



Struttura didattica territoriale

del Distretto della Corte d'Appello di Venezia

“Il processo penale telematico: fonti, applicativi e organizzazione”

1 ottobre 2021

h. 15.00

PIATTAFORMA TEAMS GIUSTIZIA

Oggetto e obiettivi

TIAP è un gestore documentale progettato per indicizzare, archiviare e rendere facilmente accessibili atti e documenti, ed è dotato di una serie di funzionalità che consentono la gestione dei documenti stessi e dei flussi di lavoro che questi generano.

Nel processo penale la gestione digitale degli atti non può sostituire quella cartacea, ma l'utilizzo di un gestore documentale è da considerarsi una risorsa aggiuntiva in termini di consultazione ed accesso controllato, di gestione e di trasferimento della visibilità del fascicolo e permette una sensibile riduzione dei tempi di ricerca e reperimento degli atti, sia per le segreterie e le cancellerie sia per i magistrati.

Il sistema oltre ai vantaggi per gli uffici giudiziari in termini di eliminazione di discontinuità e di sovrapposizione nella gestione dei documenti e di visione dei documenti soltanto a chi ne ha l'autorizzazione, è soprattutto un impulso alla riflessione su una nuova organizzazione e una nuova modalità di lavoro.

L'applicativo A&D 2.0 (acronimo di Atti e Documenti 2.0), interagendo con la base dati distrettuale del S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale), persegue l'obiettivo di superare l'anacronistica separazione tra il lavoro delle cancellerie e quello dei magistrati, con un sistema di interscambio elettronico tra dati di registro e informazioni contenute negli atti processuali, consentendo una redazione agevole degli stessi, attraverso la compilazione automatica dei dati del fascicolo.

Il presente corso è rivolto ai magistrati penali, giudicanti ed inquirenti, ed ha lo scopo di offrire un primo addestramento sulle principali app ministeriali del processo penale telematico.

PROGRAMMA

ore 15.00 registrazione dei partecipanti

ore 15.15 Relatore Paolo Abbritti, sostituto Procuratore presso il Tribunale di Perugia

Atti e documenti 2.0 tra redattore e gestore documentale.

ore 16.00 Relatore Francesca Spella, Giudice per le indagini preliminari e Magrif presso il Tribunale di Avellino.

tiapdocument@: il nuovo applicativo per il trattamento informatico degli atti processuali.

ore 16.45 domande dei partecipanti.

ore 17.15 chiusura dei lavori

Coordinatore del corso: Silvia Golin, RID penale.

Responsabile del corso: Mara G De Donà, formazione decentrata di Venezia.

Termine per l'iscrizione : 28/09/2021

Il corso si terrà sulla piattaforma Microsoft teams, attraverso l'account nome.cognome@giustizia.it.

Il link per entrare verrà inviato due giorni prima, sulla mail personale nome.cognome@giustizia.it, a coloro che risulteranno iscritti sul sito SSM al corso D.

I magistrati ordinari del distretto interessati alla partecipazione sono invitati a iscriversi mediante il sito della Scuola Superiore della Magistratura con le modalità sotto riportate.

L'iscrizione mediante il sito SSM è condizione necessaria per ottenere l'attestato di partecipazione.

- 1) Entrare con la propria password nell'area riservata del sito www.scuolamagistratura.it;
- 2) fra le opzioni in evidenza, cliccare nel riquadro "Formazione decentrata" la voce "Entra nell'area";



3) scorrere l'elenco delle formazioni decentrate e cliccare direttamente sulla voce "Veneto";



4)) scorrere l'elenco dei corsi e, una volta individuato quello di interesse, cliccare direttamente sul pulsante "Iscriviti"

VAI AL BANDO >

Iscriviti

Le richieste saranno accolte in rigoroso ordine di invio della mail, nell'ambito dei posti disponibili.

Il corso ha una possibilità massima di 100 partecipanti

I referenti per la formazione territoriale:

Federica Baccaglioni

Innocenza Vono

Mara G. De Donà

Alberto Barbazza

Eugenia Italia