di magistrati stranieri, nel quadro degli accordi internazionali di cooperazione tecnica in materia giudiziaria.

Le previsioni relative al Bilancio 2018 sono state elaborate in base alle direttive per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti ed organismi in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

La Scuola ha adottato un piano dei conti in base al DPR 4 ottobre 2013, n. 132 e successivi aggiornamenti; il piano introdotto per la previsione è quello del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze datato 6 marzo 2017.

Considerato che la programmazione deve operarsi almeno al IV livello di dettaglio si sono necessariamente creati nuovi capitoli di Bilancio:

Per le Spese Correnti il capitolo 191 "Servizi di ristorazione", il capitolo 173 "Spese di interpretariato e traduzioni" e il capitolo 151 "Spese dovute a sanzioni".

Per lo stesso motivo alcune voci di spesa, al fine di adottare le corrette contropartite contabili alla luce della suddetta normativa, sono state imputate a capitoli diversi rispetto al bilancio di previsione del 2017, come specificato nell'analisi delle singole voci di PEG riportata in seguito.

Le previsioni di assegnazione delle risorse finanziarie, di competenza e di cassa, assegnate alla Scuola per l'anno 2018 sono indicate nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2016, concernente la ripartizione in capitoli delle risorse relative al Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019, nonché nel disegno di legge di bilancio al capitolo 1478 del Ministero della giustizia (DOG), ammontano a **€ 13.123.758,00**.

Per i successivi anni 2019 e 2020 le risorse, di competenza e di cassa, ammontano rispettivamente a **€ 13.335.928,00** e **€ 13.335.928,00**.

Le risorse assegnate nel 2017 come contributo dello Stato per il suo funzionamento sono state pari a **€ 10.502.564,00**.

#### **ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL 2017**

L'attività didattica svolta nel corso dell'anno 2017 dalla Scuola è aumentata per ogni tipologia di corso.

L'attività di formazione permanente, prevista principalmente presso la sede di Villa Castelpulci, è stata ampiamente estesa anche ad altre sedi come Castel Capuano a Napoli e a Roma, mentre quella relativa ai magistrati che aspirano a incarichi direttivi, come previsto, si è ulteriormente sviluppata nel corso del 2017.



Per il 2018 è stata progettata un'attività formativa altrettanto intensa, infatti il numero di corsi organizzato dalla Scuola non differisce in modo significativo dal dato del 2017, ivi compreso quello relativo all'attività formativa finalizzata all'assunzione di incarichi direttivi.

Per quanto riguarda il settore del personale, attualmente sono presenti complessivamente 28 unità di cui: a Roma n. 18 e a Scandicci n. 10, in luogo delle 50 unità massime previste dal decreto istitutivo della Scuola.

### **PREVISIONI DI SPESA**

Le previsioni di Bilancio sono state articolate in base alla lettura sistematica delle misure di razionalizzazione della spesa pubblica richiamate dalla Circolare MEF n. 26 del 7 dicembre 2016, compatibilmente con il progressivo aumento dell'attività di formazione.

Va letta in questa ottica, infatti, la rinuncia alle autovetture di servizio, alla cui rottamazione si è proceduto nel corso dell'anno 2017, considerata l'obsolescenza dei mezzi che avrebbe comportato elevati costi di manutenzione e gestione e non garantito la sicurezza dei passeggeri.

Si rileva, al riguardo, che, nonostante la Scuola Superiore della Magistratura abbia natura di *Ente Pubblico non Economico* (con competenza esclusiva in materia di "aggiornamento e formazione dei magistrati" ai sensi dell'art. 2 dello Statuto), la stessa rientra nel settore delle "Amministrazione pubbliche" secondo la classificazione prevista dal dettato normativo di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs.165/2001, non è stata inclusa nell'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche (Settore S13) pubblicato annualmente dall'ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale, (ultimo aggiornamento il 29 settembre 2017), criterio che sottopone obbligatoriamente alle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 196/2009.

La Scuola, pur non essendo tenuta perché non ricompresa nell'elenco ISTAT, si è data come parametro orientativo di riferimento interno, in accordo con l'Ispettore Capo della Ragioneria Generale dello Stato, l'anno 2016. Tuttavia il parametro convenuto non si è rivelato adeguato, in quanto nel corso dell'anno 2017 la Scuola ha avuto una ulteriore significativa fase di sviluppo.

A tale proposito si rappresenta come, ad esempio, nel corso dell'anno 2016 siano stati fatti n. 94 corsi di formazione permanente, n. 19 corsi a livello nazionale presso le strutture territoriali e n. 557 corsi di formazione decentrata, mentre nell'anno 2017 siano stati organizzati n. 101 corsi di formazione permanente, n. 29 corsi a livello nazionale presso le strutture territoriali e n. 666 corsi di formazione decentrata.



Soprattutto, si evidenzia che, considerata la peculiare attività istituzionale della Scuola, le spese relative alla formazione e missione per i docenti e per i discenti, che costituiscono la parte più consistente dello stanziamento conferito alla Scuola, devono ritenersi fuori dalle misure di contenimento della spesa.

Le uscite relative ai consumi intermedi sono, pertanto, strettamente connesse alle attività tipiche della formazione da parte della Scuola, trattandosi di spese per viaggi, vitto e alloggio per tutte le categorie di soggetti che partecipano alla attività formativa, compensi ai docenti e rimborsi delle spese sostenute dai medesimi, dagli organi della Scuola e dai magistrati utenti.

Ciò lo si comprende, in particolar modo, osservando quanto riportato nella seguente tabella dimostrativa delle spese connesse all'attività istituzionale e peculiare dell'Ente.

Classificazione economica del Bilancio dello Stato - SEC Descrizione delle operazioni e dei flussi	CAP	2016		2017		2018
		STANZIATO	IMPEGNATO	STANZIATO	IMPEGNATO	STANZIATO
<b>CONSUMI INTERMEDI</b>						
<b>Acquisto di beni</b>						
Pubblicazioni periodiche Spese per l'acquisto di giornali e riviste, periodici, raccolte legislazione e giurisprudenza	90	€ 40.086,00	€ 21.986,84	€ 287.000,00	€ 273.223,12	€ 68.900,00
<b>Acquisti di servizi effettivi</b>						
Noleggi, locazioni e leasing operativi Canoni di noleggio	80	€ 15.000,00	€ 6.880,73	€ 34.253,00	€ 29.685,17	€ 57.730,00
Spese di trasporto da e verso Scuola Villa Castelpulci	200	€ 150.000,00	€ 109.177,58	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 215.000,00
Utenze, servizi ausiliari, spese di pulizia						
Spese per canoni e utenze	110	€ 800.000,00	€ 361.136,00	€ 600.000,00	€ 484.926,72	€ 1.000.000,00
<b>Corsi di formazione</b>						
Formazione decentrata	192	€ 860.000,00	€ 553.090,42	€ 860.000,00	€ 860.000,00	€ 950.000,00
Spese per formazione internazionale	171	€ 80.000,00	€ 79.999,99	€ 90.000,00	€ 62.233,67	€ 120.000,00
<b>Compensi per incarichi continuativi</b>						
Compensi docenti ed esperti formatori	180	€ 650.000,00	€ 650.000,00	€ 680.000,00	€ 680.000,00	€ 800.000,00
<b>Indennità di missione e rimborsi spese viaggi</b>						
Rimborso spese trasferta agli organi dell'Ente	30	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 120.000,00
Spese per trasferte	190	€ 6.244.464,00	€ 5.436.834,12	€ 6.140.000,00	€ 6.139.964,34	€ 6.101.820,00
<b>Altri servizi</b>						
Spese trasferta agenzia di viaggi	210	€ 150.000,00	€ 82.007,59	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00
		€ 9.089.550,00	€ 7.401.113,27	€ 9.091.253,00	€ 8.830.033,02	€ 9.633.450,00



In ogni modo, appare opportuno evidenziare anche come rispetto alla Scuola Superiore della Magistratura, sorta solo nel 2012, sicuramente necessiti un periodo di tempo più lungo che consenta di raggiungere un livello di stabilità nel proprio funzionamento idoneo a consentire di stabilire in modo adeguato il parametro di contenimento della spesa.

Per quanto riguarda i contratti stipulati, in ottemperanza dell'art.2 c.225, della L.23/12/2009, n.191, come modificato dall'art.1, c.497 lett. a) e b), della L.28/12/2015 n.208, la Scuola ha fatto ricorso al portale CONSIP per l'acquisto di beni e servizi presenti sul portale stesso, mentre laddove non presenti la Scuola ha effettuato bandi di gara adottando parametri di qualità e di prezzo rapportati agli accordi quadro del portale CONSIP.

Con riferimento all'art.8 c.1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, la Scuola si avvale di un proprio sito per le comunicazioni legate all'espletamento dell'attività istituzionale, in quanto l'area riservata del sito consente la presentazione delle domande di partecipazione ai corsi, la verifica della successiva ammissione in graduatoria e comunque tutte le comunicazioni finalizzate alla partecipazione ai corsi.

Per le comunicazioni istituzionali la Scuola si avvale di un Protocollo informatico gestione documentale e di posta elettronica certificata.

Al fine di raggiungere la necessaria autonomia dell'Ente, la Scuola nell'anno 2016, si è dotata di un sistema internet-infranet proprio e di linee telefoniche VOIP nella misura strettamente necessaria all'esercizio della sua attività istituzionale, in adesione a convenzioni presenti sul portale CONSIP, che consente il collegamento tramite numerazione interna tra la sede amministrativa di Roma e la sede didattica di Scandicci.

La Scuola al fine di ridurre i costi connessi alla gestione della carta ha aderito nell'anno in corso alla convenzione CONSIP per la conservazione dei documenti informatici e la digitalizzazione degli stessi.

Considerato che nessun mezzo pubblico raggiunge il complesso monumentale di Villa Castelpulci a Scandicci, dove è ubicata la sede didattica della Scuola, nel corso dell'anno 2017 la Scuola ha aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di tre automezzi di servizio.

Una autovettura e un pulmino, vengono utilizzati a Castelpulci per i trasferimenti dei componenti del Comitato Direttivo e dei docenti, dalla stazione o dall'aeroporto verso la villa e viceversa, e un autoveicolo per la sede di Roma, per accompagnare il Presidente i Componenti del Comitato Direttivo per gli spostamenti istituzionali, in passato assicurati solo attraverso l'uso di taxi.



Complessivamente il Bilancio di previsione individua come spese correnti per le attività formative e collegate, una cifra rientrante, allo stato, nei limiti dell'assegnazione annua per il 2018 anche in considerazione del fatto che ad una maggiore intensità dell'attività formativa corrisponde un aumento dello stanziamento iniziale.

Nell'ammontare delle spese correnti rientra anche il pagamento dei compensi per i componenti del Comitato direttivo la cui entità non è determinata dalla Scuola, ma dal decreto interministeriale (Ministro delle Finanze e Ministro della Giustizia) del 26 aprile 2013, il Presidente Gaetano Silvestri svolge l'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124.

Per quanto attiene le uscite in conto capitale nel corso dell'anno 2017 sono stati acquistati mobili e arredi per le sedi di Roma, Scandicci e Napoli, nonché materiale informatico quali PC, notebook e stampanti per le suddette sedi.

Nel 2018 è previsto l'aumento degli arredi per le sedi di Roma, Scandicci e Napoli, anche in considerazione del necessario allestimento di aule per la formazione, e per l'auspicabile arrivo di personale amministrativo richiesto al Ministero della Giustizia.

E' ancora da realizzare la ristrutturazione della *dependance* della villa di Castelpulci e la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del boschetto e delle aree verdi della villa. Pertanto si conferma lo stanziamento già previsto per l'anno in corso per le spese di manutenzione straordinaria.

Si procede con la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2017 (all'inizio dell'esercizio 2018). Si parte da un Avanzo di amministrazione iniziale di **€ 21.274.035,53**, a cui si sommano Entrate già accertate nell'esercizio per **€ 11.395.769,21**, si sottraggono le Uscite già impegnate nell'esercizio per **€ 9.865.121,84**, pervenendo a un Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio pari a **€ 22.804.682,90**. Si presume altresì, entro fine anno, di accertare la seguente somma **€ 3.927,47** (per restituzione somme dalla Territoriale di Potenza) e di impegnare il seguente importo di **€ 427.255,72** (dovuto dalla somma di tre impegni relativi a **€ 6.045,89** per fornitura di materiale di cancelleria in favore della ditta Cartaria Fiorentina S.p.A., **€ 36.209,83** per il pagamento degli straordinari di dicembre 2017, **€ 385.000,00** per servizi resi dalla ditta Cisalpina Tours S.p.A.). L'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 da applicare al bilancio dell'anno 2018 è pertanto di **€ 22.381.354,65**.

Per far fronte a tutte le spese d'investimento sarà utilizzata la quota di avanzo di amministrazione, per l'importo di **€ 2.870.000,00**.



Si procede di seguito ad individuare per ogni voce di PEG la previsione di spesa per il 2018, tenendo presente, come base di partenza i costi sostenuti nell'anno 2017 rivisti alla luce dell'ampliamento delle attività formative e alle necessità rilevate:

1. "Compensi al Presidente e ai componenti del Comitato Direttivo" voce 10 di PEG si conferma lo stanziamento di €. 240.000,00 come statuito dal Decreto interministeriale Ministero Giustizia e Ministero dell'Economia e delle Finanze del 26/04/2013.

2. "Rimborso spese agli Organi dell'Ente" voce 30 di PEG, si aumenta lo stanziamento da €. 100.000,00 ad €. 120.000,00, in considerazione del notevole aumento dei corsi di formazione presso le strutture territoriali.

3. "Compensi straordinari personale assegnato" voce 40 di PEG; si aumenta lo stanziamento da €. 100.000,00 ad €. 120.000,00, per pagare al personale le ore di lavoro straordinario necessarie per poter assolvere i compiti d'istituto, in attesa del completamento dell'organico della Scuola.

4. "Rimborso trasferte personale" voce 60 di PEG si aumenta lo stanziamento da €. 5.000,00 a €. 6.008,00.

5. "Spese formazione personale" voce 70 di PEG; si conferma lo stanziamento di €. 50.000,00.

6. voce 71 di PEG "Trattamento accessorio al personale" si conferma lo stanziamento di € 100.000,00, comprensivi di oneri.

7. "Canoni di noleggio" voce 80 di PEG; si aumenta lo stanziamento da €. 30.000,00 a €. 57.730,00, dovuto al fatto che aumentano i noleggi sia delle fotocopiatrici (prima li forniva gratuitamente il Ministero), utili alle sedi istituzionali per la preparazione di documentazione per i corsi, che di videoproiettori e apparati audio per i corsi, sia i noleggi dei pulmini per gli spostamenti dei discenti per tutte le sedi decentrate, spese strettamente correlate all'attività di formazione.

8. "Spese per l'acquisto di giornali, riviste, periodici, raccolte di legislazione e giurisprudenza" voce 90 di PEG; si riduce da € 227.000,00 a 68.900,00, in considerazione del piano dei conti previsto dalla normativa per l'armonizzazione dei sistemi contabili, in quanto l'accesso a banche dati e pubblicazioni on line deve essere imputato al capitolo 110 spese per canoni e utenze.

9. "Spese di ufficio, stampa e cancelleria, voce 100 di PEG; si aumenta lo stanziamento da €. 50.000,00 a €. 60.000,00 in considerazione del materiale da fornire per l'attività formativa e dell'aumento dello stanziamento 2018 rispetto all'anno 2017.

10. "Spese per canoni e utenze" voce 110 di PEG; si aumenta lo stanziamento da €. 600.000,00 a €. 1.000.000,00 in quanto ricomprende gli abbonamenti 2018 relativamente alle raccolte di dottrina e giurisprudenza. Il relativo costo per l'anno 2018 è di € 389.969,34.



11. "Spese per pulizie e facchinaggio" voce 120 di PEG; si conferma lo stanziamento di € 100.000,00.

12. "Spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi" voce 130 di PEG; si ritiene di dover aumentare lo stanziamento da € 11.000,00 a € 30.000,00 in considerazione del fatto che ora la voce di PEG ricomprende anche i servizi amministrativi (come, ad esempio, la pubblicazione di bandi di gara ovvero le spese per onorari notarili).

13. "Spese di rappresentanza" voce 140 di PEG; si conferma lo stanziamento di € 10.000,00.

14. "Premi di assicurazioni diverse" voce 150 di PEG; si aumenta lo stanziamento da € 8.000,00 a € 30.000,00, in quanto si è ritenuto opportuno aumentare lo stanziamento per poter assicurare le diverse sedi della Scuola con apposite polizze che prevedano rischi adeguati, anche in considerazione di quanto verificatosi a Villa Castelpulci con riferimento agli impianti.

15. "Spese di manutenzione ordinaria", voce 160 di PEG; si ritiene di aumentare lo stanziamento da € 110.000,00 a € 300.000,00, in quanto da una ricognizione fatta dal RUP della Scuola a Villa Castelpulci, si è valutata la necessità di predisporre un piano di interventi volto a preservare un bene di notevole valore storico artistico, nonché interventi di manutenzione necessari nelle sedi di Roma e Castel Capuano. Tale stanziamento rispetta i limiti fissati dall'art.2 c.618 della L.244/2007 in considerazione del valore dei beni immobili utilizzati dalla Scuola.

16. "Servizi Informatici e di Telecomunicazione", voce 162 di PEG; si ritiene di aumentare lo stanziamento da € 90.000,00 a € 400.000,00, in quanto le spese per connettività di Villa Castelpulci, conseguenti alla realizzazione della rete autonoma della Scuola, che collega la sede amministrativa di Roma con la sede didattica di Castelpulci, comporta una spesa annua di € 150.000,00. Vi è inoltre l'esigenza di creare una interconnessione della infrastruttura informatica tra le tre sedi di Roma, Scandicci e Castel Capuano con un importo pressoché analogo. I relativi contratti di servizio sono stati e saranno stipulati in adesione a convenzioni presenti sul portale CONSIP.

17. "Compenso revisore" voce 170 di PEG; si conferma lo stanziamento di € 10.800,00.

18. "Spese per Formazione internazionale" voce 171 di PEG si incrementa lo stanziamento da € 90.000,00 a € 120.000,00 in considerazione dell'aumento delle attività gestite dalla Formazione internazionale.

19. "Gestione e manutenzione automezzi" voce 172 di PEG si diminuisce lo stanziamento da € 15.000,00 a € 10.000,00, in quanto è stato ridotto sensibilmente il parco auto.

20. "Spese di interpretariato e traduzioni", voce 173 di PEG; si tratta di un capitolo di nuova creazione in conformità alla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e del piano dei conti





integrato. Lo stanziamento è di € 25.000,00, riguarda spese necessarie per la partecipazione ai corsi di formazione di docenti e discenti stranieri.

21. "Compensi docenti", voce 180 di PEG; la voce è stata portata a € 680.000,00 a € 800.000,00, per la prevista implementazione della formazione.

22. "Spese per trasferte", voce 190 di PEG; si porta lo stanziamento da € 6.140.000,00 a € 6.101.820,00. Le spese per trasferte si intendono le spese per viaggi e alberghi prenotati attraverso Cisalpina Tours S.p.A. e spese pernottamenti attraverso convenzioni alberghiere. Tale capitolo di bilancio per l'anno 2017 comprendeva anche le spese per la somministrazione dei pasti ai discenti e docenti, per le quali è stato creato il successivo capitolo.

23. "Servizi di ristorazione", voce 191 di PEG; per spese precedentemente imputate al cap. 190 "Spese per trasferte", e che a seguito della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e del piano dei conti integrato hanno richiesto la creazione di un nuovo capitolo. Lo stanziamento previsto è di € 1.410.000,00, dovuti a contratti di catering e ristorazione già stipulati.

24. "Formazione decentrata", voce 192 di PEG; si aumenta lo stanziamento da € 860.000,00 a € 950.000,00, dovuti ad un incremento progressivo dei corsi predisposti dalle sedi decentrate e ad una previsione di sensibile aumento anche per il 2018.

25. "Spese di trasporto da e verso Scuola Villa di Castelpulci", voce 200 di PEG; si aumenta lo stanziamento da € 150.000,00 a € 215.000,00.

26. "Spese trasferte agenzia viaggi" voce 210 di PEG; si aumenta lo stanziamento da € 150.000,00 a € 200.000,00, a seguito di gara espletata per l'affidamento alla Cisalpina Tours S.p.A. della gestione integrata delle trasferte di lavoro effettuate su portale CONSIP.

27. "Iniziativa di studio e di ricerca" voce 212 di PEG; si conferma lo stanziamento di € 100.000,00.

28. "Fondo di riserva" voce 220 di PEG; si prevede un accantonamento forfettario tra l'1% e il 3% delle spese correnti. L'importo stanziato è di € 250.000,00.

29. "Manutenzione straordinaria" voce 230 di PEG; si conferma lo stanziamento di € 1.500.000,00.

30. "Spese per mobili e arredi" voce 240 di PEG: lo stanziamento si riduce da € 600.000,00 a € 500.000,00.

31. "Impianti e Macchinari" voce 241 di PEG: resta lo stanziamento a € 200.000,00.

32. "Spese per hardware" voce 242 di PEG: lo stanziamento resta a € 300.000,00.

33. "Acquisizione software" voce 243 di PEG: lo stanziamento è portato da € 270.000,00 a € 370.000,00. L'aumento è in considerazione della creazione del nuovo sito web della Scuola e della necessità di un nuovo portale in sostituzione del contratto in comodato d'uso oramai scaduto fornito in precedenza da Aste Giudiziarie.

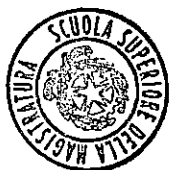


34. "Spese dovute a sanzioni" voce 151 di PEG; si tratta di un capitolo di nuova creazione in conformità alla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e del piano dei conti integrato. Lo stanziamento è di €. 500,00.

Gli oneri a carico dell'ente, e il titolo IV partite di giro, sono come da prospetto del preventivo finanziario allegato.

Si sottopone il Bilancio di previsione 2018, all'approvazione del Comitato Direttivo e si precisa che l'eventuale modifica delle previsioni di assegnazione dello stanziamento che dovesse intervenire sarà applicata con apposita variazione di bilancio.

Roma, 19 Dicembre 2017



Alessandro D'Andrea

*Alessandro D'Andrea*