CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Cod.: DIR23001
Data: 20 marzo – 29 maggio 2023

Responsabili del corso: Marco Maria Alma, Antonella Ciriello, Gianluca Grasso, Gabriele Positano (*Comitato direttivo della Scuola Superiore della Magistratura*).

Esperti formatori: Maria Giuliana Civinini (*già Presidente del Tribunale Pisa*), Francesco Cozzi (*già Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Genova),* Marco Fabri (*Consiglio Nazionale delle Ricerche*), Marilena Filomeno (*Ufficio statistico del C.S.M.*), Gianluigi Mangia (*Scuola Nazionale dell'Amministrazione*), Massimo Orlando (*Ministero della Giustizia*), Luca Verzelloni (*Università degli studi di Milano-Bicocca*).

Presentazione

Il corso ha l'obiettivo di contribuire a sviluppare competenze e capacità di direzione dell'ufficio per i magistrati, requirenti e giudicanti, che aspirano al conferimento di incarichi direttivi e semidirettivi. Come è noto, l'articolo 26 bis del d.lgs. n. 26 del 2006, modificato dall'art.10 della legge 17 giugno 2022, n.71, prevede che i corsi di formazione per magistrati che aspirano al conferimento di incarichi direttivi e semidirettivi di primo e di secondo grado abbiano la durata di almeno tre settimane, anche non consecutive e che gli argomenti del corso trattino: la materia ordinamentale, i criteri di gestione delle organizzazioni complesse, l'acquisizione delle competenze riguardanti la capacità di analisi ed elaborazione dei dati statistici, la conoscenza, applicazione e gestione dei sistemi informatici., la conoscenza, applicazione e gestione delle risorse umane e materiali utilizzati dal Ministero della giustizia per il funzionamento dei propri servizi.
Questo primo percorso formativo, come si evince dall'articolato programma del corso, tratterà i molteplici argomenti previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti di base per svolgere gli incarichi direttivi e semidirettivi. Anche in considerazione del numero significativo di partecipanti e della necessità di procedere speditamente, il corso prevede tre settimane consecutive di formazione online, laddove possibile anche con una divisione in gruppi per funzione svolta, e tre giorni di attività in presenza (6 sessioni), dedicati alla trattazione degli aspetti organizzativi e di quelli connessi al PNRR. Il corso prevede inoltre alcune attività specifiche sulla gestione delle risorse riservate solamente ai magistrati che aspirano a ricoprire funzioni direttive. Le attività formative saranno tenute da docenti con varie esperienze professionali.

PROGRAMMA

PRIMA SETTIMANA

Lunedì 20 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperti formatori responsabili del coordinamento: Francesco Cozzi e Luca Verzelloni
AREA 1. ORDINAMENTO
Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

14:45 **Prove di connessione**

15:00 **Presentazione del percorso formativo**
Comitato direttivo della Scuola Superiore della Magistratura ed esperti formatori

15:30 **Lo statuto e il ruolo dei dirigenti degli uffici giudiziari**

Obiettivo formativo
Interrogarsi su come sia cambiato, negli ultimi 20 anni, il modo di intendere e interpretare il ruolo del magistrato con funzioni direttive e semidirettive.

Temi trattati
1) Essere dirigente di un ufficio giudiziario oggi: ruolo, sfide, obiettivi e responsabilità, 2) Le funzioni del dirigente e del semidirettivo: il quadro normativo, 3) Nuove tecnologie, governo delle risorse e sfide attuali e future.

Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa
Lezione frontale.

Modalità formativa
Online

Docenti
1. Margherita Cassano, Presidente Corte di Cassazione.
2. Luigi Salvato, Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione.
3. Francesco Dal Canto, Professore dell'Università di Pisa.
4. Daniela Cavallini, Professoressa dell'Università di Bologna.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Martedì 21 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperto formatore responsabile del coordinamento: Luca Verzelloni
AREA 1. ORDINAMENTO
Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15:00 **L'organizzazione della Giurisdizione tra Consiglio Superiore della Magistratura, Ministero e dirigenti degli Uffici Giudiziari**

Obiettivo formativo
Comprendere il ruolo del dirigente in relazione agli altri attori istituzionali, sia al centro sia nelle periferie del "sistema giustizia": CSM, Ministero della giustizia e Consiglio giudiziario.

Temi trattati
1) Il dialogo con CMS e Consiglio Giudiziario, 2) Le competenze del Ministero e il dialogo con gli uffici ministeriali, 3) La riorganizzazione del Ministero e le spese di funzionamento degli UUGG, 4) Ispezioni e disciplina.

Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale. Si prevede una tavola rotonda a più voci.

Modalità formativa

Online

Docenti

1. Marco Bisogni, Presidente della VII Commissione del CSM.
2. Mariano Sciacca, Presidente di Sezione del Tribunale di Catania.
3. Gaetano Campo, Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Ministero della Giustizia.
4. Nicoletta Lolli, Ispettore presso l'Ispettorato generale, Ministero della Giustizia.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Mercoledì 22 marzo 2023 – 15:00-18:00 online

Esperto formatore responsabile del coordinamento: Francesco Cozzi

AREA 1. ORDINAMENTO

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15:00 **Verso un governo integrato delle interdipendenze organizzative interne ed esterne agli uffici giudiziari**

Obiettivo formativo

Interrogarsi sulle interdipendenze organizzative, sia all'interno sia all'esterno degli uffici giudiziari, ossia sui rapporti di reciproca dipendenza tra le diverse articolazioni degli uffici (tribunale-GIP-GUP, dirigenza-sezioni, procura-DDA, dirigenza-dipartimenti, ecc.), ma anche tra gli uffici che operano in un dato territorio (tribunale-procura, tribunale-corte d'appello, procura-procura generale, corte d'appello-cassazione, ecc.).

Temi trattati

1) Oltre l'idea di ufficio giudiziario come monade, 2) I rapporti tra le articolazioni di un ufficio giudiziario, 3) I rapporti tra gli uffici giudiziari a livello circondariale, 4) I rapporti tra gli uffici giudiziari a livello distrettuale.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale

Modalità formativa

Online

Docenti

1. Francesco Menditto, Procuratore capo di Tivoli.
2. Ines Marini, già Presidente della Corte d'appello Venezia.

16:30 **Doppia dirigenza e governo integrato dell'ufficio**

Obiettivo formativo

Interrogarsi sul ruolo della doppia dirigenza e sull'integrazione delle diverse professionalità che operano nell'ufficio (personale amministrativo, giudici onorari, polizia giudiziaria, ecc.).

Temi trattati

1) Dalla "doppia dirigenza" a una "dirigenza integrata", 2) L'integrazione delle diverse professionalità, 3) Le valutazioni di professionalità dei togati e dei magistrati onorari, 4) Monitoraggio dei tempi della giustizia e piani di smaltimento, 5) Le valutazioni del personale amministrativo e la gestione delle relazioni sindacali.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale.

Modalità formativa

Online.

Docenti

1. Giuseppe De Carolis, già Presidente della Corte d'appello di Napoli.
2. Giuseppe Borrelli, Procuratore capo di Salerno.
3. Carmelina De Meo, Dirigente amministrativo della Corte d'appello di Torino.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Giovedì 23 marzo 2023 – 15:00-18:00 online

Esperti formatori responsabili del coordinamento: Francesco Cozzi e Marilena Filomeno

AREA 1. ORDINAMENTO

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15.00 **Organizzare e pianificare: progetto tabellare, progetto organizzativo, programma delle attività annuali e piani di gestione**

Obiettivo formativo

Comprendere i diversi strumenti organizzativi, le loro interazioni, il modo in cui operano e si attuano.

Temi trattati

Per i giudicanti: 1) Quadro generale sugli strumenti di programmazione: quali sono, come interagiscono, 2) Programma delle attività annuali e Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario, 3) Il progetto tabellare, 4) Programmi di gestione civile e penale, Inserimento del progetto su CSMApp (accenno), 5) Inserimento del progetto su CSMApp (accenno), 6) L'uso dei dati statistici (accenno, con riferimento anche agli strumenti CEPEJ).

Per i requirenti: 1) Quadro generale sugli strumenti di programmazione, 2) Criteri generali per la redazione del progetto organizzativo, 3) Precisazione dei contenuti del progetto organizzativo (previo confronto con i componenti dell'ufficio, con i dirigenti degli uffici giudicanti e con il locale Consiglio dell'Ordine forense), 4) Gruppi specializzati, deleghe ai procuratori aggiunti e organizzazione delle risorse interne (personale amministrativo, VPO e polizia giudiziaria), 5) Iscrizione delle notizie di reato e criteri di priorità, 6) Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario, 7) L'uso dei dati statistici (accenno).

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale con due gruppi di lavoro distinti per funzione giudicante/requirente.

Modalità formativa

Online

Docenti

GRUPPO GIUDICANTE [coordinamento: Maria Filomeno]

1. Alessandra Camassa, Presidente del Tribunale di Marsala.
2. Iside Russo, Presidente della Corte d'appello di Salerno.
3. Francesca Bortolotti, Presidente del Tribunale di Bolzano.

GRUPPO REQUIRENTE [coordinamento: Francesco Cozzi]

1. Giuseppe Amato, Procuratore capo di Bologna.
2. Claudio Gittardi, Procuratore capo di Monza.
3. Roberto Rossi, Procuratore capo di Bari.
4. Antonio D'Amato, già componente VII Commissione del CSM.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

SECONDA SETTIMANA

Lunedì 27 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperti formatori responsabili del coordinamento: Antonella Ciriello e Marilena Filomeno
AREA 4. ICT

Esperti formatori – Ciriello, Civinini, Filomeno

15:00 **La digitalizzazione della giustizia civile in una visione prospettica**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze sulla digitalizzazione della giustizia civile.
Temi trattati
SICID, SIECIC e Consolle.
Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.
Tecnica formativa
Relazioni in plenaria e discussione.
Modalità formativa
Online.
Docenti
1. Vincenzo De Lisi, Direttore generale DGSIA, Ministero della giustizia.
2. Edoardo Buonvino, coordinatore STO settore civile.
3. Fabio Anzilotti, RID, Consigliere della Corte d'appello di Roma.

Documentazione
Manuali SICID, SIECIC e Consolle, materiali e-learning disponibili sul portale e-learning del Ministero della Giustizia.

16:30 **I sistemi informatici civili, stato dell'arte ed evoluzione**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze sui vari sistemi informatici sulla base delle esperienze maturate dai partecipanti.
Temi trattati
I temi saranno da adattare sulla base dei partecipanti.
a) Registri e applicativi. SICID, SIECIC, assegnazione automatica tramite SICID; le Consolle: del magistrato, dell'assistente, del Pubblico Ministero, b) Tecnologia e giustizia. La tecnologia a supporto di court e case management; le banche dati a supporto dei processi decisionali
Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.
Tecnica formativa
Relazioni in plenaria e discussione.
Modalità formativa
Online
Docenti
1. Valeria Spagnoletti, componente STO, CdA Bari.
2. Gianmarco Marinai, Presidente di sezione del Tribunale di Livorno.
3. Giacomo Oberto, Giudice del Tribunale di Torino.

Note
Saranno previsti degli approfondimenti su: strumenti organizzativi e conoscitivi del lavoro giudiziario; i dati giudiziari processati dagli applicativi: natura, titolarità, protezione. Sicurezza informatica. Dovrà altresì essere introdotta la questione statistica per preparare il modulo specificamente dedicato al tema e legarla al concetto di estrazione dei dati dagli applicativi

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Martedì 28 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperti formatori responsabili del coordinamento: Antonella Ciriello e Marilena Filomeno
AREA 4. ICT
Esperti formatori – Ciriello, Civinini, Filomeno

15:00 **Quale digitalizzazione per la giustizia penale. Innovazione tecnologica, diritti e garanzie**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze sulla digitalizzazione della giustizia penale.
Temi trattati
Gli applicativi in ambito penale.
Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.
Tecnica formativa
Relazioni in plenaria e discussione.
Modalità formativa
On line.
Docenti
1. Aldo Resta, Responsabile area penale DGSIA, Ministero della giustizia.
2. Ernesto Napolillo, Componente STO, Magistrato PO flessibile requirente, Procura Generale di Ancona.
3. Paolo Abbritti, Sostituto procuratore della Procura di Perugia.

Documentazione
Manuali, materiali e-learning disponibili sul portale e-learning del Ministero della Giustizia

16:30 **I sistemi informatici penali, stato dell'arte ed evoluzione**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze di dettaglio sui vari sistemi informatici di area penale.
Temi trattati
I temi saranno da adattare sulla base dei partecipanti.
a) Registri e applicativi SICP, TIAP, GIADA;
b) Tecnologia e giustizia: gestione dei processi complessi; gestione del monocratico; banche dati a supporto del processo decisionale.
Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.
Tecnica formativa
Relazioni in plenaria e discussione.
Modalità formativa
Online
Docenti
1. Roberto Patscot, sostituto procuratore della Procura di Napoli.
2. Lorenzo Jannelli, giudice del Tribunale di Palermo.
3. Maria Concetta Mazza, funzionario del Tribunale di Napoli, distaccata al CISIA di Napoli.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Mercoledì 29 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperti formatori responsabili del coordinamento: Marco Fabri e Maria Filomeno
AREA 3. CAPACITÀ DI ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI STATISTICI
Esperti formatori –Fabri, Filomeno

15:00 **I dati del Ministero della giustizia, il pacchetto ispettori, gli strumenti a disposizione degli uffici per effettuare ulteriori elaborazioni, le misure statistiche.**

Obiettivo formativo
Acquisire le informazioni fondamentali per sapere quali sono i dati già disponibili per valutare il funzionamento dell'ufficio, quali possono essere gli approfondimenti "interrogando" le basi dati con gli attuali applicativi e le misure statistiche utilizzabili negli uffici.

Temi trattati
I dati statistici forniti dal Ministero, il pacchetto ispettori, gli estrattori, le misure statistiche in ambito penale e civile.

Tecnica formativa
3 presentazioni di circa 25 minuti quindi circa 15 minuti di domande e risposte al termine della sessione.

Docenti
1. Cinzia Mariscalco, Funzionario statistico del Ministero della giustizia (statistiche penali).
2. Marialuisa Cugno, Dirigente Dgstat del Ministero della giustizia (statistiche civili).
3. Anna De Biase, Direttore amministrativo Ispettorato del Ministero della giustizia (pacchetto ispettori).

16:30 **Gli indicatori di funzionamento dell'ufficio.**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze sugli indicatori di funzionamento dell'ufficio con esempi empirici.

Temi trattati
Indice di ricambio, indice di smaltimento, indice di giacenza media, disposition time e durata effettiva, pendenze e arretrato, stratigrafia delle pendenze, variazioni percentuali, media, mediana, percentili, quartili, turn-over, indici di riforma.

Tecnica formativa
2 presentazioni di circa 30 minuti quindi circa 30 minuti di domande e risposte al termine della sessione.

Docenti
1. Marilena Filomeno, Direttore Ufficio statistico del Consiglio Superiore della Magistratura.
2. Irene Rocchetti, Funzionario statistico del Consiglio Superiore della Magistratura.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Giovedì 30 marzo 2023 – 15:00-18:00 online
Esperto formatore responsabile del coordinamento: Francesco Cozzi
AREA 1. ORDINAMENTO
Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15:00 **Benessere organizzativo**

Obiettivo formativo
Riflettere sui compiti di magistrati dirigenti e semidirettivi connessi alla promozione del benessere organizzativo negli uffici giudiziari.

Temi trattati

1) I nuovi compiti del magistrato dirigente in materia di benessere organizzativo, 2) Spazi di lavoro ed esigenze di conciliazione vita-lavoro, 3) Carichi esigibili e standard di rendimento: un dibattito aperto

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale.

Modalità formativa

Online.

Docenti

1. Marco Depolo, già Professore dell'Università di Bologna.
2. Eugenia Pontassuglia, Procuratore capo di Taranto.
3. Cristina Beretti, Presidente Tribunale Reggio Emilia.

16:30 **Questioni di genere**

Obiettivo formativo

Interrogarsi su come favorire la parità di genere ai diversi livelli del sistema giustizia.

Temi trattati

1) Parità di genere: dagli slogan alle misure organizzative, 2) Gli strumenti elaborati dalla CEPEJ sulla parità di genere nella giustizia.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale.

Modalità formativa

Online.

Docenti

1. Emma Rizzato, European Public Prosecutor Office Venezia.
2. Concetta Grillo, già componente CPO CSM.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

TERZA SETTIMANA

Lunedì 3 aprile 2023 – 15:00-18:00 online
Esperto formatore responsabile del coordinamento: Luca Verzelloni
AREA 1. ORDINAMENTO

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15:00 **Innovare in modo sostenibile e responsabile tra centro e periferie del sistema giustizia**

Obiettivo formativo

Interrogarsi criticamente sull'apertura degli uffici giudiziari al loro "ambiente" e sull'avvio di progetti di innovazione/miglioramento in collaborazione con enti e istituzioni del territorio.

Temi trattati

1) Condizioni e limiti dell'apertura degli uffici giudiziari al loro "ambiente": possibili criticità, 2) Oltre la mera ricerca di risorse: protocolli, convenzioni, fondazioni, ecc., 3) Il rapporto con l'Avvocatura: rapporti virtuosi e realtà conflittuali, 4) Il rapporto con il mondo universitario: l'esperienza del progetto PON Governance, 5) Selezione e diffusione delle innovazioni virtuose.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale.

Modalità formativa

Online.

Docenti

1. Giuseppe Campanelli, Professore dell'Università di Pisa.
2. Francesca Nanni, Procuratore Generale di Milano.
3. Federica Santinon, CNF, già Presidente COA Venezia.
4. Fabio Napoleone, Procuratore capo di Pavia.
5. Riccardo Merluzzi, Presidente del Tribunale di Gorizia.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Martedì 4 aprile 2023 – 15:00-18:00 online
Esperti formatori responsabili del coordinamento: Marco Fabri e Luca Verzelloni
AREA 1. ORDINAMENTO

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Filomeno, Verzelloni

15:00 **Accesso alla giustizia, trasparenza, comunicazione pubblica e rilevazione del grado di soddisfazione di cittadini e altre tipologie di utenti**

Obiettivo formativo

Fornire ai partecipanti competenze in materia di accesso alla giustizia, trasparenza, comunicazione pubblica e rilevazione del grado di soddisfazione di cittadini e altre tipologie di utenti.

Temi trattati

1) Accesso alla giustizia e trasparenza degli indirizzi giurisprudenziali; 2) Strumenti di rendicontazione sociale (bilancio sociale, carta dei servizi, ecc.); 3) Siti web e social network: rischi e opportunità, 4) Strumenti per rilevare il grado di soddisfazione di cittadini e altre tipologie di utenti, 5) Rapporti con la stampa.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Lezione frontale.

Modalità formativa

Online.

Docenti

1. Daniela Piana, Professoressa dell'Università di Bologna.
2. Nicola Piacente, Procuratore capo di Genova.
3. Liana Milella, giornalista di Repubblica.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Mercoledì 5 aprile 2023 – 15:00-18:00 online

Esperto formatore responsabile del coordinamento: Massimo Orlando

AREA 5. RISORSE

Esperto formatore – Orlando

Ore 15:00 **La sicurezza dei luoghi di lavoro e la programmazione degli interventi: il ruolo della conferenza permanente**

Obiettivo formativo

Acquisire conoscenze su compiti e modalità di funzionamento della Conferenza permanente e sulla importanza della programmazione

Temi trattati

1) qualifica e responsabilità di datore di lavoro (art. 18 d. lgs. 81/2008), 2) principali interventi (lavori, servizi, acquisizioni di beni) necessari per assicurare sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, 3) Il DVR e la correlazione al D.L. vo n. 81/2008, 4) il decoro dei luoghi di lavoro

Partecipanti

Aspiranti direttivi.

Tecnica formativa

Presentazione classica di circa 60 minuti quindi spazio alla discussione (30 minuti).

Modalità formativa

On line.

Docenti

1. Raffaele Mea, Ministero della giustizia.
2. Simone Cannaroli, Ministero della giustizia.

Documentazione pre e post sessione

Normativa e circolari.

Ore 16:30 **Le modalità di affidamento dei lavori**

Obiettivo formativo

Acquisire conoscenze sulle procedure per l'affidamento degli appalti di lavori pubblici

Temi trattati

Programmazione e conferenza permanente, differenza rispetto al cd Manutentore unico, Affidamento con o senza consultazione di più operatori, ruolo del RUP e del direttore dei lavori, aspetti contabili,

Partecipanti

Aspiranti direttivi.

Tecnica formativa

Presentazione classica di circa 45 minuti quindi spazio alla discussione.

Modalità formativa

On line.

Docenti

1. Massimo Orlando, Ministero della giustizia.
2. Domenico Menale, Ministero della giustizia.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

Giovedì 6 aprile 2023 – 15:00-18:00 online
Esperto formatore responsabile del coordinamento: Massimo Orlando
AREA 5. RISORSE
Esperto formatore – Orlando

Ore 15:00 **I principi generali, con particolare riferimento ai ruoli del RUP, del DEC e del Direttore dei lavori.**

Obiettivo formativo
Acquisizione delle informazioni fondamentali relative ai principi generali in tema di contratti sottosoglia comunitaria desunte dal codice dei contratti, dalle linee guida, regolamenti e delibere ANAC nonché dalle prassi applicative.
Temi trattati
Le procedure di affidamento, i principi, la rotazione, i criteri e le soglie. I criteri di selezione, la scelta del contraente, le procedure sottosoglia in tema di lavori, servizi e forniture.
Partecipanti
Aspiranti direttivi.
Tecnica formativa
Presentazione classica di circa 45 minuti quindi spazio alla discussione (15 minuti) al termine di ogni presentazione.
Modalità formativa
On line.
Docenti
1. Raffele Mea, Ministero della giustizia.

Ore 16:00 **Le procedure di affidamento su MEPA per l'acquisizione di beni e servizi.**

Obiettivo formativo
Inquadramento, descrizione e dettagli operativi della piattaforma MEPA.
Temi trattati
Gli strumenti MEPA per le procedure di acquisizione di beni servizi e lavori, con specifico focus sugli strumenti dedicati agli strumenti utilizzabili per le procedure sottosoglia comunitaria (art. 35 D.lgs. 50/2016) -confronto tra preventivi la Trattativa diretta la Richiesta di Offerta- in attuazione del codice degli appalti e della disciplina sviluppata dai c.d. Decreti "semplificazione".
Partecipanti
Aspiranti direttivi.
Tecnica formativa
Presentazione classica di circa 40 minuti quindi spazio alla discussione (20 minuti).
Modalità formativa
Online.
Docenti
1. Simone Cannaroli, Ministero della giustizia.

Ore 17:00 **Gli incentivi come leva motivazionale per l'esperimento delle procedure di evidenza pubblica**

Obiettivo formativo
Acquisire conoscenze sulle norme di riferimento per gli incentivi previsti dal Codice Appalti in vigore.

Temi trattati
Normativa in vigore e regolamento ministeriale
Partecipanti
Aspiranti direttivi.
Tecnica formativa
Presentazione classica di circa 60 minuti quindi spazio alla discussione (30 minuti).
Modalità formativa
On line.
Docenti
1. Simone Cannaroli, Ministero della giustizia.

Documentazione pre e post sessione
Presentazione, norme, circolari.

18:00 **Chiusura della giornata formativa**

QUARTA SETTIMANA IN PRESENZA

ASPIRANTI SEMIDIRETTIVI (1/2) - SCANDICCI

Mercoledì 12 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperto formatore in presenza: Luca Verzelloni
AREA 2. ORGANIZZAZIONE

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

14:30 **Gestione dei gruppi e leadership: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo

Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei gruppi e la leadership all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati

Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi dove: 1. viene presentata la testimonianza di un magistrato dirigente; 2. vengono presentate e discusse alcune metodologie per la gestione delle risorse umane, la negoziazione e il governo del conflitto; 3. vengono discussi alcuni esempi forniti dagli stessi partecipanti; 4. vengono discussi compiti e responsabilità dei magistrati con funzioni direttive e semidirettive.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Vincenzo Cavaliere, Professore dell'Università di Firenze.
2. Daria Sarti, Professoressa dell'Università di Firenze.
3. Marcello Martinez, Professore dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Coordinatori

1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Alessandro Pirani, consulente in organizzazione e change management.
3. Giorgia Campana, consulente e coach, esperta di change management.

Testimonianze in plenaria

1. Maurizio Romanelli, Procuratore aggiunto di Milano.
2. Silvia Governatori, Presidente sezione civile Tribunale Firenze.

Note

A seconda del numero dei partecipanti e degli spazi disponibili, la testimonianza e la presentazione delle metodologie potrebbe essere centralizzata, ovvero erogata in videoconferenza in aule attrezzate. Ogni gruppo sarà coordinato da almeno un docente esperto, supportato da un facilitatore con esperienza pregressa di ricerca, formazione e/o consulenza negli UUGG.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Giovedì 13 aprile 2023 – 9:00-13:00 in presenza
Esperto formatore in presenza: Luca Verzelloni
AREA 2. ORGANIZZAZIONE
Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

9:00 **Project management: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo
Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei progetti all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati
Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi, con una traccia di discussione. Nel tempo a loro disposizione, i gruppi dovranno progettare l'esecuzione di un progetto di innovazione/miglioramento, ponendo grande attenzione ai seguenti aspetti: definizione degli obiettivi progettuali, individuazione dei risultati attesi (target), strumenti e prodotti da realizzare, durata e responsabili delle diverse fasi, risorse mobilitabili, soggetti esterni da coinvolgere ed eventuali criticità da affrontare. Il risultato del gruppo di lavoro è costituito da uno schema di azioni a supporto dell'effettiva implementazione di un progetto di innovazione/miglioramento, suddiviso in fasi temporali ben definite. Rientrati in plenaria, il modulo si concluderà con un breve dibattito finale.

Partecipanti
Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa
Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa
In presenza

Docenti
1. Primiano di Nauta, Professore dell'Università degli Studi di Foggia.
2. Marco Arcuri, esperto di project management.
3. Marcello Martinez, Professore dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Coordinatori
1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Alessandro Pirani, consulente in organizzazione e change management.
3. Giorgia Campana, consulente e coach, esperta di change management.

Testimonianze in plenaria
1. Maurizio De Lucia, Procuratore capo di Palermo.

Note
Ogni gruppo sarà coordinato da almeno un docente esperto, supportato da un facilitatore con esperienza pregressa di ricerca, formazione e/o consulenza negli UUGG.

13:00 **Pausa pranzo**

Giovedì 13 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperto formatore in presenza: Luca Verzelloni
AREA 6. PNRR
Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

14:30 **Il PNRR per la giustizia, gli obiettivi, cosa è stato fatto e cosa resta da fare con particolare riferimento all'organizzazione degli uffici giudiziari.**

Obiettivo formativo
Acquisire informazioni aggiornate sullo "stato dell'arte" del PNRR nell'amministrazione giudiziaria.

Temi trattati

La conoscenza del quadro normativo primario e secondario di riferimento. La conoscenza della rete di soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi PNRR e delle loro competenze (Ministero Giustizia, Uffici Giudiziari, CSM). I dati aggiornati sul monitoraggio del PNRR, i principali aspetti problematici e le soluzioni adottate o da adottare. Le prassi che favoriscono il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Tecnica formativa

Dialogo a più voci di circa 60 minuti e 30 minuti di discussione, per un totale di 90 minuti.

Docenti

1. Gaetano Campo, Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Ministero della Giustizia.
2. Loredana Micciché, già Consigliere CSM
3. Alessandro Leopizzi, Corte Suprema di Cassazione.
4. Nicola Stellato, Dirigente amministrativo Corte d'Appello di Milano.

16:00 **Il progetto organizzativo per il PNRR: redazione e monitoraggio attraverso un percorso partecipato.**

Obiettivo formativo

Acquisire conoscenze per la predisposizione del progetto organizzativo ed il suo monitoraggio.

Temi trattati

Il progetto organizzativo, i dati necessari per la sua predisposizione, la necessità di un percorso partecipato, gli attori da coinvolgere, il monitoraggio e le eventuali modifiche.

Tecnica formativa

Presentazione di tre/quattro esperienze di circa 15/20 minuti cadauna quindi spazio alla discussione al termine delle presentazioni.

Docenti

1. Gloria Servetti, Presidente Corte d'appello di Trento.
2. Francesco Mannino, Presidente Tribunale di Catania.
3. Antonella Magaraggia, già Presidente del Tribunale di Verona.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Venerdì 14 aprile 2023 – 09:00-13:00 in presenza
Esperto formatore in presenza: Luca Verzelloni
AREA 6. PNRR

Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

9:00 **L'Ufficio per il processo: finalità, struttura, criticità**

Obiettivo formativo

Acquisire informazioni di dettaglio sull'Ufficio per il processo.

Temi trattati

Le finalità dell'ufficio per il processo. Alcuni esempi di organizzazione dell'UPP in vari uffici giudiziari. Le principali criticità e le possibili soluzioni. Le applicazioni concrete degli "uffici per il processo" nei vari uffici e per sezioni.

Tecnica formativa

Relazioni in plenaria e quindi discussione in 2/3 gruppi di lavoro omogenei.

Docenti

1. Michele Ruvolo, Tribunale di Marsala.
2. Francesco Barracca, RID civile Toscana, Tribunale di Pistoia.
3. Luca Perilli, giudice dell'immigrazione, Tribunale di Rovereto.

Coordinatori dei gruppi di lavoro

1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Rosanna Amato, Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari, CNR.
3. Carolina Mancuso, Università di Bologna.

12:00-13:00 **Chiusura del percorso formativo a cura del Comitato direttivo**

ASPIRANTI DIRETTIVI - SCANDICCI

Lunedì 17 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperta formatrice in presenza: Giuliana Civinini
AREA 2. ORGANIZZAZIONE

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

14:30 **Gestione dei gruppi e leadership: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo

Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei gruppi e la leadership all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati

Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi dove: 1. viene presentata la testimonianza di un magistrato dirigente; 2. vengono presentate e discusse alcune metodologie per la gestione delle risorse umane, la negoziazione e il governo del conflitto; 3. vengono discussi alcuni esempi forniti dagli stessi partecipanti; 4. vengono discussi compiti e responsabilità dei magistrati con funzioni direttive e semidirettive.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Vincenzo Cavaliere, Professore dell'Università di Firenze.
2. Gilda Antonelli, Professoressa dell'Università degli Studi del Sannio.
3. Marcello Martinez, Professore dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Coordinatori

1. Riccardo Crosara, consulente in organizzazione e change management.
2. Giorgia Campana, consulente e coach, esperta di change management.
3. Carmela Germinario, funzionaria DOG.

Testimonianze in plenaria

1. Gabriele Mazzotta, Procuratore Aggiunto della Repubblica di Firenze.
2. Arturo Picciotto, Presidente f.f. del Tribunale di Trieste.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Martedì 18 aprile 2023 – 9:00-13:00 in presenza
Esperta formatrice in presenza: Giuliana Civinini
AREA 2. ORGANIZZAZIONE

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

9:00 **Project management: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo

Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei progetti all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati

Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi, con una traccia di discussione. Nel tempo a loro disposizione, i gruppi dovranno progettare l'esecuzione di un progetto di innovazione/miglioramento, ponendo grande attenzione ai seguenti aspetti: definizione degli obiettivi progettuali, individuazione dei risultati attesi (target), strumenti e prodotti da realizzare, durata e responsabili delle diverse fasi, risorse mobilitabili, soggetti esterni da coinvolgere ed eventuali criticità da affrontare. Il risultato del

gruppo di lavoro è costituito da uno schema di azioni a supporto dell'effettiva implementazione di un progetto di innovazione/miglioramento, suddiviso in fasi temporali ben definite. Rientrati in plenaria, il modulo si concluderà con un breve dibattito finale.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Primiano di Nauta, Professore dell'Università degli Studi di Foggia.
2. Paolo Canonico, Professore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
3. Marco Arcuri, esperto di project management.

Coordinatori

1. Riccardo Crosara, consulente in organizzazione e change management.
2. Giorgia Campana, consulente e coach, esperta di change management.
3. Carmela Germinario, funzionaria DOG.

Testimonianze in plenaria

1. Giuseppe Meliadò, Presidente Corte d'appello di Roma.
2. Giuseppe De Falco, Procuratore della Repubblica di Latina.

13:00 **Pausa pranzo**

Martedì 18 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperta formatrice in presenza: Giuliana Civinini
AREA 6. PNRR

Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

14:30 **Il PNRR per la giustizia, gli obiettivi, cosa è stato fatto e cosa resta da fare con particolare riferimento all'organizzazione degli uffici giudiziari.**

Obiettivo formativo

Acquisire informazioni aggiornate sullo "stato dell'arte" del PNRR nell'amministrazione giudiziaria.

Temi trattati

La conoscenza del quadro normativo primario e secondario di riferimento. La conoscenza della rete di soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi PNRR e delle loro competenze (Ministero Giustizia, Uffici Giudiziari, CSM). I dati aggiornati sul monitoraggio del PNRR, i principali aspetti problematici e le soluzioni adottate o da adottare. Le prassi che favoriscono il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Tecnica formativa

Dialogo a più voci di circa 60 minuti e 30 minuti di discussione, per un totale di 90 minuti.

Docenti

1. Gaetano Campo, Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Ministero della Giustizia.
2. Maria Vittoria Marchianò, consigliere del CSM.
3. Barbara Fabbrini, Tribunale di Firenze.
4. Nicola Stellato, Dirigente amministrativo Corte di appello di Milano.

16:00 **Il progetto organizzativo per il PNRR: redazione e monitoraggio attraverso un percorso partecipato.**

Obiettivo formativo

Acquisire conoscenze per la predisposizione del progetto organizzativo ed il suo monitoraggio.

Temi trattati

Il progetto organizzativo, i dati necessari per la sua predisposizione, la necessità di un percorso partecipato, gli attori da coinvolgere, il monitoraggio e le eventuali modifiche.

Tecnica formativa

Presentazione di tre/quattro esperienze di circa 15/20 minuti cadauna quindi spazio alla discussione al termine delle presentazioni.

Docenti

1. Gloria Servetti, Presidente Corte d'appello di Trento.
2. Giorgio Barbuto, Presidente Tribunale di Sondrio.
3. Ernesto Aghina, Presidente Tribunale di Torre Annunziata.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Mercoledì 19 aprile 2023 – 09:00-13:00 in presenza
Esperta formatrice in presenza: Giuliana Civinini
AREA 6. PNRR

Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

9:00 **L'Ufficio per il processo: finalità, struttura, criticità**

Obiettivo formativo

Acquisire informazioni di dettaglio sull'Ufficio per il processo.

Temi trattati

Le finalità dell'ufficio per il processo. Alcuni esempi di organizzazione dell'UPP in vari uffici giudiziari. Le principali criticità e le possibili soluzioni. Le applicazioni concrete degli "uffici per il processo" nei vari uffici e per sezioni.

Tecnica formativa

Relazioni in plenaria e quindi discussione in 2/3 gruppi di lavoro omogenei.

Docenti

1. Miro Santangelo, Presidente Tribunale di Busto Arsizio.
2. Lorena Canaparo, Presidente Tribunale di Savona.
3. Paola del Giudice, Presidente Tribunale di Nola.

Coordinatori dei gruppi di lavoro

1. Riccardo Crosara, consulente in organizzazione e change management
2. Rosanna Amato, Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari, CNR
3. Giorgia Campana, consulente e coach, esperta di change management

12:00-13:00 **Chiusura del percorso formativo a cura del Comitato direttivo**

ASPIRANTI SEMIDIRETTIVI (2/2) - NAPOLI

Mercoledì 19 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperto formatore in presenza: Marco Fabri
AREA 2. ORGANIZZAZIONE

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

14:30 **Gestione dei gruppi e leadership: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo

Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei gruppi e la leadership all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati

Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi dove: 1. viene presentata la testimonianza di un magistrato dirigente; 2. vengono presentate e discusse alcune metodologie per la gestione delle risorse umane, la negoziazione e il governo del conflitto; 3. vengono discussi alcuni esempi forniti dagli stessi partecipanti; 4. vengono discussi compiti e responsabilità dei magistrati con funzioni direttive e semidirettive.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Alessandra Lazazzara, Professoressa dell'Università di Milano.
2. Gilda Antonelli, Professoressa dell'Università degli Studi del Sannio.
3. Marcello Martinez, Professore dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

Coordinatori

1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Federico Gusmeroli, consulente in organizzazione e change management.
3. Carmela Germinario, funzionaria DOG.

Testimonianze in plenaria

1. Francesco Prete, Procuratore della Repubblica di Brescia.
2. Eleonora Polidori, Presidente di sezione del Tribunale di Pisa.
3. Paolo Giovanni Demarchi Albengo, Presidente Tribunale Cuneo.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Giovedì 20 aprile 2023 – 9:00-13:00 in presenza
Esperto formatore in presenza: Marco Fabri
AREA 2. ORGANIZZAZIONE

Esperti formatori – Civinini, Cozzi, Mangia, Verzelloni

9:00 **Project management: esperienze pratiche e metodologie**

Obiettivo formativo

Acquisire concetti e metodologie per la gestione dei progetti all'interno di un ufficio giudiziario.

Temi trattati

Dopo un'introduzione comune, i partecipanti vengono divisi in gruppi, con una traccia di discussione. Nel tempo a loro disposizione, i gruppi dovranno progettare l'esecuzione di un progetto di innovazione/miglioramento, ponendo grande attenzione ai seguenti aspetti: definizione degli obiettivi progettuali, individuazione dei risultati attesi (target),

strumenti e prodotti da realizzare, durata e responsabili delle diverse fasi, risorse mobilitabili, soggetti esterni da coinvolgere ed eventuali criticità da affrontare. Il risultato del gruppo di lavoro è costituito da uno schema di azioni a supporto dell'effettiva implementazione di un progetto di innovazione/miglioramento, suddiviso in fasi temporali ben definite. Rientrati in plenaria, il modulo si concluderà con un breve dibattito finale.

Partecipanti

Tutti gli aspiranti direttivi e semidirettivi.

Tecnica formativa

Discussione in gruppi omogenei di lavoro.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Primiano di Nauta, Professore dell'Università degli Studi di Foggia.
2. Paolo Canonico, Professore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
3. Marco Arcuri, esperto di project management.

Coordinatori

1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Alessandro Pirani, consulente in organizzazione e change management.
3. Carmela Germinario, funzionaria DOG.

Testimonianze in plenaria

1. Luigi Picardi, Presidente Tribunale di Napoli Nord.
2. Domenico Pellegrini, Presidente di sezione del Tribunale di Genova.
3. Vittorio Ranieri Miniati, Procuratore aggiunto della Repubblica di Genova.

ore 13:00 **Pausa pranzo**

Giovedì 20 aprile 2023 – 14:30-17:30 in presenza
Esperto formatore in presenza: Marco Fabri
AREA 6. PNRR

Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

14:30 **Il PNRR per la giustizia, gli obiettivi, cosa è stato fatto e cosa resta da fare con particolare riferimento all'organizzazione degli uffici giudiziari.**

Obiettivo formativo

Acquisire informazioni aggiornate sullo "stato dell'arte" del PNRR nell'amministrazione giudiziaria.

Temi trattati

La conoscenza del quadro normativo primario e secondario di riferimento. La conoscenza della rete di soggetti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi PNRR e delle loro competenze (Ministero Giustizia, Uffici Giudiziari, CSM). I dati aggiornati sul monitoraggio del PNRR, i principali aspetti problematici e le soluzioni adottate o da adottare. Le prassi che favoriscono il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Tecnica formativa

Dialogo a più voci di circa 60 minuti e 30 minuti di discussione, per un totale di 90 minuti.

Docenti

1. Gaetano Campo, Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Ministero della Giustizia.
2. Tullio Morello, membro del CSM.
3. Nicola Stellato, Dirigente amministrativo Corte d'appello di Milano.

16:00 **Il progetto organizzativo per il PNRR: redazione e monitoraggio attraverso un percorso partecipato.**

Obiettivo formativo

Acquisire conoscenze per la predisposizione del progetto organizzativo ed il suo monitoraggio.

Temi trattati

Il progetto organizzativo, i dati necessari per la sua predisposizione, la necessità di un percorso partecipato, gli attori da coinvolgere, il monitoraggio e le eventuali modifiche.

Tecnica formativa

Presentazione di tre/quattro esperienze di circa 15/20 minuti cadauna quindi spazio alla discussione al termine delle presentazioni.

Modalità formativa

In presenza

Docenti

1. Gloria Servetti, Presidente Corte d'appello di Trento.
2. Ernesto Aghina, Presidente Tribunale di Torre Annunziata.
3. Elisabetta Garzo, Presidente Tribunale di Napoli.

17:30 **Chiusura della giornata formativa**

Venerdì 21 aprile 2023 – 09:00-13:00 in presenza

Esperto formatore in presenza: Marco Fabri

AREA 6. PNRR

Esperti formatori – Civinini, Fabri, Filomeno, Verzelloni

9:00 **L'Ufficio per il processo: finalità, struttura, criticità**

Obiettivo formativo

Acquisire informazioni di dettaglio sull'Ufficio per il processo.

Temi trattati

Le finalità dell'ufficio per il processo. Alcuni esempi di organizzazione dell'UPP in vari uffici giudiziari. Le principali criticità e le possibili soluzioni. Le applicazioni concrete degli "uffici per il processo" nei vari uffici e per sezioni.

Tecnica formativa

Relazioni in plenaria e quindi discussione in 2/3 gruppi di lavoro omogenei.

Docenti

1. Marco Ciccarelli, Presidente di sezione del Tribunale di Torino.
2. Francesco Barracca, RID civile Toscana.
3. Luca Perilli, giudice dell'immigrazione, Tribunale di Rovereto.

Coordinatori dei gruppi di lavoro

1. Monica Menini, avvocato e assegnista di ricerca dell'Università di Torino.
2. Rosanna Amato, Ricercatrice Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari, CNR.
3. Carmela Germinario, funzionaria DOG.

12:00-13:00 **Chiusura del percorso formativo a cura del Comitato direttivo**

QUINTA SETTIMANA

Lunedì 29 maggio 2023– 16:00-18:00 online
PROVA FINALE