

## AREA 6. PNRR

L'ufficio per il processo:  
finalità, struttura, criticità

Luca Perilli

Scandicci 14 Aprile - Napoli 21 Aprile 2021

# IL DISPOSITIVO DI RIPRESA E RESILIENZA (RRF)

- **Trasformazione dell'economia UE** (più che mitigazione dell'impatto della pandemia) con **obiettivo della crescita economica**.
- Il successo del dispositivo dipende principalmente dall'Italia che ha attinto a piene mani sia dalle sovvenzioni (per 69,9 miliardi) sia dai prestiti (per 122,6 miliardi).
- La giustizia rientra nelle riforme trasversali e settoriali.
- L'efficienza della giustizia (*fair trial*) è essenziale per garantire lo stato di diritto (condizionalità del Regolamento UE) e, per quanto riguarda il mercato interno, crea un clima favorevole agli investimenti, al credito per le imprese e riduce i costi di transazione.

# DISPOSITION TIME IN ITALIA

365 X (PENDENTI FINALI : DEFINITI)

	Procedimenti contenziosi civili di primo grado	Procedimenti contenziosi civili di secondo grado	Procedimenti civili davanti alla Suprema Corte	Procedimenti penali di primo grado	Procedimenti penali di secondo grado	Procedimenti penali davanti alla Suprema Corte	Procedimenti amministrativi di primo grado	Procedimenti amministrativi di secondo grado
<b>Italia</b>	<b>527</b>	<b>863</b>	<b>1265</b>	<b>361</b>	<b>850</b>	<b>156</b>	<b>889</b>	<b>792</b>
<b>Mediana Europea</b>	<b>201</b>	<b>141</b>	<b>207</b>	<b>122</b>	<b>104</b>	<b>114</b>	<b>220</b>	<b>218</b>

*Fonte: "European judicial systems CEPEJ Evaluation Report" 2020 (dati 2018)*

Misura il tempo di durata di processi in senso «prospettico»: il tempo medio prevedibile di definizione dei procedimenti confrontando lo stock di pendenze alla fine dell'anno con il flusso dei procedimenti definiti nell'anno, per 365.

# I PROGRAMMI FINANZIATI CON RFF SONO PROGRAMMI DI PERFORMANCE E NON DI SPESA

**PNNR Target misurabili** (obiettivi determinati dalle politiche pubbliche UE e dai negoziati)  
e **Milestones** (fasi della realizzazione del progetto) **NAZIONALI**

- **Target**
  - ✓ (2024) Riduzione del 65% delle cause civili pendenti da più di tre anni nel 2019 (337.740) presso i tribunali civili (il dato non tiene conto di 53.251 -anno 2018- e di 73.527 -anno 2019- casi di protezione internazionale)
  - ✓ (2024) Riduzione del 55% delle cause civili pendenti da più di due anni nel 2019 (98371) presso le Corti d'appello
  - ✓ (2026) Riduzione del 90% delle cause civili pendenti da più di tre anni nel 2019 (337.740) presso i tribunali civili
  - ✓ (2026) Riduzione del 90% delle cause civili pendenti da più di due anni nel 2019 (98371) presso le Corti d'appello
  - ✓ (2026) Riduzione del 40 % del *disposition time* di tutti i procedimenti civili e commerciali pendenti al 2019
  - ✓ (2026) Riduzione del 25 % del *disposition time* di tutti i procedimenti penali pendenti al 2019

# GLI STRUMENTI DEL PNNR

- Incrementare le risorse umane per ridurre il *disposition time* dei procedimenti e per azzerare l'arretrato (2.268.050.000 euro)
  - 1660 unità di personale amministrativo e tecnico
  - 750 unità di personale tecnico specialistico
  - 3000 addetti all'inserimento dati
  - 16.500 Addetti all'UPP (8764 da febbraio 2022)
- Investimenti per la digitalizzazione (133.000.000 euro)
- Riforme della giustizia civile, penale e della procedure di insolvenza.

# IL PNRR VA AD INTEGRARE LA STRATEGIA NAZIONALE PER LA GIUSTIZIA

- Un massiccio reclutamento di personale amministrativo fino al 2023 (17.000 unità, di cui 8000 già reclutate)
- Incremento della pianta organica dei magistrati di 600 unità (legge 30 dicembre 2018 n. 145)
- Manovra finanziaria 2022 - 82 giudici per magistratura sorveglianza, sezioni immigrazione, corte di cassazione
- L'introduzione di piante organiche flessibili (legge 27 dicembre 2019 n. 160)
- La generalizzazione e il rafforzamento dell'ufficio per il processo (UPP).
- La digitalizzazione della giustizia civile e penale

# L'UFFICIO PER IL PROCESSO (UPP)

**Origine** - Riforma «dal basso» - Osservatori per la Giustizia civile (2003?)

**Definizione normativa:** Struttura organizzativa finalizzata a “garantire la ragionevole durata del processo, attraverso l’innovazione dei modelli organizzativi ed assicurando un più efficace impiego delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione” (D.L. 90/2014)

**Obbligatorio** nelle tabelle 2020 - 2022 (linee guida CSM del 2019, aggiornate nell’ottobre 2021 dopo D.L. 80/2021)

# FUNZIONE DELL'UPP

## Ufficio del Giudice versus Ufficio per il processo

### Linee-Guida del CSM

La struttura organizzativa può essere assegnata a supporto di uno o più magistrati professionali, o di una o più sezioni o settori, “valutati a tal fine e in via prioritaria, il numero delle sopravvenienze e delle pendenze a carico di ciascuna sezione o di ciascun magistrato, tenuto conto degli obbiettivi perseguiti con i programmi di gestione e, quanto agli addetti dell’ufficio per il processo, gli obbiettivi di cui all’art. 17 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80

- **Progettualità decentrata**

## COMPONENTI DELL'UPP

- **I giudici onorari**
- **I tirocinanti** che svolgono lo stage ai sensi dell'articolo 37 comma 5 del decreto legge n. 98/2011 e coloro che svolgono il tirocinio formativo di cui all'art. 73 del decreto legge 69/2013.
- **Il personale amministrativo** di cancelleria, individuato in base a specifici provvedimenti di gestione.
- **EASO *Research Officers*** nelle Sezioni Immigrazione (dal gennaio 2020).
- **Addetti all'ufficio per il processo** di cui agli articoli 11 e seguenti del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge 9 agosto 2021 n. 113 (da febbraio 2022; in TAA da Novembre 2022).

**CSM- Pratica num. 535/VV/2020 Risoluzione sulle linee guida  
in materia di immigrazione, protezione internazionale  
e libera circolazione dei cittadini dell'unione europea.  
(delibera 13 ottobre 2021)**

*Tabella 1. Flussi dei procedimenti in materia di protezione internazionale immigrazione dal 2016 al 2020.*

<b>Tipo ufficio, Ruolo e Anno</b>	<b>Sopravvenuti</b>	<b>Definiti</b>	<b>Pendenti Finali</b>
<b>Tribunale</b>			
<b>Contenzioso civile ordinario</b>			
<b>2016</b>	48.087	14.839	49.502
<b>2017</b>	43.592	36.450	57.213
<b>2018</b>	53.521	43.362	<b>67.376</b>
<b>2019</b>	73.527	39.258	<b>101.595</b>
<b>2020</b>	29.017	30.486	<b>99.586</b>

# UPP

## ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO AL GIUDICE

(quantità - qualità )

- Calendario del processo:
  - durata (fascicoli pendenti da più tempo)
  - razionalizzazione (casi con questioni analoghe) e semplificazione (eliminazione attività inutili)
  - priorità (Immigrazione: parti vulnerabili, procedure urgenti, procedure accelerate)
- Preparazione e studio del fascicolo
- Preparazione scheda del fascicolo
- Preparazione udienza (Immigrazione: domande audizione - CoI)
- Rapporto con i consulenti tecnici/difensori/amministratori sostegno/ausiliari
- Partecipazione udienza (verbalizzazione)
- Scrittura bozza di provvedimento

# ATTIVITÀ A SERVIZIO DELLA SEZIONE

## Qualità

- Agenda della sezione in coordinamento con il Presidente di sezione - priorità
- Ricerche giurisprudenziali
- Modelli di decisione
- Punti di motivazione
- Catalogazione delle decisioni in banche dati a supporto degli indirizzi giurisprudenziali della sezione e per la comunicazione esterna.
- Preparazione delle riunioni ex art. 47 Ord. Giud.
- Ricerche of *Country of Origin Information* (CoI - Immigrazione)
- Informazione e comunicazione (giustizia procedurale ?)

# PROGETTI PER OBIETTIVI

- L'articolo 12 comma 3 del D.L. 80/2021 prevede che il Capo dell'ufficio giudiziario, di concerto con il dirigente amministrativo, predisponga un progetto organizzativo che individui attività e risorse.
- L'UPP diventa il nucleo organizzativo intorno al quale dovrebbero ruotare i programmi di gestione per **il triennio 2022-2024** (modifiche tabellari urgenti ?)

# GLI UFFICI PER IL PROCESSO LA SFIDA DELLA PROGETTUALITÀ

**(NON FARSI CONDIZIONARE DALL'ANSIA DEI NUMERI)**

- Strutture differenti in dipendenza di: dimensione dell'ufficio, livello di specializzazione, arretrato, priorità
- Qualità e non solo quantità
- Settori non contenziosi (es. decreti ingiuntivi- esecuzioni/fallimenti - volontaria giurisdizione)?
- **Effetti strutturali e non solo per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR**

# DIMENSIONE

## DELLA SEZIONE IMMIGRAZIONE DEL TRIBUNALE DI TRENTO

- **Fascicoli pendenti** ad inizio aprile 2022: **941**  
(quasi il 60% triennali o prossimi alla triennalità -iscritti nel 2017-2018-2019, quasi il 60%)
- **Nuove iscrizioni medie** annue nel triennio 2018 -2020: **561**
- **Produttività media nel triennio** (2020-2002): **325** definizioni per anno (Sezione specializzata Milano: definizione media nel 2022: 338)
- Giudice (*full time equivalent*): **1,1**
- GOP: solo per la delega dell'udienza **2**
- Addetti alla Cancelleria: **1** (più un supporto sulle liquidazioni gratuito patrocinio)
- Addetti all'Ufficio per il processo: **4**

# PROGETTAZIONE PER OBIETTIVI

**Dove possiamo realisticamente arrivare senza sacrificare la qualità del lavoro?**

➤ Tempo necessario per definire le singole attività. Time management Checklist - CEPEJ. Misurazione dei tempi.

Standard di performance. Medie storiche

➤ Incremento di produttività con l'intervento degli addetti UPP

# TEMPI DI LAVORAZIONE IN OLANDA IN MINUTI

<b>LAMICIEMODEL Behandeltijden Rechtspraak 2017-2019</b>							
		Minuten per zaak RA			Minuten per zaak JO 7+		
		<i>hof</i>	<i>rb</i>	<i>kanton</i>	<i>hof</i>	<i>rb</i>	<i>kanton</i>
<b>BURGERLIJKE ZAKEN</b>							
<i>Handelszaken :</i>							
101	Uitspraak arbeidszaak op tegenspraak			253			152
102	Uitspraak handelszaak op tegenspraak	1.654	1.214	153	801	831	209
103	Uitspraak ex 2 + enq/desc/plei	2.350	2.050	458	1.136	1.226	379
105	Verstekvonnissen en geregelde arbeidsrekest		14	1		65	8
106	Beschikking handelsrekest	976	55	60	554	137	49
107	Beschikking arbeidszaak (7:685BW)			319			320
109	Uitgesproken faillissement/schuldsanering		255			386	
199	Afdoening zonder uitspraak	50	4	0	38	31	3
<i>Familie zaken:</i>							
201	Beslissing scheidingszaak	1.250	157		745	412	
202	Beschikking BOPZ		69			48	
203	Beschikking op rekest van Kinderrechter	750	70		489	72	
204	Beslissing andere familiezaak	1.150	198	33	719	429	52
299	Overige afdoening familiezaak	100	0	7	60	3	14
<i>Beslissingen president/civilrecht algemeen</i>							
301	Kortgedingvonnis/behandeling ter zitting op tegenspraak		350	145		537	219
302	Vonnis kortgeding bij verstek		36	16		62	38
303	Beschikking op rekest aan voorzieningenrechter		9			26	
399	Afdoening zonder beslissing		6	0		18	4
<b>BESTUURSZAKEN</b>							
<i>Bestuurszaken</i>							
401	Uitspraak voorlopige voorziening		275			446	
402	Appellabele einduitspraak bodemzaak SV EK		371			559	
403	Appellabele einduitspraak bodemzaak AW EK		472			695	
404	Appellabele einduitspraak bodemzaak WWB/Studiefinanciering EK		362			574	
405	Appellabele einduitspraak bodemzaak Varia EK		481			716	
406	Appellabele einduitspraak bodemzaak MK		1.628			1.159	
499	Overige afdoening bodemzaak/voorlopige voorziening		64			209	
<i>Vreemdelingenzaken</i>							
501	Afdoening VA (= Verlengde Asielprocedure)		434			813	
502	Afdoening regulier		212			445	
503	Afdoening bewaringszaak		61			125	
504	Afdoening AA (= Algemene Asielprocedure)		338			666	
505	Afdoening Dublin zaak		73			188	
<b>BELASTINGZAKEN</b>							
601	Uitspraak mk.	1.196	712		593	857	
602	Uitspraak ek	154	133		235	300	
603	Uitspraak vereenvoudigde behandeling	51	8		53	27	
699	Afdoening zonder uitspraak	52	6		25	18	
<b>STRAFZAKEN</b>							
701	Uitspraak mk	893	1.718		552	1.368	
702	Uitwerking appel/cassatie uitspraak mk	287	68		559	357	
703	Uitspraak ek	150	118		139	159	
706	Uitspraak overtreding		32			47	
707	Beschikking Raadkamer		93			68	
708	Beschikking ex art. 12 SV	333	46		333	47	
709	Afdoening Mulderzaak - beroep/verzet			14			30
710	Afdoening vordering dwangmiddel			1			2
799	Afdoening zonder uitspraak	0	5	0	0	9	0
<b>CENTRALE RAAD VAN BEROEP</b>							
852	(Appellable) uitspraak bodemzaak	1.022			1.500		
853	Overige afdoening bodemzaak	11			221		
854	Afdoening voorlopige voorziening	424			777		

**PROPOSTA DI PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO (UPP) PER  
LA SEZIONE IMMIGRAZIONE E PROTEZIONE INTERNAZIONALE DEL TRIBUNALE DI TRENTO  
NELLA PROSPETTIVA DELL'ASSEGNAZIONE DEI FUNZIONARI ADDETTI ALL'UPP**

INDICE

<b>1. L'Ufficio per il Processo (UPP) nel Tribunale di Trento .....</b>	<b>1</b>
<b>2. L'Ufficio per il Processo nella sezione Immigrazione e Protezione Internazionale.....</b>	<b>2</b>
<b>3. I target nazionali del PNRR.....</b>	<b>2</b>
<b>4. I target del PNRR con riferimento alla Sezione Immigrazione e Protezione Internazionale del Tribunale di Trento.....</b>	<b>3</b>
<b>5. I numeri della Sezione Immigrazione e Protezione internazionale e gli obbiettivi del progetto.....</b>	<b>3</b>
<b>6. Il contributo dei funzionari <i>Addetti</i> al raggiungimento dei target del PNRR.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Le funzioni e le mansioni dei funzionari <i>Addetti</i> all'UPP.....</b>	<b>5</b>
<b>8. I tre settori di attività dei funzionari <i>Addetti</i> all'UPP.....</b>	<b>6</b>
<b>8.1. L'attività degli <i>Addetti</i> all'UPP di affiancamento al giudice nella Sezione Immigrazione e Protezione Internazionale di Trento....</b>	<b>6</b>
<b>8.2. L'attività degli <i>Addetti</i> all'UPP con riferimento al raccordo con la Cancelleria.....</b>	<b>8</b>
<b>8.3. L'attività trasversale degli <i>Addetti</i> all'UPP.....</b>	<b>8</b>
<b>9. La logistica.....</b>	<b>9</b>

## SETTORI DI LAVORO

- I) Il **primo** settore è quello di **affiancamento** ai giudici, per la trattazione e definizione dei procedimenti.
- II) Un **secondo** settore di attività riguarda il **raccordo con la cancelleria**.
- III) Un **terzo** settore, che si può definire "**trasversale**", riguarda **obiettivi di qualità**: attività di supporto agli indirizzi giurisprudenziali e alle buone prassi di sezione; la ricerca CoI il supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa; il monitoraggio dei risultati.

# PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO (UPP) PER LA SEZIONE IMMIGRAZIONE E PROTEZIONE INTERNAZIONALE DEL TRIBUNALE DI TRENTO

## Obiettivi generali

- A) ridurre il numero dei procedimenti pendenti e la durata prospettica degli stessi, in modo da centrare i target del PNRR.
- B) Avvicinare la durata prospettica dei procedimenti di protezione internazionale a quella stabilita dalla legge (120 giorni i contro i 1276 rilevati dal CSM) .
- C) Accompagnare un riequilibrio dei ruoli dei giudici, ai fini di assicurare una durata media omogenea per tipologie di procedimenti.

## Obiettivi specifici

- al 31/12/2024, l'azzeramento delle cause di protezione internazionale iscritte fino al 31/12/2021 (eliminazione delle cause ultra-triennali);
- al 31/12/2024, riduzione del *disposition time* (tempo medio prospettico di definizione dei procedimenti ricavato confrontando lo stock di pendenze alla fine dell'anno con il flusso dei procedimenti definiti nell'anno) in misura superiore al 40%.

## Target: Raddoppio della produttività media degli anni anteriori

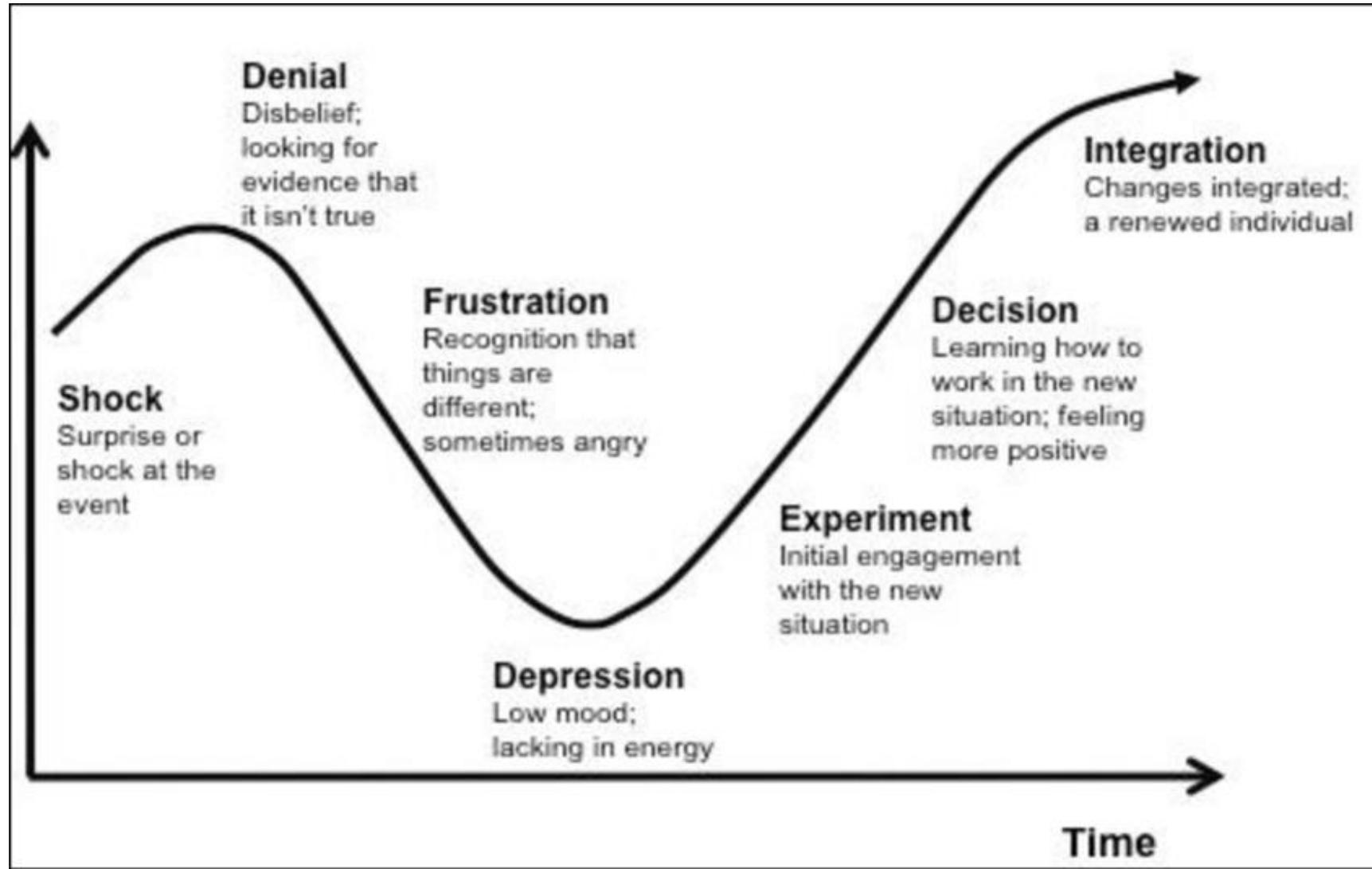
un aumento della produttività del 25% per ciascun addetto all'UPP: da 326 a **650** definizioni annue in modo da erodere l'arretrato di circa 100 procedimenti l'anno a fronte di una media di sopravvenienza di **561 fascicoli nel triennio 2018-2021, con una concentrazione sui fascicoli più anziani**

### Variabili e rischi

- Sopravvenienze incerte
- Fascicoli prioritari per legge e linee-guida CSM
- Definizioni del passato aumentate per sanatoria
- Fascicoli più complessi rimasti nei ruoli (?)
- Variabile umana

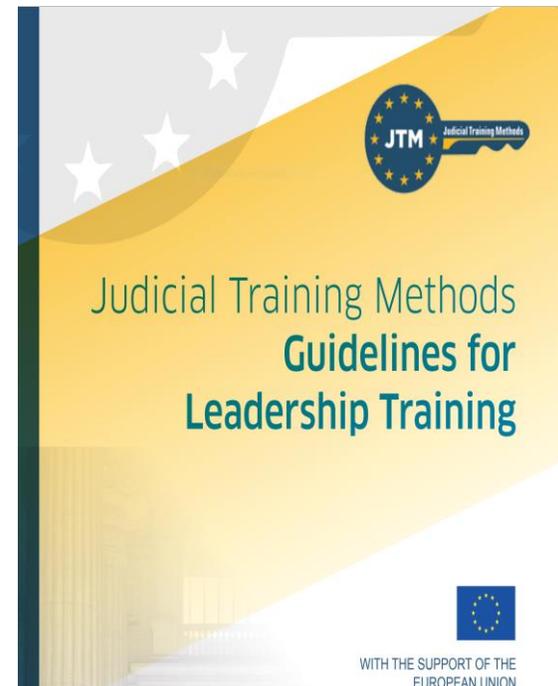
# FORTE CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

## KUBLER-ROSS CHANGE CURVE



# LEADERSHIP

- Comprendere il ruolo del dirigente (leader) nel gestire cambiamento organizzativo
- Imparare il processo dell'organizzazione per obiettivi
- Confrontarsi con la resistenza al cambiamento
- Capacità di individuare i rischi che discendono dalle decisioni organizzative per mitigarli/rimuoverli .
- Adottare piani di azione
- Imparare a comunicare le scelte
- Imparare a motivare i componenti del team
- Delegare i poteri .
- Condividere buona pratiche



# METODO STRUTTURATO DI LAVORO IN TEAM (L'ADDETTO LAVORA ANCHE SUI FASCICOLI COMPLESSI)

Metodo costruito intorno all'**udienza**

- Standard di rendimento: ogni UPP 130 fascicoli per anno (390 fascicoli)
- Un UPP a servizio trasversale (ricerca CoI e raccordo con la cancelleria)

L'addetto esegue le seguenti attività

- Attività di screening (con classificazione in modulo excel a colori in ambiente di lavoro condiviso)
- Aggiornamento dell'agenda in modulo excel a colori in ambiente di lavoro condiviso
- Preparazione e studio del fascicolo due settimane prima dell'udienza, con preparazione bozza di decisione in fatto e domande per l'udienza
- Quattro giorni prima dell'udienza, discussione in team delle questioni rilevanti per l'udienza
- Partecipazione all'udienza, con redazione del verbale
- Partecipazione alla camera di consiglio con relazione in punto di fatto
- Scrittura immediata, dopo la camera di consiglio, della bozza provvedimento
- Verifica finale redazionale dopo la revisione della bozza da parte del giudice

# Attività di screening

- **Attività di *screening*** dei fascicoli pendenti nel ruolo di ciascun giudice e loro “bollinatura” (redazione di una scheda che raccoglie le informazioni rilevanti) finalizzata alla classificazione di tipologie di procedimenti sulla base di criteri predeterminati e in conformità all'articolo 31 comma 7 della «Direttiva procedure (2013/32/UE)» che prescrive la trattazione prioritaria delle domande verosimilmente fondate e di quelle proposte da persone vulnerabili.
- I criteri, condivisi all'interno della Sezione, classificano i procedimenti: per **Stato e regione di provenienza** (con evidenza dei procedimenti che possano essere definiti con riconoscimento di protezione sussidiaria per rischio di violenza generalizzata da conflitto armato nel Paese di provenienza); per **genere**; per forme specifiche di **vulnerabilità** che presuppongono una trattazione prioritaria: disabilità, stato di salute, stato di sfruttamento lavorativo, partenza dal Paese di origine e viaggio in età minore, soggezione a violenze fisiche e psichiche, genitori monoparentali, vittime di tratta, vittime di torture, vittime di violenza per orientamento sessuale; per tipologia di «**claim**» (motivo di richiesta di protezione); per **livello di difficoltà di definizione** (semplici: procedimenti in cui può essere omesso l'ascolto del richiedente perché la decisione impugnata non mette dubbio la credibilità delle dichiarazioni o procedimenti con motivi di impugnazione molto generici in punto di richiesta di protezione internazionale; complessi: procedimenti nei quali è necessario rinnovare l'audizione della/del richiedente ai sensi dell'art. 35 bis comma 10 lettera b e comma 11 lettere b e c del D. Lgs. 25 del 2008).

# RACCORDO CON LA CANCELLERIA

Inn seguito a confronto con la Cancelleria civile, si è concordato che gli addetti all'UPP possano essere chiamati a svolgere le seguenti mansioni:

- lo spoglio e l'esame preliminare delle nuove iscrizioni (anche ai fini della verifica dell'esistenza di istanze cautelari);
- lo scarico sui registri del **SICID** di decreti decisori riferibili al giudice in affiancamento (con la possibilità, da concordare con la Cancelleria, di procedere allo scarico anche dei decreti di fissazione di udienza, dei verbali e di provvedimenti interlocutori);
- attività di notifica e comunicazione alle parti dei provvedimenti scaricati nei registri **SICID**.

# TRIBUNALE DI ROVERETO

## Settore della volontaria giurisdizione

### FATTORI CRITICI

- Oltre 2000 pendenze
- Forte arretrato dopo il Covid- 19
- Oltre 1000 fascicoli «dormienti».

### UFFICIO PER IL PROCESSO

- 2 GOP addetti in via esclusiva alla volontaria giurisdizione;
- 4 addetti alla cancelleria
- 1 tirocinante
- 3 addetti all'UPP *part-time*

# RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PENDENTI E MONITORAGGIO SUL LAVORO DELEGATO

## Razionalizzazione

- il **PCT** strumento esclusivo di redazione di atti e provvedimenti per tutti i soggetti abilitati (giudici, avvocati ed ausiliari).
- Dati anagrafici inseriti all'atto della registrazione del fascicolo
- **Trasmissione dei fascicoli al PM** solo in telematico, con evidenza a discrezione del giudice
- Organizzazione dei tempi d'udienza che consentano la scrittura immediata delle «aperture di amministrazione», con ausilio dei tirocinanti
- Chiara divisione dei ruoli di front office e back office nella Cancelleria, con «esternalizzazione» dell'attività di consulenza ad un'associazione presente nel Palazzo di giustizia
- Progetto, con il coinvolgimento degli enti pubblici, per i beneficiari con problemi psichiatrici.

## Deleghe generali e specifiche ai GOP

## Rendicontazione periodica sul lavoro delegato

# ADDETTI UPP ASSEGNATI AL MONITORAGGIO DEI FASCICOLI DORMIENTI

## Digitalizzazione e False pendenze

➤ **Monitoraggio e redazione del provvedimento (in modello excel in ambiente di lavoro condiviso e in PCT-assistente)**

- A) **SCADENZA DEL TERMINE DELL'AMMINISTRAZIONE SENZA PROROGA.** Provvedimento di convocazione delle parti
- B) **RENDICONTI NON PRESENTATI (CON INDICAZIONE DEGLI ANNI)** Richiesta all'ads di presentazione ei rendiconti/convocazione
- C) **RENDICONTI DA ESAMINARE** Esame per approvazione dei rendiconti/ convocazione dell'ads a chiarimenti
- D) **PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE SENZA RISPOSTA** Sollecito alla risposta/convocazione dell'ads
- E) **DECEDUTI CON CERTIFICATO DI MORTE** Verifica presenza rendiconto finale/richiesta rendiconto finale  
Esame rendiconto/finale - chiarimenti/convocazione dell'ads. Approvazione rendiconto finale. Chiusura dell'amministrazione
- F) **NOTIZIA (FORMALE O INFORMALE) DI DECESSO SENZA CERTIFICATO DI MORTE** Richiesta certificato di morte ads/anagrafe Verifica presenza rendiconto finale/richiesta rendiconto finale. Esame rendiconto/finale chiarimenti/convocazione dell'ads. Approvazione rendiconto finale Chiusura

➤ **Aggiornamento dello storico del fascicolo versante cancelleria.**

# CONCLUSIONI

UPP grande opportunità e sfida alla capacità della magistratura di progettare e guardare al futuro

Dagli effetti dell'PNRR dipende il futuro del Paese

Dalla capacità di trasformare la nostra organizzazione, dipende il futuro della giustizia

Questa trasformazione è possibile se la si governa, mettendo i numeri a servizio degli obiettivi di qualità

Grazie

[luca.perilli@giustizia.it](mailto:luca.perilli@giustizia.it)