



Scuola Superiore della Magistratura

Ufficio Ragioneria

I - 17/04/2018 - Prot. N. 0005222 - 8.2

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2017 RELAZIONE DEL  
Segretario Generale [SG]; Ufficio Ragioneria [UR];



# Scuola Superiore della Magistratura

IL SEGRETARIO GENERALE

## OGGETTO: relazione illustrativa del bilancio consuntivo dell'anno 2017.

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2017 è stato predisposto in conformità al regolamento di contabilità della Scuola e nel rispetto del D.lgs. 31/05/2011 n.91, relativo all'adeguamento e all'armonizzazione dei sistemi contabili.

Il Bilancio consuntivo si compone del Rendiconto Finanziario, della situazione patrimoniale e del conto economico, ai sensi dell'art.19 del sopra citato regolamento.

I documenti che compongono il Bilancio e che, unitamente alla presente relazione, vengono trasmessi al Revisore Unico dei conti per le proprie osservazioni e poi portati all'approvazione del Comitato Direttivo della Scuola Superiore della Magistratura sono:

- 1 – Rendiconto finanziario gestionale, articolato per capitoli di bilancio;
- 2 – Rendiconto finanziario decisionale, articolato in unico centro di responsabilità amministrativa e unità previsionali di bilancio secondo le funzioni istituzionali;
- 3 – Conto Economico;
- 4 – Stato Patrimoniale;
- 5 – Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.

La presente relazione e la relazione del Revisore Unico dei conti integrano la documentazione di bilancio.

La gestione finanziaria della Scuola si è svolta come da bilancio di previsione, approvato dal Comitato Direttivo il 19/12/2016.

Nel corso dell'anno si sono rese necessarie, per esigenze contabili e gestionali, delle variazioni per modifiche agli stanziamenti, pertanto sono stati eseguiti due assestamenti di bilancio (**Allegato n.7**), avvenuti con provvedimento del Segretario Generale, il primo del 21/07/2017 approvato dal Comitato Direttivo in data 12/09/2017 ed il secondo del 27/11/2017 approvato dal Comitato Direttivo il 28/11/2017.

Si segnala, a grandi linee, che la variazione più significativa riguarda, nel primo assestamento di bilancio, l'aumento di spesa per acquisto di banche dati, al fine di migliorare gli strumenti di formazione sia implementando i servizi che il numero degli accessi contemporanei alla banca dati on-line Wolters Kluwer S.r.l. sia per il servizio abbonamento banche dati on-line fornito dalla Società Giuffrè Editore S.p.A.

Il secondo assestamento di bilancio è stato necessario, per aumentare il capitolo 160 "spese manutenzione ordinaria", a causa dell'imprevisto guasto all'impianto elettrico e di riscaldamento nella sede di Villa Castelpulci.



Alla data del 31 dicembre 2017, la situazione rappresentata nel rendiconto finanziario gestionale, individua entrate accertate di € 10.731.355,38 per entrate correnti.

A fronte delle entrate correnti, sono stati registrati impegni di spesa per il funzionamento di € 9.631.074,99 per spese correnti, gli impegni di spesa di € 91.051,07 in conto capitale sono stati finanziati con l'avanzo di amministrazione.

L'importo delle partite di giro, sia in entrata che in uscita, è di € 668.341,30.

Il fondo di cassa al termine dell'esercizio è pari a € 25.975.327,34.

Al 31 dicembre 2017 risultano emessi n. 4992 mandati e n. 2786 reversali.

Prima di passare all'esame analitico delle spese più rappresentative del bilancio, si evidenzia che è stato necessario stralciare residui attivi per € 14,55 e residui passivi per € 912.085,46, provenienti dagli esercizi precedenti.

### **Analisi delle entrate**

Gli accertamenti per un totale di € 11.399.696,68 relativi ad entrate incassate, risultano così suddivisi:

1. € 10.502.564,00 trasferimenti da parte dello Stato;
2. € 10.805,19 contributi internazionali;
3. € 217.986,19 altre entrate, costituite da:
  - Incasso di penali, ricezione di rimborsi e restituzione mandati € 2.247,60
  - Restituzione di fondi dalle Strutture Territoriali € 118.555,16
  - Contributo del Ministero Affari Esteri per il progetto Messico € 97.183,43;
4. € 668.341,30 Partite di giro costituite da:
  - Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai Docenti e al Personale della Scuola
  - Ritenute previdenziali ai Docenti e al Personale della Scuola
  - Split Payment per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei Fornitori.

### **Analisi delle uscite**

Gli impegni per un totale di € 10.390.467,36 relativi alle uscite, risultano pagati per € 7.782.896,91 e restano da pagare € 2.607.570,45.

Risultano così suddivisi:

1. € 270.000,00 Organi dell'Ente;
2. € 125.812,45 Personale;
3. € 1.195.902,84 Acquisto beni di consumo e servizi;
4. € 7.942.869,54 Prestazioni istituzionali;
5. € 96.490,16 Oneri tributari
6. € 91.051,07 Acquisizioni di beni durevoli ed opere immobiliari;
7. € 668.341,30 Partite di giro costituite da:
  - Ritenute IRPEF operate sui compensi pagati al Comitato Direttivo, ai Docenti e al Personale della Scuola
  - Ritenute previdenziali ai Docenti e al Personale della Scuola





- Split payment per il versamento dell'IVA all'Erario sulle fatture dei Fornitori.

### Analisi delle spese pagate

L'importo complessivo dei pagamenti di competenza dell'anno 2017 risulta così suddiviso:

spese correnti	€ 7.060.104,80
spese in conto capitale	€ 54.450,81
partite di giro	€ 668.341,30
<b>Totale generale delle spese</b>	<b>€ 7.782.896,91</b>

### Ripartizione dei costi sostenuti per spese correnti € 7.060.104,80

Totale uscite per Organi dell'Ente pari ad € 222.970,08 così suddivise:

- compensi ai Componenti del Comitato Direttivo € 182.500,00;
- rimborsi spese al Presidente e ai Componenti del Comitato Direttivo e al Segretario Generale € 40.470,08.

Il compenso dei componenti del Comitato direttivo è stato determinato con decreto interministeriale (Ministro delle Finanze e Ministro della Giustizia) del 26 aprile 2013, il Presidente Gaetano Silvestri svolge l'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124.

Totale uscite per oneri per il personale in attività di servizio pari ad € 85.761,22 così suddivise:

- lavoro straordinario € 63.790,17;
- contributi previdenziali € 19.812,45;
- spese di formazione € 662,86;
- rimborso spese di trasferta di € 1.495,74.

Totale uscite per oneri per l'acquisto di beni di consumo e di servizi pari ad € 852.904,89 così suddivise:

- canoni di noleggio € 20.667,90;
- acquisto di giornali, riviste, periodici, raccolte di legislazione e giurisprudenza € 273.223,12;
- spese d'ufficio, di stampa e di cancelleria, vestiario e altri beni di consumo € 39.957,73;
- spese per canoni e utenze € 283.294,29;
- spese per pulizia e facchinaggio € 70.221,26;
- spese telegrafiche e postali e servizi amministrativi € 1.341,05;
- spese di rappresentanza € 1.978,85;
- spese di assicurazioni € 2.592,28;
- spese di manutenzione ordinaria € 70.045,94;
- spese per servizi informatici e di telecomunicazione € 21.037,83;
- compenso al revisore dei conti € 10.800,00;



- spese per formazione internazionale € 53.952,69;
- gestione e manutenzione automezzi € 3.791,95.

Totale uscite per prestazioni istituzionali pari ad € 5.801.978,45 così suddivise:

- compensi a docenti ed esperti formatori € 516.265,32 di cui € 503.360,12 per compensi ai docenti e € 12.905,20 per oneri previdenziali;
- spese per trasferte € 4.581.890,19 che riguardano tutte le spese di vitto, pernottamenti e trasporti;
- formazione decentrata € 519.989,84 di cui € 350.605,80 per trasferimenti e € 169.384,04 per il pagamento delle fatture Cisalpina emesse per spese viaggio e pernottamento delle strutture Territoriali
- spese di trasporto da e verso la Scuola di Villa Castelpulci € 95.341,80;
- spese trasferte agenzia di viaggi € 88.491,30.

Totale uscite per oneri tributari pari ad € 96.490,16 così suddivise:

- Oneri IRAP su Compensi ai componenti del Comitato Direttivo € 13.770,00;
- Oneri IRAP su trattamento accessorio personale € 7.009,13;
- Oneri IRAP su compensi docenti ed esperti formatori € 45.493,82.
- Tassa di circolazione € 2.325,21
- Tassa e/o Tariffa smaltimento Rifiuti urbani € 27.892,00.

### **Ripartizione dei costi sostenuti per spese in conto capitale € 54.450,81**

I costi sostenuti per acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari risultano così suddivisi:

- spese per mobili e arredi € 35.380,09;
- Spese per hardware € 19.070,72.

Le spese d'investimento previste in € 2.870.000,00 per l'anno 2017, sono state finanziate interamente dall'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti.

L'importo residuo da pagare per la gestione di competenza anno 2017 di € 2.607.570,45 confluisce, con il restante importo da pagare per residui esercizi precedenti di € 172.421,13, nel totale dei residui passivi anno 2017 di € 2.779.991,58.

### **Analisi dei residui attivi**

Alla data del 31 dicembre 2017 non risultano residui attivi.

I residui attivi all'inizio dell'esercizio di € 8.406,01 sono stati incassati per € 8.391,46, la restante somma di € 14,55, relativa ad entrate aventi natura di partite di giro, è stata eliminata integralmente con provvedimento di riaccertamento dei residui del 06/04/2018 approvato dal Comitato Direttivo l'11/04/2018. Si trattava di un credito insussistente, in quanto l'importo di



€ 14,55 non rimborsato dalla Banca si riferiva a spese per oneri bancari relative all'anno 2016, contabilizzati nelle spese dell'esercizio 2016. Di riflesso, lo stralcio della somma ha comportato la chiusura della posta di bilancio "ratei passivi" che risultava sullo stato patrimoniale anno 2016.

### Analisi dei Residui Passivi anno 2017

Alla data del 31 dicembre 2017 risultano residui passivi per € 2.779.991,58, di cui:

Residui all'inizio dell'esercizio	€ 1.962.530,43
Pagati	€ 878.023,84
Rimasti da pagare al 31/12/2017	€ 1.084.506,59
Variazioni in diminuzione	€ 912.085,46
Importo rimanente residui ex precedenti	€ 172.421,13
Residui relativi all'esercizio 2017	€ 2.607.570,45

Lo stralcio dei residui passivi relativi agli esercizi precedenti, di € 912.085,46, riguarda l'eliminazione di somme non più dovute. E' stato eseguito con provvedimento del Segretario Generale del 06/04/2018 (**Allegato 8**), approvato dal Comitato Direttivo l'11/04/2018, previo parere del Revisore dei Conti Unico come previsto dal Regolamento di contabilità art.30, comma 5 lettera c).

La quantificazione delle somme non dovute è stata eseguita sentiti i Responsabili dei settori interessati, che hanno verificato la mancanza di un'attuale obbligazione giuridica ed hanno predisposto le determinine per il disimpegno.

I debiti stralciati di € 912.085,46 si riferivano a residui passivi per spese in conto capitale di € 740.953,00 e sono stati riportati in variazione, delle immobilizzazioni in corso e acconti, nello stato patrimoniale, i residui passivi per spese correnti di € 171.132,46 hanno generato una insussistenza del passivo riportata nel conto economico, il cui costo originario era stato iscritto nel conto economico degli esercizi precedenti.

Sono stati pagati nel corso del 2018 residui passivi per € 663.547,35.

### Gestione contabile delle strutture territoriali di formazione

Le strutture territoriali sono state in grado di rispettare i termini per la restituzione dei fondi assegnati e di rendicontare la gestione, come si rileva dal prospetto allegato al Rendiconto Consuntivo (**Allegato n.6**).

Sul capitolo 192 "Formazione decentrata" risultano impegnati € 860.000,00 suddivisi, come previsto dall'art.1 del Regolamento di contabilità delle strutture didattiche territoriali, in accantonamento del 30% € 258.000,00 e assegnazione fondi € 602.000,00.

Sono stati pagati € 519.989,84, così ripartiti:

- € 169.384,04 alla Soc. Cisalpina Tours SPA, alla quale sono state pagate fatture per i servizi centralizzati di biglietteria e prenotazioni alberghiere, con accantonamento 30%,
- € 350.605,80 alle Strutture Decentrate con assegnazioni fondi.

Sono stati restituiti alla Scuola fondi non utilizzati dalle Strutture Decentrate per € 118.555,16.

Permane la necessità di individuare criteri direttivi omogenei, per le Strutture Decentrate, al fine di ottimizzare la gestione amministrativa contabile.



## Inventario dei beni Patrimoniali

Risultano iscritti nel patrimonio dell'Ente al 01/01/2017 beni per un valore al netto delle quote di ammortamento di € 994.007,34, corrispondente al totale delle immobilizzazioni iscritte nelle attività dello stato patrimoniale di € 1.861.025,38 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 867.018,04 (€ 816.141,60 immateriali e € 50.876,44 materiali).

Nel corso dell'anno 2017 sono stati radiati impegni relativi ad immobilizzazioni in corso e acconti, afferenti gli anni precedenti, per € 740.953,00. Sono stati acquisiti beni al patrimonio della Scuola per un totale di € 180.586,52 di cui € 36.600,26 per opere da realizzare e € 143.986,52 iscritti nel registro degli inventari.

Le immobilizzazioni iscritte di € 143.986,52 sono state finanziate come segue:

- Opere realizzate da impegni esercizi precedenti € 89.465,04
- Beni acquistati con impegni 2017 € 54.450,81
- Beni acquistati con capitolo spesa corrente € 70,67

Il valore dell'inventario al 31/12/2017, al netto delle quote di ammortamento di € 183.102,45, è di € 954.891,41, corrispondente al totale delle immobilizzazioni riportate nello stato patrimoniale di € 1.028.091,67 meno le immobilizzazioni in corso e acconti di € 73.200,26.

Valore 01/01/2017	Totale variazioni	Totale ammortamenti	Valore 31/12/2017
994.007,34	143.986,52	183.102,45	954.891,41

Le immobilizzazioni in corso e acconti sono riportate nello stato patrimoniale

Valore 01/01/2017	Variazioni per radiazione	Variazioni per realizzazione	Impegni 2017	Valore 01/01/2018
867.018,04	-740.953,00	-89.465,04	91.051,07 -54.450,81	73.200,26

## Situazione Economico/Patrimoniale

Dal 2016 è stata data attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs n.91/2011, in base al DPR 4 ottobre 2013 n.132 e successivi aggiornamenti, è stato adottato il piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche, aggiornato con DM 06 marzo 2017 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ad ogni conto (capitolo) di natura finanziaria è associato un corrispondente conto di contabilità economico-patrimoniale.

Il bilancio consuntivo, riporta i dati contabili elaborati utilizzando, già dal 2016, il piano dei conti previsto dalla normativa per l'armonizzazione. I prospetti di stato patrimoniale e conto economico riportano accanto ai valori 2017 quelli corrispondenti all'esercizio precedente 2016.

## Situazione Patrimoniale (Allegato 4)

Nella sezione delle attività sono riportate le immobilizzazioni, le rimanenze, le disponibilità liquide e i risconti attivi.



I valori riportati evidenziano:

- 1- Immobilizzazioni per un totale di € 1.028.091,67 di cui immobilizzazioni immateriali € 636.257,63 e immobilizzazioni materiali € 391.834,04. Nelle immobilizzazioni immateriali sono compresi € 73.200,26 per immobilizzazioni in corso e acconti.

Immobilizzazioni	Anno 2016	Variazioni	Immobil. realizzate	Acquisiz.	Amm.ti	Anno 2017
Conc. licenze marchi e diritti simili	122.399,72		16.653,00		-32.784,42	106.268,30
Immobilizzazioni in corso	816.141,60	-779.541,60		36.600,26		73.200,26
Altre	453.624,17		21.935,60		-18.770,70	456.789,07
Tot. immob. immateriali	1.392.165,49	-779.541,60	38.588,60	36.600,26	-51.555,12	636.257,63
Impianti e macchinari	80.741,88			1.034,56	-21.646,52	60.129,92
Macch.ufficio Hardware	234.512,46			18.106,83	-66.502,74	186.116,55
Mobili e arredi	102.729,11		50.876,44	35.380,09	-43.398,07	145.587,57
Immob. mat. in corso	50.876,44	-50.876,44				0
Tot.immob.materiali	468.859,89	-50.876,44	50.876,44	54.521,48	-131.547,33	391.834,04
Tot. immobilizzazioni	1.861.025,38	-830.418,04	89.465,04	91.121,74	-183.102,45	1.028.091,67

- 2- Rimanenze per un totale di € 15.784,95

Rimanenze	Anno 2016	Variazioni	Anno 2017
Rimanenze	13.708,26	+ 2.076,69	15.784,95

La variazione, in aumento, delle rimanenze trova riscontro nel conto economico come variazione in diminuzione dei componenti negativi della gestione.

- 3- Disponibilità liquide formate dalla giacenza sul conto corrente di Tesoreria € 25.975.327,34

Disponibilità liquide	Anno 2016	Incassi	Pagamenti	Anno 2017
Conto Tesoreria	23.228.159,95	11.408.088,14	8.660.920,75	25.975.327,34

- 4 - Risconti attivi € 800,00 relativi al premio di assicurazione per responsabilità civile anno 2018 pagato nel mese di dicembre 2017



Ratei e risconti	Anno 2016	Variazioni costo comp.2017	Variazioni costo comp. 2018	Anno 2017
Risconti attivi	800,00	-800,00	+800,00	800,00

Nella sezione delle passività sono riportate il Patrimonio netto e i debiti dell'Ente.

I valori evidenziano:

1- Patrimonio netto per un totale di € 24.240.012,38

Patrimonio netto	Anno 2016	Variazioni	Anno 2017
Risultato esercizio precedente	20.088.763,41	3.060.791,21	23.149.554,62
Utile d'esercizio	3.060.791,21	-1.970.333,45	1.090.457,76
Totale patrimonio netto	23.149.554,62	1.090.457,76	24.240.012,38

Il totale delle variazioni del patrimonio netto corrisponde all'utile di esercizio dell'anno 2017 come risulta dal conto economico.

2- Debiti per un totale di € 2.779.991,58 che corrispondono ai residui passivi al 31/12/2017

Debiti	Anno 2016	Variazioni	Anno 2017
Debiti verso fornitori	1.799.114,54	380.787,26	2.179.901,80
Debiti per trasferimenti	4.179,22	335.830,92	340.010,14
Debiti tributari	918,00	-918,00	0
Debiti verso altri	158.318,67	101.760,97	260.079,64
Totale debiti	1.962.530,43	817.461,15	2.779.991,58

Le variazioni debiti di € 817.461,15 corrispondono alla somma algebrica di:

- impegni assunti anno 2017 al netto partite di giro € 9.722.126,06
- meno residui pagati € 878.023,84
- meno pagati di competenza € 7.114.555,61
- meno variazioni per radiazioni residui € 912.085,46

### Conto Economico (Allegato 3)

Il risultato economico dell'esercizio corrisponde ad un utile di € 1.090.457,76.

Dal prospetto si evince che i componenti positivi della gestione ammontano ad € 10.731.355,38, i componenti negativi comprensivi degli ammortamenti e delle variazioni per rimanenze ammontano a € 9.745.757,13.

La differenza tra i componenti positivi e negativi della gestione ordinaria evidenzia un risultato positivo di € 985.598,25.



I componenti negativi del reddito si riferiscono per la parte più consistente a spese relative alla formazione e missione per i docenti e i discenti.

Al risultato tra i componenti positivi e negativi della gestione devono essere aggiunti proventi straordinari, rappresentati dalla cancellazione dei residui passivi per € 171.132,46

relativi alla variazione e/o radiazione di impegni assunti per la spesa corrente negli esercizi precedenti.

Al successivo risultato ottenuto di € 1.156.730,71 devono essere sottratte le imposte d'esercizio, di € 66.272,95, relative all'IRAP dovuta sui compensi pagati ai Componenti del Comitato Direttivo, al Personale dipendente assegnato alla Scuola e ai compensi pagati ai Docenti non professionisti, per ottenere il risultato di esercizio di € 1.090.457,76, portato a nuovo dello stato patrimoniale.

Il Risultato d'esercizio fotografa la situazione dinamica della Scuola Superiore della Magistratura, come noto operante solo a far data dal 2012. L'aumento dei costi è strettamente correlato all'esercizio dell'attività istituzionale della Scuola, essendosi registrato, nel tempo, un costante incremento dell'offerta formativa proposta dalla SSM, sia in ambito centrale che locale. Si tratta, cioè, dell'espletamento di un'attività funzionalmente collegata alla realizzazione degli obiettivi legislativamente imposti alla Scuola, protesasi, anno dopo anno, a garantire un'attività formativa effettivamente adeguata alle esigenze dei suoi numerosi utenti, fino al compiuto raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, che si auspica di consolidare, in maniera definitiva, nel corso dell'anno 2018.

A fronte del registrato aumento dell'offerta formativa, pertanto, il positivo risultato di esercizio deve essere letto solo come la risultanza di una migliorata capacità di gestione dell'attività ordinaria, resa possibile dall'esperienza acquisita e dalla necessità di garantire un esercizio contabilmente corretto dell'attività istituzionale svolta.

#### **Avanzo di amministrazione (Allegato 5)**

Il risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2017 ammonta a €. 23.195.335,76 così determinato:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio 2017			23.228.159,95
Riscossioni	8.391,46	11.399.696,68	11.408.088,14
Pagamenti	878.023,84	7.782.896,91	8.660.920,75
Fondo di cassa al 31/12/2017			25.975.327,34
Residui Attivi			
Residui Passivi	172.421,13	2.607.570,45	2.779.991,58
<b>Risultato di amministrazione 2017</b>			<b>23.195.335,76</b>



## **Attività formativa**

L'attività formativa, come detto, ha fatto registrare un notevole incremento nel corso del 2017. In tale anno, infatti, l'attività didattica della Scuola è aumentata con riferimento ad ogni tipologia di corso. L'attività di formazione permanente, prevista principalmente presso la sede di Villa Castelpulci, è stata ampiamente estesa anche ad altre sedi, come Roma e Castel Capuano a

Napoli, mentre si è ulteriormente sviluppata quella relativa alla formazione dei magistrati che aspirano a incarichi direttivi.

Il numero dei corsi proposti è complessivamente aumentato rispetto agli anni precedenti, sia pur con variazioni (in parte sperimentali) nell'equilibrio tra iniziative centrali e corsi organizzati con la collaborazione delle Strutture decentrate, al fine di valorizzare maggiormente, in termini di capacità formativa e di logistica, le risorse disponibili sul territorio.

In particolare, il programma 2017 ha complessivamente attivato n. 130 corsi ordinari di formazione permanente (erano n. 112 nel 2016), e cioè n. 101 corsi centrali e n. 29 corsi territoriali - a fronte, rispettivamente, dei n. 93 e dei n. 19 dell'anno precedente - oltre a n. 669 corsi di formazione decentrata.

Nel 2017 i programmi ordinari di formazione permanente hanno garantito n. 9.654 posti per i magistrati ordinari e n. 1.636 per i magistrati onorari.

Tale ultimo dato consente di comprendere come sia stato particolarmente significativo l'ampliamento della partecipazione ai corsi da parte dei magistrati onorari.

Tramite la Rete europea di formazione giudiziaria, poi, n.20 corsi sono stati aperti alla partecipazione di magistrati provenienti da altri Paesi dell'Unione Europea.

Sono stati organizzati, inoltre, n.5 corsi con il contributo della Rete Europea e la Scuola ha messo a disposizione la propria struttura e i suoi mezzi per la realizzazione di n.1 corso organizzato dall'Accademia di Formazione Giudiziaria tedesca.

Per quanto attiene alla parte strettamente amministrativa, deve rilevarsi come nel corso dell'anno 2017 ci siano stati alcuni movimenti di entrata e di uscita riguardanti il personale, pervenendo, infine, all'attuale organico di n. 28 unità, delle quali n. 18 in servizio presso la sede di Roma e n.10 presso quella di Scandicci. Nonostante l'attenzione manifestata da parte del Ministero, il suddetto organico è palesemente inadeguato rispetto alle esigenze attuali della Scuola, in quanto, a fronte del rappresentato notevole incremento nella proposta formativa, non è dato registrare un parallelo aumento del numero del personale, ancora costretto ad occuparsi di interi settori della formazione solo con singole unità. Risulta evidente, pertanto il gap ancora oggi esistente tra il numero di persone impiegate nella Scuola e le 50 unità previste dal decreto istitutivo della SSM.

## **Indice di tempestività dei pagamenti (Allegato 9)**

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2017 è -2,09.

La Scuola Superiore della Magistratura ha adottato formalmente, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, le



misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Allegati:

1. rendiconto finanziario decisionale;
2. rendiconto finanziario gestionale;
3. conto economico;
4. stato patrimoniale;
5. prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione Allegato a);
6. rendiconto strutture territoriali;
7. I e II variazione di Bilancio 2017;
8. Riaccertamento dei residui passivi al 1° gennaio 2017;
9. Residui passivi per anno di residuo;
10. Riepilogo generale delle spese per missioni;
11. Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Roma, 13/04/2018

Il Segretario Generale  
Alessandro D'Andrea

